

ちば電子申請サービスによる行政資料の購入の手順について【分割版】

3 料金納入

申込手続きをした翌開館日以降に、「【受理通知】行政資料販売申請」というメールが送信される。

① 行政資料料金と郵送料金の合計金額の支払手続きを行う。

受理通知メール記載のURLから申込内容照会へ進み、申込完了メール記載の「整理番号」、「パスワード」を入力すると、申込データが出てくる。

【受理通知】行政資料販売申請



pref-chiba@test.e-tumo.jp

宛先

ちば電子申請サービス

手続き名：

(電子収納) 文書館 行政資料販売

整理番号

この度は「(電子収納) 文書館 行政資料販売」にお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
千葉県文書館行政資料室です。

行政資料販売の必要金額が確定しましたので、
以下の URL から支払手続きをお願いいたします。

支払いが確認でき次第、資料をご用意いたします。

支払手続きには、申込時に送付した、申込完了メール記載の
整理番号およびパスワードの入力が必要です。

この URL へアクセス

◆支払手続き用 URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

申込時にメールで通知した整理番号とパスワードを入力

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

② 支払い方法を選択する。

受理通知メール記載の URL から申込内容照会へ進み、申込完了メール記載の「整理番号」「パスワード」を入力すると、申込データが出てくるので、その「詳細」へ進むと以下のような画面へ進む。（受理通知メール受信の約5分後から支払可能）

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	(電子収納) 文書館 行政資料販売
整理番号	XXXXXXXXXX
処理状況	完了
処理履歴	2023年10月3日14時16分 受理 2023年10月3日14時6分 申込

納付情報 最新データ表示

オンライン決済	① 【Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) でお支払い】
納付方法	(入力不要)
収納機関番号	12000 ② 【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】
納付番号	31046012793675

> クレジットカード決済またはスマートフォン決済アプリで納付する場合は

① へ進む。

> ペイジーで納付する場合は②へ進む。

クレジットカード決済またはスマートフォン決済アプリで納付する場合

① へ進むと、以下のようなページへ進む。

The screenshot shows the 'ちば電子申請サービス【千葉県】' (Chiba Electronic Application Service [Chiba Prefecture]) website. The user is logged in, and the page is titled '申込内容照会' (Check Application Content). Under '決済方法選択' (Select Payment Method), the 'クレジットカード' (Credit Card) option is selected and highlighted with a red box. Below this, the '同意事項' (Consent Items) section is visible, containing text about the payment process and fees. At the bottom, there are buttons for '詳細へ戻る' (Return to Details) and '支払へ進む' (Proceed to Payment).

<同意事項>を一番下までスクロールすると、「同意する」のボタンがあります。

This screenshot shows the same website as the previous one, but with the '同意事項' (Consent Items) section scrolled down. The '同意する' (Consent) button is now visible and highlighted with a red box. The '支払へ進む' (Proceed to Payment) button at the bottom is also highlighted with a red box.

【クレジットカード決済の場合】



ちば電子申請サービス【千葉県】

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会

申込内容照会

クレジットカード情報入力

納付内容	行政資料
納付金額	¥5,000

カード番号 **必須**

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

有効期限 **必須**

月/年

セキュリティコード **必須**

< 選択へ戻る

確認へ進む >

【スマホ決済アプリの場合】



ちば電子申請サービス【千葉県】

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いしてよろしいですか？

納付内容	行政資料
納付金額	¥5,000

PayPayによるお支払い

< 選択へ戻る

支払う >

QRコードを読み取るか、右の青い枠の部分からログインして支払う。



千葉県電子申請

⌚ 4:42 以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 **5,000 円**

オーダーID 納税証明書手数料

PayPayアプリで
QRコードをスキャンして支払い



Powered by  PayPay

 PayPay ログイン

PayPayに登録した携帯電話番号でログイン

登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

外部のアカウントでログイン

 Yahoo! JAPAN ID

アカウントをお持ちでない場合 [新規登録](#)

ページで納付する場合

② へ進むと、千葉県ホームページへ遷移します。どの金融機関のインターネットバンキングを使用するのか選択して、先へ進む。

千葉県ホームページ

Home > 県政情報・統計 > 総務・行政 > 会計・出納 > 監査 > 会計・出納 > ちば電子申請サービスでページによる納付が可能な金融機関

更新日: 令和4(2022)年11月8日

ページ番号: 518643

ちば電子申請サービスでページによる納付が可能な金融機関

各金融機関のリンクをクリックして、納付の手続きをお願いします。

- 指定金融機関
- 指定代理金融機関
- 収納代理金融機関

申込に必要なもの

共通

納付に使うインターネットバンキングの銀行を選択。

千葉銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】
------	----------	--	--

指定代理金融機関			
金融機関名	ATM	インターネット バンキング (個人向け)	インターネット バンキング (法人向け)
千葉興業銀行	ATM【納付不可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】
京葉銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】

収納代理金融機関			
金融機関名	ATM	インターネット バンキング (個人向け)	インターネット バンキング (法人向け)
みずほ銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】
三井住友銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】
三菱UFJ銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】
りそな銀行※1	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】
群馬銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】
常陽銀行	ATM【納付不可】	インターネットバンキング (個人向け) ☞【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☞【納付可】

インターネットバンキングの支払画面へ進む。



お支払が完了すると、ちば電子申請サービスから、お支払が完了したことの通知メールが送信される。

以上で、お手続きは完了です。

【お手続きに関するお問い合わせ先】

・千葉県ホームページ文書館「行政資料販売」

<https://www.pref.chiba.lg.jp/bunshokan/contents/shiryohanbai/index.html>

【本マニュアルに関するお問い合わせ先】

千葉県文書館 行政資料室

TEL : 043-223-2658 MAIL : bunsyokan4@mz.pref.chiba.lg.jp