

(参考様式)

総合評価現場確認

確認年月日		
工事名		
配置技術者名		
監督員名		
施工計画 のテーマ 施工状況	施工計画での課題 例：施工上配慮すべき事項（○○○○○）	確認評価 (良・可・不可)
	提案－1	
	提案－2	
	提案－3	
	提案－4	
	提案－5	
	意見等の記入（改善等の意見）	
	提案内容を実施していない箇所への指示及び実施できない等の理由を記入 例：○○などの現場状況等により、△△の提案が実施できない。	
指示等による、実施事項の是正状況を記入		

- ①監督員は、現場確認できたものを確認評価する。
- ②確認評価は、提案の施工実施状況を3段階で評価する。
(良：提案以上に施行している 可：提案通り施行している 不可：実施できていない)
- ③提案のチェックは、写真撮影を原則とする。
- ④数量等の検証が必要なものは、全数が確認できるものとする。
- ⑤この書式は、検査書類の一部とする。

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任(監理) 技術者