

審査請求書

令和●年●月●日

地方公務員災害補償基金
千葉県支部審査会会長 様

審査請求人

住所又は居所

〒●●● - ●●●●

千葉県●●市●●区●●●番地

氏 名 千葉 太郎

審査請求代理人 [注] 1

住所又は居所

〒●●● - ●●●●

千葉県●●市●●町●●●番地

氏 名 葛南 花子

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分

地方公務員災害補償基金千葉県支部長が、令和●年●月●日付けで行った
「公務外」という処分

※「 」内には、支部長の認定通知書に記載された処分（例：公務外、療養
補償不支給など）及び日付を記載

2 審査請求の趣旨

「上記 1 に記載した処分を取り消す。」との裁決を求めます。

3 審査請求の理由

●●●のため [注] 2

※複数の理由があり、1 枚に納まらない場合には、「（別紙）審査請求の理由
書のとおり」と記載し、提出しても可能。

4 当該処分があったことを知った年月日

令和●年●月●

※郵便の場合は、配達された日

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定（以下「本件処分」といいます。）に不服がある場合には、本件処分
があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に地方公務員災害補償
基金千葉県支部審査会に対して審査請求をすることができます。」という教示
がありました。

6 添付書類等

・委任状

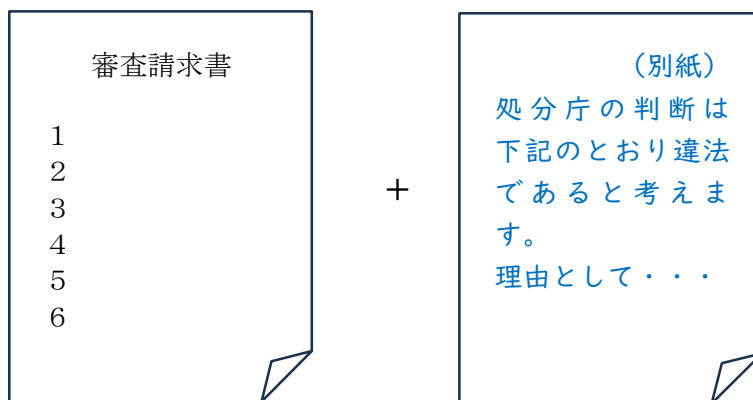
(記載例)

【注1】

- ・ 代理人は必ずしも必要ありませんが、未成年者が審査請求をする場合には、原則として法定代理人が記名すべきものであることに注意してください。
- ・ 代理人による審査請求の場合は、委任状を提出する必要があります。
- ・ 審査請求書は、正副2通を各々記名して提出してください。

【注2】

- ・ 支部長の判断（処分）が違法または不当と考える理由を具体的に記載してください。
- ・ 「別紙」に理由を記載する際には、審査請求書との関係を明らかにしておくため、「別紙」の右余白に「（別紙）」と記載するようにしてください。



【その他】

- ・ 提出にあたってはA4版（本紙と同仕様）で正本1通、副本1通の合計2通を御提出ください。
- ・ 添付書類については写しを2通御提出ください。
- ・ 審査会へ提出された審査請求書等は審理中及び裁決後も返却しないため、審査会に提出した資料と同様のものをお手元にも保管しておいてください。