

年 月 日

千葉県知事 様

住所
(名 称)
氏名 (代表者名)

千葉県「環境にやさしい農業」ロゴマーク (エコファーマー版) 使用申請書

千葉県「環境にやさしい農業」ロゴマーク (エコファーマー版) を使用したいので、千葉県「環境にやさしい農業」ロゴマーク使用取扱要領第 3 条第 1 項の規定により下記のとおり申請します。

なお、ロゴマークの使用に当たり、同要領第 7 条に定める情報公開に同意するとともに、下記 5 の誓約事項 (1) から (4) を遵守することを誓約します。

記

1 新規又は継続の別

☐ 新規	☐ 継続
-----------------------------	-----------------------------

2 使用期間 (使用開始希望日)

年 月 日から	年 月 日まで
---------	---------

3 使用方法

別紙一覧のとおり

4 連絡先

担当者名	(所属) (氏名)		
住 所	〒		
T E L		F A X	
e-mail			

5 誓約事項

- (1) 知事から使用許可された内容により使用すること。
- (2) 持続性の高い農業生産方式の導入の促進に関する法律第4条第3項の規定による認定がされない場合、使用しないこと（団体申請：構成員全員が認定されない場合、構成員全員が使用しないこと）。
- (3) 農産物に貼付するシール、包装容器及び包装箱に使用する場合は、持続性の高い農業生産方式導入計画に基づき生産された農産物にのみ使用すること。
- (4) 持続性の高い農業生産方式の導入の促進に関する法律第5条第2項の規定により認定が取り消された場合、直ちに使用を中止すること（団体申請：構成員の一部が認定を取り消された場合、取り消された構成員は、直ちに使用を中止すること）。

<添付資料>

○全ての申請者

- (1) ロゴマークの使用法の企画書（レイアウト、設計図等、使用方法がわかるもの）
又は使用実績（写真等）

○団体として申請する場合

- (2) 団体の規約（継続申請であって変更がない場合は省略可能）
- (3) 構成員名簿（氏名、住所、認定番号、ロゴマーク使用品目名を必須項目とする）

(別紙：エコファーマー用) ロゴマークの使用方法 一覧 ※太枠内について使用品目・使用方法ごとに記入すること

	品目名	使用方法 ^(注1) (内容)	ロゴマークの使用数 (予定数)/(前回実績数) ^(注2)	参考：出荷期間	農業事務所使用欄
1			/		・エコファーマー認定 ☐ ・認定番号 ()
			/		
			/		
2			/		・エコファーマー認定 ☐ ・認定番号 ()
			/		
			/		
3			/		・エコファーマー認定 ☐ ・認定番号 ()
			/		
			/		
4			/		・エコファーマー認定 ☐ ・認定番号 ()
			/		
			/		
5			/		・エコファーマー認定 ☐ ・認定番号 ()
			/		
			/		

(注1) 使用方法には、①シール（農産物・包装容器等へ貼付）、②包装容器（袋、パック等へ印刷等）、③包装箱（ダンボール等へ印刷等）、④PR資材（ポスター、チラシ、名刺等）、⑤その他（具体的に記入）から該当する番号を記入する。

(注2) 継続申請の場合、前回の使用許可に基づく使用数を実績数として記入する。