

支 給 品 精 算 書

令和 年 月 日

発注者（官職氏名） 様

受注者 （住所）
 （氏名）
（現場代理人氏名）

下記のとおり支給品を精算します。

記

工事名	〇〇〇〇工事			契約年月日	令和〇年〇月〇日	
品 目	規格	単位	数 量			備 考
			支給数量	使用数量	残数量	
※主任監督員 証明欄	上記精算について調査したところ事実と相違ない ことを証明する。 令和 年 月 日 （官職氏名）					※物品管理簿登記
						令和 年 月 日

- 備考 1． 監督職員に提出
 2． ※は主任監督員が記入する。