

R7.4 土木工事書類作成マニュアル

改訂内容及び標準化・簡素化

※各種提出書類様式の変更点については、別紙「提出書類対照表」にて参照

書類名		改訂概要	
		R6.4	R7.4
1-1 施工計画書			
P2	-	(例1：工期末の精算変更、施工方法の変更を伴わない工事中の数量の増工や工期のわずかな変更)	(例1：工期末の精算変更、施工方法の変更を伴わない工事中の数量の増工や工期のわずかな変更、 <u>条ズレ、ページの変更等。</u>)
1-5 建設業退職金共済制度の掛金収納書			
P18	-	建設業退職金共済事業本部→ダウンロード→各種申請書 (https://www.pref.chiba.lg.jp/kenfudou/jigyousha/kensetsu/taishokukin.html)	建設業退職金共済事業（建退協）について→ 3 取扱いマニュアル及び様式のダウンロード (https://www.pref.chiba.lg.jp/kenfudou/jigyousha/kensetsu/taishokukin.html)
1-9 コリンズ（CORINS）への登録			
P22	-	監督職員は、受注者から送信される「登録のための確認のお願い」メールの内容確認を行った上で、送信されたメールに直接「本件の登録を認める」旨を記載し、受注者へメールを返信する。	監督職員は、受注者から送信される「登録のための確認のお願い」メールの内容確認を行った上で、送信されたメールに直接「本件の登録を認める」旨を記載し、受注者へメールを返信する。 <u>担当技術者に変更があった場合は、次回の変更登録と併せて行えば良い。</u>
P22	(2) 登録時期	受注時：契約後、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 変更時：変更があった日から土・日曜日、祝日等を除き10日以内 完成時：工事完成後（竣工後）、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 訂正時：適宜 また、変更時と完成時の間が土・日曜日、祝日等を除き10日間に満たない場合は、変更時の登録を省略できる。	受注時：契約後、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 変更時：変更があった日から土・日曜日、祝日等を除き10日以内 完成時：工事完成後（竣工後）、土・日曜日、祝日等を除き10日以内 <u>※ 工事完成時の登録は完成検査の後に登録しても良い（検査時に登録が完了している必要はない）</u> 訂正時：適宜 また、変更時と完成時の間が土・日曜日、祝日等を除き10日間に満たない場合は、変更時の登録を省略できる。
P22	(2) 登録時期	※工事実績の登録方法については、J A C I Cホームページを参照 (http://ct.jacic.or.jp/) 「マニュアル、困った時の操作方法」	※工事実績の登録方法については、J A C I Cホームページを参照 (https://cthp.jacic.or.jp/)
2-1 工事打合せ簿			
P23	-	打合せ簿の作成においては、設計図書の要求事項を明確にするとともに、それを確認できる必要最小限の関係書類を添付する。また、各種打合せ簿については、必ず適用条文を記載しなければならない。	打合せ簿の作成においては、設計図書の要求事項を明確にするとともに、それを確認できる必要最小限の関係書類を添付する。また、各種打合せ簿については、必ず適用条文を記載しなければならない。 <u>また、打合せ簿に添付する説明用の資料は、詳細図面や写真等に代えて、動画を活用（添付）することも可能。</u>
P25	(2) 工事書類の様式	<u>国土技術政策総合研究所ホームページ</u> (http://www.nilim.go.jp/japanese/standard/form/index.html) 「工事関連の様式集」→「土木工事共通仕様書を適用する請負工事に用いる帳票様式」 関東地方整備局ホームページ (http://www.ktr.mlit.go.jp/index.htm) から「技術情報」→「共通仕様書」→「土木工事共通仕様書を適用する請負工事に用いる帳票様式について」 <u>（国土技術政策総合研究所ホームページヘリンク）</u>	関東地方整備局ホームページ (http://www.ktr.mlit.go.jp/index.htm) から「 <u>技術情報</u> 」→「 <u>共通仕様書</u> 」→「 <u>「土木工事共通仕様書」を適用する請負工事に用いる帳票様式</u> 」
P25	(2) 工事書類の様式	打合せ簿等について、受注者名、路線河海名、箇所名等を監督員に事前確認の上、余白等に記載し、工事が特定できるようにすること。	打合せ簿等について、受注者名を監督員に事前確認の上、余白等に記載し、工事が特定できるようにすること。
3-4 天災その他の不可抗力の損害			
P67	-	※様式-51～58は、国土技術政策総合研究所ホームページを参照	左記の項目を削除
5-1 品質管理			
P83	(2) 写真管理基準	※2）～5）（様式-85～115）は、国土技術政策総合研究所ホームページを参照	左記の項目を削除
8-1 認定請求書			
P127	-	なお、認定請求書には、契約書第12条の規定による工事履行報告書を添付することとする。 （工事請負契約第35条第4項 中間前払金）	なお、認定請求書には、契約書第12条の規定による工事履行報告書を添付することとする。 <u>また、債務負担行為に基づく契約の場合に、各会計年度の出来高予定額を記入すること。</u> （工事請負契約第35条第4項 中間前払金）
9-3 創意工夫・社会性に関する実施状況			
P133	創意工夫・社会等に関する実施状況	-	項目を追加
9-7 県内生産品使用状況調査票			
-	-	9-7 県内生産品使用状況調査票	項目を削除

提出書類対照表

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																													
P17	建設業退職金共済組合 証紙（退職金ポイント） 購入状況報告書	1－5 建設業退職金共済制度の掛金収納書 受注者は、建設業退職金共済制度の掛金収納書を工事契約締結後1ヶ月以内（電子申請方式による場合にあっては、建設工事契約締結後40日以内）に発注者に提出する。また、共済証紙を追加購入したときは、工事完成時までに建設業退職金共済制度の掛金収納書を発注者に提出する。 なお、期限内に掛金収納書を提出できない場合には、打合せ簿により、発注者へ申し出るものとする。 また、発注者は、共済証紙の購入状況を把握する必要があると認めるときは、共済証紙の受払簿その他関係資料（共済手帳のコピー等）の提出を求めることがある。 [記入例] （様式第1号） （契約上の注文者） 令和〇〇年〇〇月〇〇日 支出負担行為担当官 千葉県知事 〇〇 〇〇 様 または分任支出負担行為担当官 〇〇土木事務所長 〇〇 〇〇 様 受注者 住所 〇〇県〇〇市〇〇 （株）〇〇建設 氏名 〇〇 〇〇 建設業退職金共済組合証紙（退職金ポイント）購入状況報告書 下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。 <table><tr><td>工事名・工事箇所</td><td>〇〇〇〇改良工事 〇〇県〇〇市〇〇地先</td><td>工事種別 （ ）</td></tr><tr><td>契約年月日</td><td></td><td>履行期限</td></tr><tr><td>契約金額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td><td>（うち消費税額）</td></tr><tr><td>共済証紙（退職金ポイント）購入額</td><td>¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td><td>共済証紙（退職金ポイント）購入率</td></tr><tr><td colspan="3">遅延報告書提出年月日</td></tr></table> 掛金 収納 金 貼 付 欄	工事名・工事箇所	〇〇〇〇改良工事 〇〇県〇〇市〇〇地先	工事種別 （ ）	契約年月日		履行期限	契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	（うち消費税額）	共済証紙（退職金ポイント）購入額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇	共済証紙（退職金ポイント）購入率	遅延報告書提出年月日			1－5 建設業退職金共済制度の掛金収納書 受注者は、建設業退職金共済制度の掛金収納書を工事契約締結後1ヶ月以内（電子申請方式による場合にあっては、建設工事契約締結後40日以内）に発注者に提出する。また、共済証紙を追加購入したときは、工事完成時までに建設業退職金共済制度の掛金収納書を発注者に提出する。 なお、期限内に掛金収納書を提出できない場合には、打合せ簿により、発注者へ申し出るものとする。 また、発注者は、共済証紙の購入状況を把握する必要があると認めるときは、共済証紙の受払簿その他関係資料（共済手帳のコピー等）の提出を求めることがある。 [記入例] 様式－4 （契約上の注文者） 令和 年 月 日 様 契約者氏名 建設業退職金共済組合証紙（退職金ポイント）購入状況報告書 下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。 <table><tr><td>工事名・工事箇所</td><td>〇〇〇〇改良工事 〇〇県〇〇市〇〇地先</td><td>工事種別 （ ）</td></tr><tr><td>契約年月日</td><td></td><td>履行期限</td></tr><tr><td>契約金額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td><td>（うち消費税額）</td></tr><tr><td>共済証紙（退職金ポイント）購入額</td><td>¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td><td>共済証紙（退職金ポイント）購入率</td></tr><tr><td colspan="3">遅延報告書提出年月日</td></tr></table> 掛 金 収 納 書 （ 発 注 官 公 庁 等 用 ） 貼 付 欄 の り し ろ 共済証紙（退職金ポイント）購入額の算出方法 ・採用した算出方法を次のうちから選んで、該当する番号に○をつけること。 ・各（ ）には、該当する数字を記入すること。 ・下記の3を選択した場合は、各算式の＊□に、勤労者退職金共済機構・建設業退職金共済事業本部の定める「共済証紙購入の考え方について」の表から工事種類等により選択した値を記入すること。 1 発注者の指示のとおり 2 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合 購入額 ＝ 就労予定延人数 × 販売価格 （ ） （ ） （ ） 3 対象労働者と当該労働者の就労日数の把握が困難な場所 購入額 ＝ 総工事費 × $\frac{\text{＊} \square}{1,000}$ × $\frac{\text{対象工事における労働者の建退共制度加入率（ ）}}{70\%}$ （ ） （ ） 4 上記の1,2,3以外の算出方法を採用 ★理由及び算出方法を下記に具体的に記載すること。	工事名・工事箇所	〇〇〇〇改良工事 〇〇県〇〇市〇〇地先	工事種別 （ ）	契約年月日		履行期限	契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	（うち消費税額）	共済証紙（退職金ポイント）購入額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇	共済証紙（退職金ポイント）購入率	遅延報告書提出年月日		
工事名・工事箇所	〇〇〇〇改良工事 〇〇県〇〇市〇〇地先	工事種別 （ ）																															
契約年月日		履行期限																															
契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	（うち消費税額）																															
共済証紙（退職金ポイント）購入額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇	共済証紙（退職金ポイント）購入率																															
遅延報告書提出年月日																																	
工事名・工事箇所	〇〇〇〇改良工事 〇〇県〇〇市〇〇地先	工事種別 （ ）																															
契約年月日		履行期限																															
契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	（うち消費税額）																															
共済証紙（退職金ポイント）購入額	¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇	共済証紙（退職金ポイント）購入率																															
遅延報告書提出年月日																																	

－17－

－17－

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P19	経歴書	1－6主任技術者等選任通知書 受注者は、工事請負契約締結後速やかに発注者に提出する。（契約書第11条第1項）また、現場代理人等を変更した場合は、その都度変更届を提出する。 （契約書第11条第2項） 主任技術者選任通知書：千葉県建設工事適正化指導要綱 様式第7号による 変更通知書：千葉県建設工事適正化指導要綱 様式第9号による http://www.pref.chiba.lg.jp/kenfudou/jigyousha/kensetsu/shidou.html 経歴書は、記入例を参考に作成し、添付する。 記入例 経 歴 書 令和〇〇年〇月〇日 現場代理人等氏名 <u>現 住 所</u> 〇〇県〇〇市〇〇 生年月日 昭和〇年〇月〇日 最終学歴 〇〇大学工学部 資格及び資格番号 技術士（〇〇部門）（〇〇〇番） 職 歴 〇年〇月〇日 （株）〇〇建設入社 〇年〇月〇日 〇〇工事に現場代理人として従事 〇年〇月〇日 〇〇工事に現場代理人として従事 〇年〇月〇日 〇〇工事に監理技術者として従事 注1 別途資格等証明書の写しを添付する。 注2 監理技術者は、別途監理技術者資格者証の写しを添付する。 注3 職歴は、過去2年程度を記入する。特に監理技術者の場合で、建設業法第15条第2項口（2年以上指導監督的な実務の経験）に該当する場合はその職歴を記入する。 注3 用紙はA4版縦	1－6主任技術者等選任通知書 受注者は、工事請負契約締結後速やかに発注者に提出する。（契約書第11条第1項）また、現場代理人等を変更した場合は、その都度変更届を提出する。 （契約書第11条第2項） 主任技術者選任通知書：千葉県建設工事適正化指導要綱 様式第7号による 変更通知書：千葉県建設工事適正化指導要綱 様式第9号による http://www.pref.chiba.lg.jp/kenfudou/jigyousha/kensetsu/shidou.html 経歴書は、記入例を参考に作成し、添付する。 記入例 経 歴 書 令和〇〇年〇月〇日 現場代理人等氏名 生年月日 昭和〇年〇月〇日 最終学歴 〇〇大学工学部 資格及び資格番号 技術士（〇〇部門）（〇〇〇番） 職 歴 〇年〇月〇日 （株）〇〇建設入社 〇年〇月〇日 〇〇工事に現場代理人として従事 〇年〇月〇日 〇〇工事に現場代理人として従事 〇年〇月〇日 〇〇工事に監理技術者として従事 注1 別途資格等証明書の写しを添付する。 注2 監理技術者は、別途監理技術者資格者証の写しを添付する。 注3 職歴は、過去2年程度を記入する。特に監理技術者の場合で、建設業法第15条第2項口（2年以上指導監督的な実務の経験）に該当する場合はその職歴を記入する。 注3 用紙はA4版縦	現住所を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P21	請求書	1－8 前払金請求書 受注者は、工事請負契約書第35条に基づき、前払金の支払いを発注者に請求できる。 (参 考) 令和 年 月 日 請 求 書 発注者 <u>（官職氏名）</u> 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 _____ 円 うち、取引に係る消費税及び地方消費税額 _____ 円 ただし、次の工事の前払金として 工事名 契約日 <u>契約番号</u> 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号	1－8 前払金請求書 受注者は、工事請負契約書第35条に基づき、前払金の支払いを発注者に請求できる。 (参 考) 令和 年 月 日 請 求 書 発注者 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 _____ 円 うち、取引に係る消費税及び地方消費税額 _____ 円 ただし、次の工事の前払金として 工 事 名 契 約 日 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号	官職氏名、契約番号を削除

頁

書類名

令和6年4月版

P26

工事打合せ簿

工事打合せ簿記載例(指示)

様式－9

記入例
路線河海名 〇〇〇〇線
箇所名 〇〇市 〇〇

工 事 打 合 せ 簿

発議者	■発注者	□受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
発議事項	■指示 □協議 □通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()			
工事名	〇〇橋梁下部工事			
(内容)				
〇〇工の施工について 標記について添付図のとおり施工することを指示します。				
添付図 葉、その他添付図書				
処理・回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 () 年月日:		
	受注者	上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 () 記入例:〇〇株式会社 年月日:		

総括監督員

主任監督員

監督員

現場代理人

主任(監理)技術者

令和7年4月版

改定項目

工事打合せ簿記載例(指示)

様式－9

工 事 打 合 せ 簿

発議者	■発注者	□受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
発議事項	■指示 □協議 □通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()			
工事名	〇〇橋梁下部工事			
(内容)				
〇〇工の施工について 標記について添付図のとおり施工することを指示します。				
添付図 葉、その他添付図書				
処理・回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 () 年月日:		
	受注者	上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 () 記入例:〇〇株式会社 年月日:		

総括監督員

主任監督員

監督員

現場代理人

主任(監理)技術者

路線河海名、箇所名を削除

- 26 -

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																																																														
P27	工事打合せ簿	工事打合せ簿記載例(承諾) 様式-9 記入例 路線河海名 ○○○○線 箇所名 ○○市 ○○ 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>☐発注者 ☒受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和○○年○月○日</td></tr><tr><td>発議事項</td><td colspan="3">☐指示 ☐協議 ☐通知 ☒承諾 ☐報告 ☐提出 ☐その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="3">○○橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="4">(内容)</td></tr><tr><td colspan="4">表面処理工の工法変更について 標記について、特記仕様書第44条-1に記載されているチップング工法を バキュームブラスト工法に変更したいので承諾願います。</td></tr><tr><td colspan="4">添付図 葉、その他添付図書(変更理由書 別紙)</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="2">上記について ☐指示 ☒承諾 ☐協議 ☐提出 ☐受理 します。 ☐その他 [但し、契約変更の対象としない。] 年月日:</td></tr><tr><td>受注者</td><td colspan="2">上記について ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。 ☐その他 [] 記入例:○○株式会社 年月日:</td></tr></table> 総括監督員主任監督員 現場代理人主任(監理)技術者	発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日	発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☒ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()			工事名	○○橋梁下部工事			(内容)				表面処理工の工法変更について 標記について、特記仕様書第44条-1に記載されているチップング工法を バキュームブラスト工法に変更したいので承諾願います。				添付図 葉、その他添付図書(変更理由書 別紙)				処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☒ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [但し、契約変更の対象としない。] 年月日:		受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 記入例:○○株式会社 年月日:		工事打合せ簿記載例(承諾) 様式-9 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>☐発注者 ☒受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和○○年○月○日</td></tr><tr><td>発議事項</td><td colspan="3">☐指示 ☐協議 ☐通知 ☒承諾 ☐報告 ☐提出 ☐その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="3">○○橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="4">(内容)</td></tr><tr><td colspan="4">表面処理工の工法変更について 標記について、特記仕様書第44条-1に記載されているチップング工法を バキュームブラスト工法に変更したいので承諾願います。</td></tr><tr><td colspan="4">添付図 葉、その他添付図書(変更理由書 別紙)</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="2">上記について ☐指示 ☒承諾 ☐協議 ☐提出 ☐受理 します。 ☐その他 [但し、契約変更の対象としない。] 年月日:</td></tr><tr><td>受注者</td><td colspan="2">上記について ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。 ☐その他 [] 記入例:○○株式会社 年月日:</td></tr></table> 総括監督員主任監督員 現場代理人主任(監理)技術者	発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日	発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☒ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()			工事名	○○橋梁下部工事			(内容)				表面処理工の工法変更について 標記について、特記仕様書第44条-1に記載されているチップング工法を バキュームブラスト工法に変更したいので承諾願います。				添付図 葉、その他添付図書(変更理由書 別紙)				処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☒ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [但し、契約変更の対象としない。] 年月日:		受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 記入例:○○株式会社 年月日:		路線河海名、箇所名を削除
発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日																																																															
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☒ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()																																																																	
工事名	○○橋梁下部工事																																																																	
(内容)																																																																		
表面処理工の工法変更について 標記について、特記仕様書第44条-1に記載されているチップング工法を バキュームブラスト工法に変更したいので承諾願います。																																																																		
添付図 葉、その他添付図書(変更理由書 別紙)																																																																		
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☒ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [但し、契約変更の対象としない。] 年月日:																																																																
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 記入例:○○株式会社 年月日:																																																																
発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日																																																															
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☒ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()																																																																	
工事名	○○橋梁下部工事																																																																	
(内容)																																																																		
表面処理工の工法変更について 標記について、特記仕様書第44条-1に記載されているチップング工法を バキュームブラスト工法に変更したいので承諾願います。																																																																		
添付図 葉、その他添付図書(変更理由書 別紙)																																																																		
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☒ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [但し、契約変更の対象としない。] 年月日:																																																																
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 記入例:○○株式会社 年月日:																																																																

頁

書類名

令和6年4月版

P28

工事打合せ簿

工事打合せ簿記載例(協議)

様式-9

記入例

路線河海名 〇〇〇〇線

箇所名 〇〇市 〇〇

工 事 打 合 せ 簿

発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()		
工事名	〇〇橋梁下部工事		
(内容)			
矢板の打ち込み不能について 矢板工について、設計図書の深度に達する前に、矢板が打ち込み不能となり、対策工を添付のとおり施工したく、土木工事共通仕様書 第3編 2-3-4 5項に基づき協議します。 概算金額の記載については、設計変更ガイドライン(関連資料)の記載例を参照 「土木工事請負契約における設計変更等ガイドライン(総合版)」 https://www.pref.chiba.lg.jp/gikan/henkougaido.html 添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について ☒ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐ その他 協議のとおり施工されたい。本協議は、契約変更の対象とします。 年月日:	
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 年月日:	
記入例:〇〇株式会社			

総括監督員

主任監督員

監督員

現場代理人

主任(監理)技術者

令和7年4月版

改定項目

路線河海名、箇所名を削除

- 28 -

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																																																																																																																																																																				
P29	工事打合せ簿	工事打合せ簿記載例(提出) 様式-9 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>☐発注者</td><td>☒受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和〇〇年〇月〇日</td></tr><tr><td rowspan="2">発議事項</td><td colspan="4">☐指示 ☐協議 ☐通知 ☐承諾 ☐報告 ☒提出</td></tr><tr><td colspan="4">☐その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="4">〇〇橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="5">(内容)</td></tr><tr><td colspan="5">仮BMの測量結果について</td></tr><tr><td colspan="5">標記について、土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37 1項に基づき</td></tr><tr><td colspan="5">添付図書のとおり提出します。</td></tr><tr><td colspan="5">添付図 葉、その他添付図書</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="3">上記について ☐指示 ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☒受理 します。</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">☐その他 ()</td></tr><tr><td rowspan="2">回答</td><td>受注者</td><td colspan="3">上記について ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">☐その他 ()</td></tr><tr><td colspan="5">記入例:〇〇株式会社 年月日:</td></tr><tr><td colspan="3"><table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td colspan="2"><table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	発議者	☐ 発注者	☒ 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日	発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☒ 提出				☐ その他 ()				工事名	〇〇橋梁下部工事				(内容)					仮BMの測量結果について					標記について、土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37 1項に基づき					添付図書のとおり提出します。					添付図 葉、その他添付図書					処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。				☐ その他 ()			回答	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。				☐ その他 ()			記入例:〇〇株式会社 年月日:					<table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			総括監督員	主任監督員	監督員				<table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		現場代理人	主任(監理)技術者			工事打合せ簿記載例(提出) 様式-9 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>☐発注者</td><td>☒受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和〇〇年〇月〇日</td></tr><tr><td rowspan="2">発議事項</td><td colspan="4">☐指示 ☐協議 ☐通知 ☐承諾 ☐報告 ☒提出</td></tr><tr><td colspan="4">☐その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="4">〇〇橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="5">(内容)</td></tr><tr><td colspan="5">仮BMの測量結果について</td></tr><tr><td colspan="5">標記について、土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37 1項に基づき</td></tr><tr><td colspan="5">添付図書のとおり提出します。</td></tr><tr><td colspan="5">添付図 葉、その他添付図書</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="3">上記について ☐指示 ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☒受理 します。</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">☐その他 ()</td></tr><tr><td rowspan="2">回答</td><td>受注者</td><td colspan="3">上記について ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">☐その他 ()</td></tr><tr><td colspan="5">記入例:〇〇株式会社 年月日:</td></tr><tr><td colspan="3"><table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td colspan="2"><table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	発議者	☐ 発注者	☒ 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日	発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☒ 提出				☐ その他 ()				工事名	〇〇橋梁下部工事				(内容)					仮BMの測量結果について					標記について、土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37 1項に基づき					添付図書のとおり提出します。					添付図 葉、その他添付図書					処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。				☐ その他 ()			回答	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。				☐ その他 ()			記入例:〇〇株式会社 年月日:					<table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			総括監督員	主任監督員	監督員				<table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		現場代理人	主任(監理)技術者			路線河海名、箇所名を削除
発議者	☐ 発注者	☒ 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日																																																																																																																																																																				
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☒ 提出																																																																																																																																																																							
	☐ その他 ()																																																																																																																																																																							
工事名	〇〇橋梁下部工事																																																																																																																																																																							
(内容)																																																																																																																																																																								
仮BMの測量結果について																																																																																																																																																																								
標記について、土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37 1項に基づき																																																																																																																																																																								
添付図書のとおり提出します。																																																																																																																																																																								
添付図 葉、その他添付図書																																																																																																																																																																								
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。																																																																																																																																																																						
		☐ その他 ()																																																																																																																																																																						
回答	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。																																																																																																																																																																						
		☐ その他 ()																																																																																																																																																																						
記入例:〇〇株式会社 年月日:																																																																																																																																																																								
<table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			総括監督員	主任監督員	監督員				<table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		現場代理人	主任(監理)技術者																																																																																																																																																												
総括監督員	主任監督員	監督員																																																																																																																																																																						
現場代理人	主任(監理)技術者																																																																																																																																																																							
発議者	☐ 発注者	☒ 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日																																																																																																																																																																				
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☒ 提出																																																																																																																																																																							
	☐ その他 ()																																																																																																																																																																							
工事名	〇〇橋梁下部工事																																																																																																																																																																							
(内容)																																																																																																																																																																								
仮BMの測量結果について																																																																																																																																																																								
標記について、土木工事共通仕様書 第1編 1-1-37 1項に基づき																																																																																																																																																																								
添付図書のとおり提出します。																																																																																																																																																																								
添付図 葉、その他添付図書																																																																																																																																																																								
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。																																																																																																																																																																						
		☐ その他 ()																																																																																																																																																																						
回答	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。																																																																																																																																																																						
		☐ その他 ()																																																																																																																																																																						
記入例:〇〇株式会社 年月日:																																																																																																																																																																								
<table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			総括監督員	主任監督員	監督員				<table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		現場代理人	主任(監理)技術者																																																																																																																																																												
総括監督員	主任監督員	監督員																																																																																																																																																																						
現場代理人	主任(監理)技術者																																																																																																																																																																							

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																																																																																																																																										
P30	工事打合せ簿	工事打合せ簿記載例(通知) 様式-9 記入例 路線河海名 ○○○○線 箇所名 ○○市 ○○ 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>■発注者</td><td>□受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和○○年○月○日</td></tr><tr><td>発議事項</td><td colspan="4">□指示 □協議 ■通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="4">○○橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="5">(内容)</td></tr><tr><td colspan="5">工期変更について</td></tr><tr><td colspan="5">標記について、建設工事請負契約書第24条(工期の変更方法)に基づく協議について、工期が変更されたため、下記の通り通知します。</td></tr><tr><td colspan="5">記</td></tr><tr><td colspan="5">当初工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日</td></tr><tr><td colspan="5">変更工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日</td></tr><tr><td colspan="5">添付図 葉、その他添付図書</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="3">上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 [] 年月日:</td></tr><tr><td>受注者</td><td colspan="3">上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 [] 年月日:</td></tr></table> 記入例:○○株式会社 <table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table><table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	発議者	■発注者	□受注者	発議年月日	令和○○年○月○日	発議事項	□指示 □協議 ■通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()				工事名	○○橋梁下部工事				(内容)					工期変更について					標記について、建設工事請負契約書第24条(工期の変更方法)に基づく協議について、工期が変更されたため、下記の通り通知します。					記					当初工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日					変更工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日					添付図 葉、その他添付図書					処理・回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 [] 年月日:			受注者	上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 [] 年月日:			総括監督員	主任監督員	監督員				現場代理人	主任(監理)技術者			工事打合せ簿記載例(通知) 様式-9 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>■発注者</td><td>□受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和○○年○月○日</td></tr><tr><td>発議事項</td><td colspan="4">□指示 □協議 ■通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="4">○○橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="5">(内容)</td></tr><tr><td colspan="5">工期変更について</td></tr><tr><td colspan="5">標記について、建設工事請負契約書第24条(工期の変更方法)に基づく協議について、工期が変更されたため、下記の通り通知します。</td></tr><tr><td colspan="5">記</td></tr><tr><td colspan="5">当初工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日</td></tr><tr><td colspan="5">変更工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日</td></tr><tr><td colspan="5">添付図 葉、その他添付図書</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="3">上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 [] 年月日:</td></tr><tr><td>受注者</td><td colspan="3">上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 [] 年月日:</td></tr></table> 記入例:○○株式会社 <table><tr><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>監督員</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table><table><tr><td>現場代理人</td><td>主任(監理)技術者</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	発議者	■発注者	□受注者	発議年月日	令和○○年○月○日	発議事項	□指示 □協議 ■通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()				工事名	○○橋梁下部工事				(内容)					工期変更について					標記について、建設工事請負契約書第24条(工期の変更方法)に基づく協議について、工期が変更されたため、下記の通り通知します。					記					当初工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日					変更工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日					添付図 葉、その他添付図書					処理・回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 [] 年月日:			受注者	上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 [] 年月日:			総括監督員	主任監督員	監督員				現場代理人	主任(監理)技術者			路線河海名、箇所名を削除
発議者	■発注者	□受注者	発議年月日	令和○○年○月○日																																																																																																																																										
発議事項	□指示 □協議 ■通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()																																																																																																																																													
工事名	○○橋梁下部工事																																																																																																																																													
(内容)																																																																																																																																														
工期変更について																																																																																																																																														
標記について、建設工事請負契約書第24条(工期の変更方法)に基づく協議について、工期が変更されたため、下記の通り通知します。																																																																																																																																														
記																																																																																																																																														
当初工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日																																																																																																																																														
変更工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日																																																																																																																																														
添付図 葉、その他添付図書																																																																																																																																														
処理・回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 [] 年月日:																																																																																																																																												
	受注者	上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 [] 年月日:																																																																																																																																												
総括監督員	主任監督員	監督員																																																																																																																																												
現場代理人	主任(監理)技術者																																																																																																																																													
発議者	■発注者	□受注者	発議年月日	令和○○年○月○日																																																																																																																																										
発議事項	□指示 □協議 ■通知 □承諾 □報告 □提出 □その他 ()																																																																																																																																													
工事名	○○橋梁下部工事																																																																																																																																													
(内容)																																																																																																																																														
工期変更について																																																																																																																																														
標記について、建設工事請負契約書第24条(工期の変更方法)に基づく協議について、工期が変更されたため、下記の通り通知します。																																																																																																																																														
記																																																																																																																																														
当初工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日																																																																																																																																														
変更工期 令和○年×月×日 ~ 令和○年×月×日																																																																																																																																														
添付図 葉、その他添付図書																																																																																																																																														
処理・回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他 [] 年月日:																																																																																																																																												
	受注者	上記について ■承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他 [] 年月日:																																																																																																																																												
総括監督員	主任監督員	監督員																																																																																																																																												
現場代理人	主任(監理)技術者																																																																																																																																													

-30-

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																																																														
P31	工事打合せ簿	工事打合せ簿記載例(報告) 様式－9 記入例 路線河海名 ○○○○線 箇所名 ○○市 ○○ 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>☐発注者 ☒受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和○○年○月○日</td></tr><tr><td>発議事項</td><td colspan="3">☐指示 ☐協議 ☐通知 ☐承諾 ☒報告 ☐提出 ☐その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="3">○○橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="4">(内容)</td></tr><tr><td colspan="4">文化財について 標記について、本工事施工中に工区内に文化財を発見したので土木工事 共通仕様書 第1編 1－1－31 1項に基づき報告します。</td></tr><tr><td colspan="4">添付図 葉、その他添付図書</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="2">上記について ☐指示 ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☒受理 します。 ☐その他 [] 年月日:</td></tr><tr><td>受注者</td><td colspan="2">上記について ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。 ☐その他 [] 年月日: 記入例:○○株式会社</td></tr></table> 総括監督員 主任監督員 監督員 現場代理人 主任(監理)技術者	発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日	発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☒ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()			工事名	○○橋梁下部工事			(内容)				文化財について 標記について、本工事施工中に工区内に文化財を発見したので土木工事 共通仕様書 第1編 1－1－31 1項に基づき報告します。				添付図 葉、その他添付図書				処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日:		受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日: 記入例:○○株式会社		工事打合せ簿記載例(報告) 様式－9 工事打合せ簿 <table><tr><td>発議者</td><td>☐発注者 ☒受注者</td><td>発議年月日</td><td>令和○○年○月○日</td></tr><tr><td>発議事項</td><td colspan="3">☐指示 ☐協議 ☐通知 ☐承諾 ☒報告 ☐提出 ☐その他 ()</td></tr><tr><td>工事名</td><td colspan="3">○○橋梁下部工事</td></tr><tr><td colspan="4">(内容)</td></tr><tr><td colspan="4">文化財について 標記について、本工事施工中に工区内に文化財を発見したので土木工事 共通仕様書 第1編 1－1－31 1項に基づき報告します。</td></tr><tr><td colspan="4">添付図 葉、その他添付図書</td></tr><tr><td rowspan="2">処理・回答</td><td>発注者</td><td colspan="2">上記について ☐指示 ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☒受理 します。 ☐その他 [] 年月日:</td></tr><tr><td>受注者</td><td colspan="2">上記について ☐承諾 ☐協議 ☐提出 ☐報告 ☐受理 します。 ☐その他 [] 年月日: 記入例:○○株式会社</td></tr></table> 総括監督員 主任監督員 監督員 現場代理人 主任(監理)技術者	発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日	発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☒ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()			工事名	○○橋梁下部工事			(内容)				文化財について 標記について、本工事施工中に工区内に文化財を発見したので土木工事 共通仕様書 第1編 1－1－31 1項に基づき報告します。				添付図 葉、その他添付図書				処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日:		受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日: 記入例:○○株式会社		路線河海名、箇所名を削除
発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日																																																															
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☒ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()																																																																	
工事名	○○橋梁下部工事																																																																	
(内容)																																																																		
文化財について 標記について、本工事施工中に工区内に文化財を発見したので土木工事 共通仕様書 第1編 1－1－31 1項に基づき報告します。																																																																		
添付図 葉、その他添付図書																																																																		
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日:																																																																
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日: 記入例:○○株式会社																																																																
発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○○年○月○日																																																															
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☒ 報告 ☐ 提出 ☐ その他 ()																																																																	
工事名	○○橋梁下部工事																																																																	
(内容)																																																																		
文化財について 標記について、本工事施工中に工区内に文化財を発見したので土木工事 共通仕様書 第1編 1－1－31 1項に基づき報告します。																																																																		
添付図 葉、その他添付図書																																																																		
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日:																																																																
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他 [] 年月日: 記入例:○○株式会社																																																																

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																																																
P68	事故速報	別紙様式 9 令和 年 月 日 時 分 発 事故速報（第 報） （受注者記入欄） 受注者記入欄作成者： <table><tr><td rowspan="4">A 事故 内容</td><td>①発生日時</td><td>令和 年 月 日（ ） 時 分頃</td></tr><tr><td>②発生箇所</td><td></td></tr><tr><td>③被害概要</td><td>【 】 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等</td></tr><tr><td>④被害拡大の恐れ</td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td rowspan="5">B 工事 概要</td><td>①工事等名</td><td></td></tr><tr><td>②受注者名</td><td></td></tr><tr><td>③事故に関連する下請業者名</td><td>（一次・二次・三次・その他）</td></tr><tr><td>④工期</td><td>令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>⑤工事等内容</td><td>請負金額 円</td></tr></table> ○事故発生状況（どのような状況で事故が起きたかわかるように記載） D 事故発生後の対応状況（時系列で記載） ※事故発生時刻。発注者への連絡時刻は必ず記載する。 ※再度の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。 ※現時点で把握している状況について記入する。 ※現場の状況がわかる図面等（平面図、写真等）についても別途添付する。 ※メールべた打ちで報告する場合には、A①～B③及び統報の有無、発注者記入欄の情報を記載する。 （発注者記入欄） ※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。 <table><tr><td></td><td>①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先</td></tr><tr><td>発注機関</td><td></td></tr><tr><td>主務課</td><td></td></tr></table> 技術管理課使用欄：事故 No. _____ 事故ランク A B C 令和 年 月 日 時 分 発 事故速報（第 報） （受注者記入欄） 受注者記入欄作成者： <table><tr><td rowspan="4">A 事故 内容</td><td>①発生日時</td><td>令和 年 月 日（ ） 時 分頃</td></tr><tr><td>②発生箇所</td><td></td></tr><tr><td>③被害概要</td><td>【 】 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等</td></tr><tr><td>④被害拡大の恐れ</td><td>有 ・ 無</td></tr><tr><td rowspan="4">B 工事 概要</td><td>①工事等名</td><td></td></tr><tr><td>②受注者名</td><td></td></tr><tr><td>③事故に関連する下請業者名</td><td>（一次・二次・三次・その他）</td></tr><tr><td>④工期</td><td>令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日</td></tr></table> ○事故発生状況（どのような状況で事故が起きたかわかるように記載） D 事故発生後の対応状況（時系列で記載） ※事故発生時刻。発注者への連絡時刻は必ず記載する。 ※再度の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。 ※現時点で把握している状況について記入する。 ※現場の状況がわかる図面等（平面図、写真等）についても別途添付する。 ※メールべた打ちで報告する場合には、A①～B③及び統報の有無、発注者記入欄の情報を記載する。 （発注者記入欄） ※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。 <table><tr><td></td><td>①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先</td></tr><tr><td>発注機関</td><td></td></tr><tr><td>主務課</td><td></td></tr></table> 技術管理課使用欄：事故 No. _____ 事故ランク A B C B工事概要の⑤工事等内容を削除	A 事故 内容	①発生日時	令和 年 月 日（ ） 時 分頃	②発生箇所		③被害概要	【 】 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等	④被害拡大の恐れ	有 ・ 無	B 工事 概要	①工事等名		②受注者名		③事故に関連する下請業者名	（一次・二次・三次・その他）	④工期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	⑤工事等内容	請負金額 円		①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先	発注機関		主務課		A 事故 内容	①発生日時	令和 年 月 日（ ） 時 分頃	②発生箇所		③被害概要	【 】 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等	④被害拡大の恐れ	有 ・ 無	B 工事 概要	①工事等名		②受注者名		③事故に関連する下請業者名	（一次・二次・三次・その他）	④工期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先	発注機関		主務課	
A 事故 内容	①発生日時	令和 年 月 日（ ） 時 分頃																																																		
	②発生箇所																																																			
	③被害概要	【 】 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等																																																		
	④被害拡大の恐れ	有 ・ 無																																																		
B 工事 概要	①工事等名																																																			
	②受注者名																																																			
	③事故に関連する下請業者名	（一次・二次・三次・その他）																																																		
	④工期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日																																																		
	⑤工事等内容	請負金額 円																																																		
	①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先																																																			
発注機関																																																				
主務課																																																				
A 事故 内容	①発生日時	令和 年 月 日（ ） 時 分頃																																																		
	②発生箇所																																																			
	③被害概要	【 】 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等																																																		
	④被害拡大の恐れ	有 ・ 無																																																		
B 工事 概要	①工事等名																																																			
	②受注者名																																																			
	③事故に関連する下請業者名	（一次・二次・三次・その他）																																																		
	④工期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日																																																		
	①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先																																																			
発注機関																																																				
主務課																																																				

- 6 8 -

- 6 8 -

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P72	天災その他の不可抗力による損害の通知について	様式-51 年月日： 発注者（<u>官職氏名</u>） 受注者名 天災その他の不可抗力による損害の通知について 下記のとおり、天災、その他の不可抗力により損害を生じたので、 建設工事請負契約書第30条第1項により通知します。 記 1. 工事名 2. 工期 自 至 3. 工事箇所 4. 天然現象 5. 被災状況（別紙内訳書及び写真） 6. 受注者のとった処置 （注） 1. 監督職員に提出 2. 1 天然現象は、降雨（24 時間雨量、1 時間雨量）、強風、地震、津波、高潮及び豪雪に起因するものを記載する。 2 被災状況に用いる別紙内訳書には、様式-52 を使用する。	様式-51 年月日： 発注者 様 受注者名 天災その他の不可抗力による損害の通知について 下記のとおり、天災、その他の不可抗力により損害を生じたので、 建設工事請負契約書第30条第1項により通知します。 記 1. 工事名 2. 工期 自 至 3. 工事箇所 4. 天然現象 5. 被災状況（別紙内訳書及び写真） 6. 受注者のとった処置 （注） 1. 監督職員に提出 2. 1 天然現象は、降雨（24 時間雨量、1 時間雨量）、強風、地震、津波、高潮及び豪雪に起因するものを記載する。 2 被災状況に用いる別紙内訳書には、様式-52 を使用する。 － 7 2 －	官職氏名を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P74	天災その他の不可抗力による損害の確認の通知について	様式-53 年月日： 受注者名 発注者（<u>官職氏名</u>）印 天災その他の不可抗力による損害の確認の通知について 下記のとおり、天災、その他の不可抗力による損害を確認したので、建設工事請負契約書第30条第2項により通知します。 記 1. 工事名 2. 工期 自 至 3. 工事箇所 4. 確認した被災状況（別紙内訳書） （注） 1. 受注者に提出 2. 被災状況に用いる別紙内訳書には、様式-52 を使用する。	様式-53 年月日： 受注者名 発注者 天災その他の不可抗力による損害の確認の通知について 下記のとおり、天災、その他の不可抗力による損害を確認したので、建設工事請負契約書第30条第2項により通知します。 記 1. 工事名 2. 工期 自 至 3. 工事箇所 4. 確認した被災状況（別紙内訳書） （注） 1. 受注者に提出 2. 被災状況に用いる別紙内訳書には、様式-52 を使用する。 — 7 4 —	官職氏名を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P75	天災その他の不可抗力による損害額について（請求）	様式-58 年月日： 発注者（<u>官職氏名</u>） 受注者 印 天災その他の不可抗力による損害額について（請求） 標記について、建設工事請負契約書第30条第3項に基づき、下記のとおり請求します。 記 1. 工事名 2. 損害合計額 ￥ 3. 災害発生年月日 4. 支払条件 5. 工期 自 至 （注） 1. 監督職員に提出 2. 損害合計額算出の根拠となる内訳を添付すること。	様式-58 年月日： 発注者 受注者 天災その他の不可抗力による損害額について（請求） 標記について、建設工事請負契約書第30条第3項に基づき、下記のとおり請求します。 記 1. 工事名 2. 損害合計額 ￥ 3. 災害発生年月日 4. 支払条件 5. 工期 自 至 （注） 1. 監督職員に提出 2. 損害合計額算出の根拠となる内訳を添付すること。 —75—	官職氏名を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P104	工事完成通知書	7-1-1 工事完成通知書 受注者は、工事を完成したときは、「工事完成通知書」を、監督職員へ提出しなければならない。 (工事請負契約書第32条第1項 検査及び引渡し) 様式-29 令和 年 月 日 発注者 (官職氏名) 様 受注者 (住所) (氏名) 工 事 完 成 通 知 書 下記工事は、令和 年 月 日をもって完成したので工事請負契約書第32条第1項に基づき通知します。 記 1. <u>工事番号</u> 2. 工 事 名 3. <u>工事場所</u> 4. 請負代金額 円 5. 契約年月日 令和 年 月 日 6. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出 - 104 -	7-1-1 工事完成通知書 受注者は、工事を完成したときは、「工事完成通知書」を、監督職員へ提出しなければならない。 (工事請負契約書第32条第1項 検査及び引渡し) 様式-29 令和 年 月 日 発注者 様 受注者 (住所) (氏名) 工 事 完 成 通 知 書 下記工事は、令和 年 月 日をもって完成したので工事請負契約書第32条第1項に基づき通知します。 記 1. 工 事 名 2. 請負代金額 円 3. 契約年月日 令和 年 月 日 4. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出 - 104 -	官職氏名、工事番号、工事場所を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P105	工事目的物引渡申出書	7-1-2 工事目的物引渡申出書 発注者は、検査によって工事の完成を確認した後、受注者が工事目的物の引渡しを申し出たときには、直ちに当該工事目的物の引渡しを受けなければならない。 受注者は、「工事目的物引渡申出書」を、監督職員へ提出しなければならない。 （工事請負契約書第32条第4項 検査及び引渡し） 様式-30 令和 年 月 日 発注者（<u>官職氏名</u>） 様 受注者 （住所） （氏名） 工 事 目 的 物 引 渡 申 出 書 下記工事を工事請負契約書第32条第4項に基づき引渡します。 1. <u>工事番号</u> 2. 工 事 名 3. <u>工事場所</u> 4. 請負代金額 5. 検査年月日 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出	7-1-2 工事目的物引渡申出書 発注者は、検査によって工事の完成を確認した後、受注者が工事目的物の引渡しを申し出たときには、直ちに当該工事目的物の引渡しを受けなければならない。 受注者は、「工事目的物引渡申出書」を、監督職員へ提出しなければならない。 （工事請負契約書第32条第4項 検査及び引渡し） 様式-30 令和 年 月 日 発注者 様 受注者 （住所） （氏名） 工 事 目 的 物 引 渡 申 出 書 下記工事を工事請負契約書第32条第4項に基づき引渡します。 1. 工 事 名 2. 請負代金額 3. 検査年月日 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出	官職氏名、工事番号、工事場所を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P106	請求書	7-1-3 請求書（完成代金） 受注者は、工事完成後の検査に合格した後に「請求書（完成代金）」を、発注者へ提出しなければならない。発注者は、請求を受けた日から40日以内に代金を支払わなければならない。 （工事請負契約書第33条 請負代金の支払） （参 考） 令和 年 月 日 請 求 書 発注者（<u>官職氏名</u>） 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 円 うち、取引に係る消費税及び地方消費税額 円 ただし、次の工事の完成代金として 工事名 契約日 <u>契約番号</u> 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号 -106-	7-1-3 請求書（完成代金） 受注者は、工事完成後の検査に合格した後に「請求書（完成代金）」を、発注者へ提出しなければならない。発注者は、請求を受けた日から40日以内に代金を支払わなければならない。 （工事請負契約書第33条 請負代金の支払） （参 考） 令和 年 月 日 請 求 書 発注者 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 円 うち、取引に係る消費税及び地方消費税額 円 ただし、次の工事の完成代金として 工事名 契約日 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号 -106-	官職氏名、契約番号を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																																
P111	工事検査実施通知書	7－1－6工事検査実施通知書 出先機関の検査監が行う検査については、所属長が当該検査を行う検査監を指定し、工事検査実施通知書により受注者に通知するものとする。 (千葉県建設工事検査要綱 第5条 検査の通知等) (参 考) 別記第2号様式 令和 年 月 日 受注者 様 発注者 (官職氏名) 印 工 事 検 査 実 施 通 知 書 このことについて、下記のとおり完成（出来形・中間）検査を実施するので通知します。 記 例：出来形検査の場合 「出来形検査を実施～」 <table><tr><td>検査実施年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td>検査監氏名</td><td>〇〇 〇〇</td></tr><tr><td>路線・河海 事業名</td><td>〇〇整備事業</td></tr><tr><td>工事番号及び 工事名</td><td>工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事</td></tr><tr><td>工事箇所</td><td>〇〇市〇〇</td></tr><tr><td>受注者</td><td>〇〇株式会社</td></tr><tr><td>請負代金額</td><td>〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円</td></tr><tr><td>備考</td><td></td></tr></table>	検査実施年月日	令和 年 月 日	検査監氏名	〇〇 〇〇	路線・河海 事業名	〇〇整備事業	工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事	工事箇所	〇〇市〇〇	受注者	〇〇株式会社	請負代金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円	備考		7－1－6工事検査実施通知書 出先機関の検査監が行う検査については、所属長が当該検査を行う検査監を指定し、工事検査実施通知書により受注者に通知するものとする。 (千葉県建設工事検査要綱 第5条 検査の通知等) (参 考) 別記第2号様式 令和 年 月 日 受注者 様 発注者 工 事 検 査 実 施 通 知 書 このことについて、下記のとおり完成（出来形・中間）検査を実施するので通知します。 記 例：出来形検査の場合 「出来形検査を実施～」 <table><tr><td>検査実施年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td>検査監氏名</td><td>〇〇 〇〇</td></tr><tr><td>路線・河海 事業名</td><td>〇〇整備事業</td></tr><tr><td>工事番号及び 工事名</td><td>工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事</td></tr><tr><td>工事箇所</td><td>〇〇市〇〇</td></tr><tr><td>受注者</td><td>〇〇株式会社</td></tr><tr><td>請負代金額</td><td>〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円</td></tr><tr><td>備考</td><td></td></tr></table>	検査実施年月日	令和 年 月 日	検査監氏名	〇〇 〇〇	路線・河海 事業名	〇〇整備事業	工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事	工事箇所	〇〇市〇〇	受注者	〇〇株式会社	請負代金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円	備考		官職氏名を削除
検査実施年月日	令和 年 月 日																																			
検査監氏名	〇〇 〇〇																																			
路線・河海 事業名	〇〇整備事業																																			
工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事																																			
工事箇所	〇〇市〇〇																																			
受注者	〇〇株式会社																																			
請負代金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円																																			
備考																																				
検査実施年月日	令和 年 月 日																																			
検査監氏名	〇〇 〇〇																																			
路線・河海 事業名	〇〇整備事業																																			
工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事																																			
工事箇所	〇〇市〇〇																																			
受注者	〇〇株式会社																																			
請負代金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円																																			
備考																																				

－111－

7－1－6工事検査実施通知書

出先機関の検査監が行う検査については、所属長が当該検査を行う検査監を指定し、工事検査実施通知書により受注者に通知するものとする。

(千葉県建設工事検査要綱 第5条 検査の通知等)

(参 考)

別記第2号様式

令和 年 月 日

受注者 様

発注者

工 事 検 査 実 施 通 知 書

このことについて、下記のとおり完成（出来形・中間）検査を実施するので通知します。

記

例：出来形検査の場合
「出来形検査を実施～」

検査実施年月日	令和 年 月 日
検査監氏名	〇〇 〇〇
路線・河海 事業名	〇〇整備事業
工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事
工事箇所	〇〇市〇〇
受注者	〇〇株式会社
請負代金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円
備考	

－111－

官職氏名を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																																																																																																						
P112	工事検査結果通知書	7－1－10工事検査結果通知書 発注者は、工事の完成を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。 （工事請負契約書第32条第4項 検査及び引渡し） （参 考） 別記第7号様式 令和 年 月 日 受注者 様 発注者（<u>官職氏名</u>） 印 工 事 検 査 結 果 通 知 書 このことについて、下記のとおり完成（出来形・中間）を認めます。 記 例：出来形検査の場合 「完成（出来形）」 <table><tr><td>検査年月日</td><td colspan="4">令和 年 月 日</td></tr><tr><td>検査監氏名</td><td colspan="4">〇〇 〇〇</td></tr><tr><td>路線・河海 事業名</td><td colspan="4">〇〇整備事業</td></tr><tr><td>工事番号及び 工事名</td><td colspan="4">工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事</td></tr><tr><td>工事箇所</td><td colspan="4">〇〇市〇〇</td></tr><tr><td rowspan="2">請負代金額</td><td rowspan="2">00,000,000円</td><td>工 事</td><td>契約年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td></td><td>完成年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td rowspan="2">完 成 金 額</td><td rowspan="2">00,000,000円</td><td colspan="3">既 支 払 額 00,000,000 円</td></tr><tr><td colspan="3">今 回 支 払 額 00,000,000 円</td></tr><tr><td>評 定 点</td><td>点</td><td colspan="2">総合評価項目 不履行による原点</td><td>無 し</td></tr><tr><td>備 考</td><td colspan="4"></td></tr></table> －112－	検査年月日	令和 年 月 日				検査監氏名	〇〇 〇〇				路線・河海 事業名	〇〇整備事業				工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事				工事箇所	〇〇市〇〇				請負代金額	00,000,000円	工 事	契約年月日	令和 年 月 日		完成年月日	令和 年 月 日	完 成 金 額	00,000,000円	既 支 払 額 00,000,000 円			今 回 支 払 額 00,000,000 円			評 定 点	点	総合評価項目 不履行による原点		無 し	備 考					7－1－10工事検査結果通知書 発注者は、工事の完成を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。 （工事請負契約書第32条第4項 検査及び引渡し） （参 考） 別記第7号様式 令和 年 月 日 受注者 様 発注者 工 事 検 査 結 果 通 知 書 このことについて、下記のとおり完成（出来形・中間）を認めます。 記 例：出来形検査の場合 「完成（出来形）」 <table><tr><td>検査年月日</td><td colspan="4">令和 年 月 日</td></tr><tr><td>検査監氏名</td><td colspan="4">〇〇 〇〇</td></tr><tr><td>路線・河海 事業名</td><td colspan="4">〇〇整備事業</td></tr><tr><td>工事番号及び 工事名</td><td colspan="4">工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事</td></tr><tr><td>工事箇所</td><td colspan="4">〇〇市〇〇</td></tr><tr><td rowspan="2">請負代金額</td><td rowspan="2">00,000,000円</td><td>工 事</td><td>契約年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td></td><td>完成年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td rowspan="2">完 成 金 額</td><td rowspan="2">00,000,000円</td><td colspan="3">既 支 払 額 00,000,000 円</td></tr><tr><td colspan="3">今 回 支 払 額 00,000,000 円</td></tr><tr><td>評 定 点</td><td>点</td><td colspan="2">総合評価項目 不履行による原点</td><td>無 し</td></tr><tr><td>備 考</td><td colspan="4"></td></tr></table> －112－	検査年月日	令和 年 月 日				検査監氏名	〇〇 〇〇				路線・河海 事業名	〇〇整備事業				工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事				工事箇所	〇〇市〇〇				請負代金額	00,000,000円	工 事	契約年月日	令和 年 月 日		完成年月日	令和 年 月 日	完 成 金 額	00,000,000円	既 支 払 額 00,000,000 円			今 回 支 払 額 00,000,000 円			評 定 点	点	総合評価項目 不履行による原点		無 し	備 考					官職氏名を削除
検査年月日	令和 年 月 日																																																																																																									
検査監氏名	〇〇 〇〇																																																																																																									
路線・河海 事業名	〇〇整備事業																																																																																																									
工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事																																																																																																									
工事箇所	〇〇市〇〇																																																																																																									
請負代金額	00,000,000円	工 事	契約年月日	令和 年 月 日																																																																																																						
			完成年月日	令和 年 月 日																																																																																																						
完 成 金 額	00,000,000円	既 支 払 額 00,000,000 円																																																																																																								
		今 回 支 払 額 00,000,000 円																																																																																																								
評 定 点	点	総合評価項目 不履行による原点		無 し																																																																																																						
備 考																																																																																																										
検査年月日	令和 年 月 日																																																																																																									
検査監氏名	〇〇 〇〇																																																																																																									
路線・河海 事業名	〇〇整備事業																																																																																																									
工事番号及び 工事名	工事番号 第 〇〇 号 〇〇工事																																																																																																									
工事箇所	〇〇市〇〇																																																																																																									
請負代金額	00,000,000円	工 事	契約年月日	令和 年 月 日																																																																																																						
			完成年月日	令和 年 月 日																																																																																																						
完 成 金 額	00,000,000円	既 支 払 額 00,000,000 円																																																																																																								
		今 回 支 払 額 00,000,000 円																																																																																																								
評 定 点	点	総合評価項目 不履行による原点		無 し																																																																																																						
備 考																																																																																																										

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P114	工事出来形通知書	7-2-1 工事出来形通知書 受注者は、部分払いを請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係わる出来形部分の確認を発注者に請求する必要がある。その際、受注者は、「出来形通知書」を、監督職員へ提出しなければならない。 様式-19 令和 年 月 日 発注者（<u>官職氏名</u>）様 受注者（住所） （氏名） 工事出来形通知書 工事請負契約書第38条第2項の規定により出来形検査を請求します。 記 1. <u>工事番号</u> 2. 工 事 名 3. <u>工事場所</u> 4. <u>請負代金額</u> 円 5. <u>契約年月日</u> 6. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 7. <u>出来形年月日</u> 令和 年 月 日 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出	7-2-1 工事出来形通知書 受注者は、部分払いを請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係わる出来形部分の確認を発注者に請求する必要がある。その際、受注者は、「出来形通知書」を、監督職員へ提出しなければならない。 様式-19 令和 年 月 日 発注者 様 受注者（住所） （氏名） 工事出来形通知書 工事請負契約書第38条第2項の規定により出来形検査を請求します。 記 1. 工 事 名 2. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出	官職氏名、工事番号、工事場所、請負代金額、契約年月日、出来形年月日を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P115	請求書	7-2-2 請求書（部分払金） 受注者は、工事完成後の検査に合格した後に「請求書（部分払金）」を、発注者へ提出しなければならない。発注者は、請求を受けた日から40日以内に代金を支払わなければならない。 （工事請負契約書第33条 請負代金の支払） （参 考） 令和 年 月 日 請 求 書 発注者（<u>官職氏名</u>） 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 _____ 円 うち、取引に係わる消費税及び地方消費税額 _____ 円 ただし、次の工事の部分払い金として 工事名 契約日 <u>契約番号</u> 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号	7-2-2 請求書（部分払金） 受注者は、工事完成後の検査に合格した後に「請求書（部分払金）」を、発注者へ提出しなければならない。発注者は、請求を受けた日から40日以内に代金を支払わなければならない。 （工事請負契約書第33条 請負代金の支払） （参 考） 令和 年 月 日 請 求 書 発注者 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 _____ 円 うち、取引に係わる消費税及び地方消費税額 _____ 円 ただし、次の工事の部分払い金として 工 事 名 契約日 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号	官職氏名、契約番号を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P118	工事出来形(部分引渡し)通知書	7-3-1 工事出来形（部分引渡し）通知書 受注者は、設計図書で定められている指定された部分の工事が完成した場合は、「出来形（部分引渡し）通知書」を監督職員へ提出しなければならない。 （工事請負契約第39条 部分引渡し） 様式-16 令和 年 月 日 発注者（<u>官職氏名</u>） 様 受注者 （住所） （氏名） 工事出来形（部分引渡し）通知書 下記工事の指定部分は、令和 年 月 日をもって完成したので、工事請負契約書第32条第1項に基づき通知します。 記 工事名 工期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 請負代金額 _____ 円 指定部分工期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 指定部分に対する請負代金額 _____ 円 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出すること。	7-3-1 工事出来形（部分引渡し）通知書 受注者は、設計図書で定められている指定された部分の工事が完成した場合は、「出来形（部分引渡し）通知書」を監督職員へ提出しなければならない。 （工事請負契約第39条 部分引渡し） 様式-16 令和 年 月 日 発注者 様 受注者 （住所） （氏名） 工事出来形（部分引渡し）通知書 下記工事の指定部分は、令和 年 月 日をもって完成したので、工事請負契約書第32条第1項に基づき通知します。 記 工事名 工期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 請負代金額 _____ 円 指定部分工期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 指定部分に対する請負代金額 _____ 円 備考 監督職員を経由して契約担当者に提出すること。	官職氏名を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P121	請求書	7－3－4 請求書（指定部分完成払金） 受注者は、出来形（部分引渡し）検査に合格した後に「請求書（指定部分完成払金）」を、発注者へ提出しなければならない。発注者は、請求を受けた日から40日以内に代金を支払わなければならない。 （参 考） 令和 年 月 日 請 求 書 発注者（官職氏名） 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額		

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目										
P124	工事中間通知書	7－5－1 工事中間通知書 受注者は、契約書第15条に基づく中間検査を請求しようとするときは、「中間通知書」を、監督職員へ提出しなければならない。 (参 考) 令和 年 月 日 発注者（<u>官職氏名</u>） 様 受注者（住所） （氏名） 中間通知書 工事請負契約書第15条に基づく中間検査を請求します。 記 <table><tr><td>工 事 名</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">工 期</td><td>自 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>至 令和 年 月 日</td></tr></table> 備考 1. 監督職員を経由して契約担当者に提出 －124－	工 事 名		工 期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	7－5－1 工事中間通知書 受注者は、契約書第15条に基づく中間検査を請求しようとするときは、「中間通知書」を、監督職員へ提出しなければならない。 (参 考) 令和 年 月 日 発注者 様 受注者（住所） （氏名） 中間通知書 工事請負契約書第15条に基づく中間検査を請求します。 記 <table><tr><td>工 事 名</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">工 期</td><td>自 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>至 令和 年 月 日</td></tr></table> 備考 1. 監督職員を経由して契約担当者に提出 －124－	工 事 名		工 期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	官職氏名を削除
工 事 名														
工 期	自 令和 年 月 日													
	至 令和 年 月 日													
工 事 名														
工 期	自 令和 年 月 日													
	至 令和 年 月 日													

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目										
P126	工事中間通知書(部分使用)	7－6－1 工事中間通知書（部分使用） 受注者は、発注者が契約書第3 4条に基づく当該工事に係わる部分使用を行う場合には、「工事中間通知書」を監督職員に提出し、中間（部分使用）検査を受けなければならない。 （参 考） 令和 年 月 日 発注者（<u>官職氏名</u>） 様 受注者 （住所） （氏名） 工事中間通知書 工事請負契約書第3 4条に基づく工事目的物の部分使用に際し、中間検査を請求します。 記 <table><tr><td>工 事 名</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">工 期</td><td>自 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>至 令和 年 月 日</td></tr></table> 備考 1. 監督職員を経由して契約担当者に提出 <td> 7－6－1 工事中間通知書（部分使用） 受注者は、発注者が契約書第3 4条に基づく当該工事に係わる部分使用を行う場合には、「工事中間通知書」を監督職員に提出し、中間（部分使用）検査を受けなければならない。 （参 考） 令和 年 月 日 発注者 様 受注者 （住所） （氏名） 工事中間通知書 工事請負契約書第3 4条に基づく工事目的物の部分使用に際し、中間検査を請求します。 記 <table><tr><td>工 事 名</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">工 期</td><td>自 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>至 令和 年 月 日</td></tr></table> 備考 1. 監督職員を経由して契約担当者に提出 <td>官職氏名を削除</td></td>	工 事 名		工 期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	7－6－1 工事中間通知書（部分使用） 受注者は、発注者が契約書第3 4条に基づく当該工事に係わる部分使用を行う場合には、「工事中間通知書」を監督職員に提出し、中間（部分使用）検査を受けなければならない。 （参 考） 令和 年 月 日 発注者 様 受注者 （住所） （氏名） 工事中間通知書 工事請負契約書第3 4条に基づく工事目的物の部分使用に際し、中間検査を請求します。 記 <table><tr><td>工 事 名</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">工 期</td><td>自 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>至 令和 年 月 日</td></tr></table> 備考 1. 監督職員を経由して契約担当者に提出 <td>官職氏名を削除</td>	工 事 名		工 期	自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日	官職氏名を削除
工 事 名														
工 期	自 令和 年 月 日													
	至 令和 年 月 日													
工 事 名														
工 期	自 令和 年 月 日													
	至 令和 年 月 日													

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P129	請求書(中間前払金)	8－3 請求書（中間前払金） (参 考) 年 月 日 請 求 書 発注者（<u>官職氏名</u>）様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 円 うち、取引に係わる消費税及び地方消費税額 円 ただし、次の工事の中間前払金として 工 事 名 契 約 日 <u>契約番号</u> 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号 本件責任者 所 属 役 職 氏 名 連絡先 担 当 者 所 属 氏 名 連絡先 ※ 請求者の押印を省略する場合は、請求書の発行責任者、担当者の氏名等の記載が必要。この場合、電子メール（PDFファイル）、FAXでの提出も可能。 ※ 従来どおりの押印のされた請求書も受け付ける。この場合は、電子メール、FAXでの提出は不可。 - 1 2 9 -	8－3 請求書（中間前払金） (参 考) 年 月 日 請 求 書 発注者 様 請求者（住所） （氏名） 下記のとおり請求します。 請求金額 円 うち、取引に係わる消費税及び地方消費税額 円 ただし、次の工事の中間前払金として 工 事 名 契 約 日 契約金額 振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店 預金の種別 口座番号 口座名義 フリガナ 振込指定コード番号 本件責任者 所 属 役 職 氏 名 連絡先 担 当 者 所 属 氏 名 連絡先 ※ 請求者の押印を省略する場合は、請求書の発行責任者、担当者の氏名等の記載が必要。この場合、電子メール（PDFファイル）、FAXでの提出も可能。 ※ 従来どおりの押印のされた請求書も受け付ける。この場合は、電子メール、FAXでの提出は不可。 - 1 2 9 -	官職氏名、契約番号を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目												
P133	創意工夫・社会等に関する実施状況		様式－ 3 4 (2) 創意工夫・社会性等に関する実施状況 <table><tr><td>工 事 名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>項 目</td><td></td><td>評価内容</td><td></td></tr><tr><td>提案内容</td><td colspan="3"></td></tr></table> (説明) (添付図) 説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする － 1 3 3 －	工 事 名				項 目		評価内容		提案内容				書類を追加
工 事 名																
項 目		評価内容														
提案内容																

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目																				
P134	工期延期願	9－4工期延期届 受注者は、天候の不良、関連工事の調整への協力その他、受注者の責に帰すことができない事由により工期内に工事を完成することができないときは、その理由を明示した書面により、発注者に工期延長変更を請求することができる。 (工事請負契約書第22条 受注者の請求による工期の延長) 様式-23 令和 年 月 日 発注者（<u>官職氏名</u>） 様 (受注者名) 工 期 延 期 届 工事請負契約書第22条による工期の延長変更を下記のとおり請求します。 記 <table><tr><td>工 事 名</td><td></td></tr><tr><td>契約年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td>工 期</td><td>自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>延長工期</td><td>自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>理 由</td><td></td></tr></table> 備考 1. 監督職員を経由して契約担当者に提出すること。 2. 1 必要により下記書類を添付すること。 a 工程表（契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工期の3工程を対照させ詳細に記入） b 天候表、気温表、湿度表、雨量表、積雪表、風速表等工期中と過去の平均とを対照し最寄気象台等の証明等をうけること。 c 写真、図面等 3. 理由は詳細に記入すること。 －133－	工 事 名		契約年月日	令和 年 月 日	工 期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	延長工期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	理 由		9－4工期延期届 受注者は、天候の不良、関連工事の調整への協力その他、受注者の責に帰すことができない事由により工期内に工事を完成することができないときは、その理由を明示した書面により、発注者に工期延長変更を請求することができる。 (工事請負契約書第22条 受注者の請求による工期の延長) 様式-23 令和 年 月 日 発注者 様 (受注者名) 工 期 延 期 届 工事請負契約書第22条による工期の延長変更を下記のとおり請求します。 記 <table><tr><td>工 事 名</td><td></td></tr><tr><td>契約年月日</td><td>令和 年 月 日</td></tr><tr><td>工 期</td><td>自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>延長工期</td><td>自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日</td></tr><tr><td>理 由</td><td></td></tr></table> 備考 1. 監督職員を経由して契約担当者に提出すること。 2. 1 必要により下記書類を添付すること。 a 工程表（契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工期の3工程を対照させ詳細に記入） b 天候表、気温表、湿度表、雨量表、積雪表、風速表等工期中と過去の平均とを対照し最寄気象台等の証明等をうけること。 c 写真、図面等 3. 理由は詳細に記入すること。 －134－	工 事 名		契約年月日	令和 年 月 日	工 期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	延長工期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	理 由		官職氏名を削除
工 事 名																								
契約年月日	令和 年 月 日																							
工 期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日																							
延長工期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日																							
理 由																								
工 事 名																								
契約年月日	令和 年 月 日																							
工 期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日																							
延長工期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日																							
理 由																								

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
P136	修補完了届	9－6 修補完了届 受注者は、工事が契約書第3 2条第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して発注者の検査を受けなければならない。この場合においては、修補の完了を工事の完成とみなして前5項の規定を適用する。 (建設工事請負契約書第3 2条第6項 検査及び引渡し) 様式-21 令和 年 月 日 発注者 (官職氏名) 様 (受注者名) 修 補 完 了 届 年 月 日の () 検査において、指示されました修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。 記 工 事 名 契 約 額 工 事 場 所 契 約 年 月 日 期 限 年 月 日 完 了 年 月 日 修補、改造箇所 (注) 本文 () 内には、検査種類を記入する。	9－6 修補完了届 受注者は、工事が契約書第3 2条第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して発注者の検査を受けなければならない。この場合においては、修補の完了を工事の完成とみなして前5項の規定を適用する。 (建設工事請負契約書第3 2条第6項 検査及び引渡し) 様式-21 令和 年 月 日 発注者 様 (受注者名) 修 補 完 了 届 年 月 日の () 検査において、指示されました修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。 記 工 事 名 契 約 額 工 事 場 所 契 約 年 月 日 期 限 年 月 日 完 了 年 月 日 修補、改造箇所 (注) 本文 () 内には、検査種類を記入する。	官職氏名を削除

頁	書類名	令和6年4月版	令和7年4月版	改定項目
-	県内生産品使用状況調査表	9-7 県内生産品使用状況調査票 1. 受注者は、特記仕様書に県内生産品に関する事項について記載がある場合は、県内生産品使用状況調査票を作成し、工事完成時に監督職員に提出するとともに、完成検査後に、以下の技術管理課メールアドレスに、電子データで提出するものとする。（メール送付先 kensanhin@mz.pref.chiba.lg.jp） 2. 監督員への提出にあたっては、土木工事共通仕様書第3編1-1-6工事完成図書の納品に含むものとし、千葉県電子納品運用ガイドライン（土木工事編）に基づき、その他フォルダに保存し、電子成果として提出するものとする。 3. 監督員調査対象建設資材は以下の品目とする。 アスファルト混合物、コンクリート二次製品、レディーミクストコンクリート、鋼材、鋼材二次製品、骨材、木材、塗料、植木、その他（土木資材、石膏ボード等建築資材、電気・機械関係資材、上下水道資材） ※県内生産品使用状況調査票の書式については、千葉県県土整備部技術管理課ホームページに掲載されています。 （URL: http://www.pref.chiba.lg.jp/gikan/index-gijutu-jouhou.html） 「技術管理課」→「技術情報班関連ページ」→「県内生産品の使用促進」→「別紙1 県内生産品使用状況調査票（エクセル：2,057KB）」 ※注意事項 県土整備部以外（水道局、企業庁等）が調査を実施する場合、調査票の提出方法は、上記と異なるので、十分注意すること。 具体的提出先については、発注機関に確認してください。	削除	項目削除