（様式第１号）

※ 提出期限 ： 令和７年７月９日（水）正午必着

年　　月　　日

千葉県商工労働部カーボンニュートラル推進課長　様

業務説明会参加申込書

成田空港周辺地域における水素利活用モデル構築事業業務委託企画提案募集に係る説明会に参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 担当者名 |  |
| 電話（内線） | （内線　　　　） |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |
| 参加人数 | 名 |

【提出先】

千葉県商工労働部カーボンニュートラル推進課

エネルギー産業振興室

E-Mail:new-energy@mz.pref.chiba.lg.jp

（様式第２号）

【メール：new-energy@mz.pref.chiba.lg.jp】

※ 提出期限 ： 令和７年７月１４日（月）午後５時必着

年　　月　　日

**成田空港周辺地域における水素利活用モデル構築事業業務委託**

**企画提案書提出意向調書**

千葉県商工労働部カーボンニュートラル推進課長　様

団体・法人名

代表者名

　「成田空港周辺地域における水素利活用モデル構築事業業務委託」に係る企画提案に応募いたします。

提案者概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| ＵＲＬ |  | | |
| （連絡先）  部署名  担当者 |  | 電話  ＦＡＸ  E-mail |  |

（様式第３号）

「成田空港周辺地域における水素利活用モデル構築事業業務委託」に係る企画提案書

年　　月　　日

　千葉県知事　熊谷　俊人　様

所在地

団体・法人名

代表者職氏名

「成田空港周辺地域における水素利活用モデル構築事業業務委託」について、下記の関係書類を添えて企画提案書を提出します。

記

１　企画提案に関する調書（様式第４号）

２　誓約書（様式第５号）

３　業務実績（様式第６号）

４　業務実施体制（様式第７号）

５　法人概要書（様式第８号）

６　業務に要する経費に関する見積書（任意様式）

７　添付書類

（１）法人の定款又は規約

（２）登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（法人格を有しない場合は目的、名称、所在地、資産の総額、代表者の氏名及び住所を記載した書類）

（３）直近２事業年度の事業報告書、決算書

（様式第４号）

企画提案に関する調書

団体・法人名

※作成に当たっては、「委託業務仕様書」を参照の上、具体的な内容を記載すること。

※本様式を表紙として、別紙を添付してもよい。

※本調書の規格は、別紙を含めてＡ４版とする。

※枚数は自由とする。

１　水素利活用モデルの提案・構築

２　成田空港周辺地域における水素の需要と供給の推計

３　先進地視察

４　県内全域における燃料電池商用車の導入促進策立案のための情報収集

５　実施工程

※業務実施のスケジュールとして、全業務工程を記載すること。

（様式第５号）

誓約書

年　　月　　日

　千葉県知事　熊谷　俊人　様

所在地

団体・法人名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

成田空港周辺地域における水素利活用モデル構築事業業務委託に係る企画書の提出を行うに当たり、下記に記載した事項は事実に相違ありません。

記

以下のすべてを満たします。

（１）宗教活動や政治活動を主たる目的とした者でないこと。

（２）特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした者でないこと。

（３）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に掲げる暴力団又は同条第６号に掲げる暴力団員である役職員を有する者若しくはそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

（４）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

（５）選考委員会開催時に、千葉県における「物品等入札参加業者適格者名簿」（委託）に登録されている者、または登録見込みであること。

（６）募集開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加指名停止等基準（昭和５７年１２月１日制定）に基づく指名停止並びに物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けていないものであること。

（７）募集開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けていない者であること。

（様式第６号）

※過去５年以内の主な類似業務の実績を記載すること。

業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約金額(千円) |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 発注機関商号又は名称 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 備考 |  |  |  |

※欄が不足する場合には、複数ページにて記入すること。

（様式第７号）

業務実施体制

（１）総括責任者

|  |
| --- |
| 氏　名 |
| 職　名 |
| 業務等の経験年数　　　年　　　月 |
| 主な実績、経歴、資格等 |

（２）（１）の者を除く業務従事者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　　　名 | 経験  年数 | 担当業務 | 主な業務経歴 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（３）業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

※業務実施体制欄には、責任者を筆頭とした指揮命令系統を記述するとともに、業務内容ごとの従事人数を明示すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにて記入すること。

（様式第８号）

法人概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人の名称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 |  | |
| 事業所の所在地 |  | | | | |
| 資本金又は  基本財産 | 千円 | | | | |
| 社員（職員）数 | 役員　人、社員　　人（うち常勤　人、非常勤社員　人）、その他　人  合計　　人 | | | | |
| 主な業務内容 |  | | | | |
| 財務状況  （単位：千円） | 年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | | 令和５年度 |
|  | 売上高 |  |  | |  |
|  | 当期純損益 |  |  | |  |
|  | 繰越利益剰余金 |  |  | |  |
| 備考 |  | | | | |

※「社員（職員）数」は、申請時の人数を記入すること。

※決算時期が３月ではない場合は、直近３か年の状況を記載すること。

※「売上高」は、損益計算書における売上高を指す。

※「当期純損益」とは、損益計算書における当期純損益を指す。

※「繰越利益剰余金」とは、貸借対照表における繰越利益剰余金を指す。

※欄が不足する場合には、複数ページにて記入すること。