第一種フロン類充填回収業登録(更新)申請 における「ちば電子申請サービス」による 電子申請方法

令和7年4月1日版

千葉県環境生活部ヤード•残土対策課 自動車ヤード対策班 ・右記記載の申請では、令和7年4月1日から 「ちば電子申請サービス」を利用して 手数料をお支払い(電子納付)いただけます。

| 申請の種類 | | | | | | |
|--------------|------|--|--|--|--|--|
| 第一種フロン類充填回収業 | 新規登録 | | | | | |
| | 登録更新 | | | | | |

(令和7年4月現在)





※1 申請手数料が納入されるまでの間は、標準作業処理期間に含まれませんので御注意ください。(審査の標準処理期間は20営業日)

※2 申請書類の内容に不備・不足がある場合は県の担当者から電話・メール等で書類の修正について連絡します。

申請の手順

・「ちば電子申請サービス」を利用して申請する場合は、必ず①→②→③→④の順に手続きを行う必要があります。

①ちば電子申請サービスにアクセスし、必要事項を入力、申請

②ちば電子申請サービスで作成した申請書を印刷

③申請書・添付書類の提出

④ちば電子申請サービスから手数料を電子納付

☞④の支払い可能期限までに申請手数料を納付しなければ、再度①をやり直しとなりますのでご注意ください。



「ちば電子申請サービス」の利用方法

申請内容ごとに申し込み先が異なりますので、ご希望の申請内容先にアクセスください。

O申請者用URL

・第一種フロン類充填回収業【新規】登録申請



https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=42913

・第一種フロン類充填回収業【更新】申請

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=42914



※各QRコードからもアクセスが可能です。

※申請に係る様式は、下記URLからダウンロードが可能です。

https://www.pref.chiba.lg.jp/haishi/tetsuzuki/freon/freon101.html#youshiki

「ちば電子申請サービス」の利用者登録(1)

①利用者ログインの画面が開きます。利用 者登録せずに申し込む場合は、「利用者登 録せずに申し込む方はこちら」をクリック します。

②ちば電子申請サービスの利用者登録される方は「利用者登録される方は「利用者登録される方はこちら」を クリックします。

③既に利用者登録がお済みの方は、「利用者ID」、「パスワード」を入力してログインします。

※次項からは「利用者登録せずに申し込む 場合」について説明しています。



既に利用者登録がお済みの方

| 利用者IDを入力してください | |
|--|----------------|
| | |
| 利用者登録時に使用したメールアドレス、 または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。 | |
| パスワードを入力してください | |
| | |
| 利用者登録時に設定していただいたパスワード、 または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力くださ 忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定し | きい。 してください。 |

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

「ちば電子申請サービス」の利用者登録(2)

手続き説明

④利用規約を確認し「同意する」を選択します。

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。



「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



「ちば電子申請サービス」の利用者登録(3)

⑤メールアドレスを入力し、「完了する」 ボタンをクリックします。

●メールが届かない場合は、

「pref-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール 受信が可能な設定に変更してください。

対策を行っても、メールが届かない場合は、 別のメールアドレスを使用して申込みを 行ってください。

利用者ID入力

残土条例特定事業許可申請



連絡先メールアドレスを入力してください

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須



「ちば電子申請サービス」の利用者登録(4)

⑥受信したメールに記載されているURL にアクセスすると申請の申込画面が 開きます。

| 【ちば電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| ちば電子申請サービス | | | |
| 手続き名: | | | |
| 第一種フロン類充填回収業新規登録申請 | | | |
| の申込画面への URL をお届けします。 | | | |
| ●パソコン、スマートフォンはこちらから | | | |
| https:// ~ | | | |
| | | | |

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(1)

①入力画面の指示に従い申請情報を入力 し登録します。各項目の詳細はP10から記 載しています。

| 入力内容一覧 |
|--------------------|
| ※登録番号・登録年月日(※更新のみ) |
| 申請者氏名·法人名 |
| 郵便番号·住所 |
| 電話番号・メールアドレス |
| 担当者名·連絡先 |
| 事業所情報 |
| 回収しようとするフロン類の種類 |
| 充填しようとするフロン類の種類 |
| フロン類回収設備の情報 |
| その他 |

※印があるものは必須です。 ◎印があるものは基本4情報読取済です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

| 申請者情報 | |
|-----------------|---|
| 種別 | ※ ◎ 法人 ○ 個人 選択解除 |
| 法人名(フリガナ) | |
| 法人名 (25文字まで) | 25文字を超える場合は続きを法人名2に記入ください。 履歴事項全部証明書の法人名を正確に転記してください。 異体字に注意ください。 (例)「髙橋」の「髙」等 |
| 法人名2(25文字超える場合) | 25文字を超える場合は続きをこちらに記入ください。 ▲ |
| 役職 | 代表者の役職を記載してください。 履歴事項全部証明書の役職を正確に転記してください。 (例)「社長」→「代表取締役」「取締役」 等 |
| 氏名(フリガナ) | ▲氏: 名: |
| 氏名 | 法人の場合は、履歴事項全部証明書の代表者名を正確に転記してください。 個人の場合は、住民票の氏名を正確に転記してください。 異体字に注意ください。 (例)「髙橋」の「髙」等 ▲氏: 名: |

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(2)

②種別から法人・個人を選択します。選択に より記入項目が変わります。

【法人の場合】

- ・法人名(フリガナ)
- ·法人名
- ・代表者の役職
- ・氏名(フリガナ):代表者の氏名(フリガナ)
- ・氏名:代表者の氏名

※以降は法人・個人共通です

【個人の場合】

・氏名(フリガナ):申請者の氏名(フリガナ)
・氏名:申請者の氏名

※以降は法人・個人共通です

※印があるものは必須です。

◎印があるものは基本4情報読取済です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

| 申請者情報 | |
|-----------------|---|
| 種別 2 | ※ ◎ 法人 ○ 個人 選択解除 |
| 法人名(フリガナ) | |
| 法人名(25文字まで) | 25文字を超える場合は続きを法人名2に記入ください。 履歴事項全部証明書の法人名を正確に転記してください。 異体字に注意ください。 (例)「髙橋」の「髙」等 ▲ (043-223-4658) |
| 法人名2(25文字超える場合) | 25文字を超える場合は続きをこちらに記入ください。 ▲ |
| 役職 | 代表者の役職を記載してください。 履歴事項全部証明書の役職を正確に転記してください。 (例)「社長」→「代表取締役」「取締役」 等 |
| 氏名(フリガナ) | ▲氏: 名: |
| 氏名 | 法人の場合は、履歴事項全部証明書の代表者名を正確に転記してください。 個人の場合は、住民票の氏名を正確に転記してください。 異体字に注意ください。 (例)「高橋」の「高」等 ▲氏: 名: |

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(3)

③登録する事業所の数を選択してください。
【1か所の場合】
→P14へ

【複数の場合】 別紙を作成しファイルを添付してください。 ④別紙は「手続き申込」画面から様式をダウ ンロードできます。

⑤「添付ファイル」ボタンをクリックしてください。

| 様式第1 第一種フロン類充填回収業者登録申請書 | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 申請日 | 本日の日付を入力して<ださい。 ※ | | | |
| 事業所の数 | 事業所が複数ある場合は、別紙に事業所情報を入力し、下の添付ボックスに添付してください。※ 別紙は【ちば電子申請サービス】手続き中 込ページからダウンロードできます。 ※ ○ 1か所 ○ 複数 選択解除 | | | |
| 別紙添付欄(事業所が複数ある場合にはこちらに別紙を添付してください) | | | | |
| 事業所が複数ある場合は、別紙に事業所情報を入力し、こちらに添付してください。※別紙は【ちば電子申請サービス】手続き申込 ページからダウンロードできます。 ▲ 添付ファイル 5 | | | | |



「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(4)

添付ファイル

【複数の場合】

⑥「ファイルの選択」ボタンをクリックしてくだ さい。

⑦作成した「別紙」を選択し、「添付する」ボ タンをクリックしてください。



「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(5)

【複数の場合】

⑧ファイルが添付されていることを確認して ください。

⑨ファイルを選択し直す場合には「削除」ボタンをクリックしてから、再度「ファイルを選択」ボタンをクリックして正しいファイルを添付してください。

①正しいファイルを添付できたら「入力へ戻る」ボタンをクリックしてください。

| | ファイルを選択してください | |
|---|--------------------------|-------|
| | ファイルの選択ファイルが選択されていません | |
| | 添付結果 (9) | |
| 8 | 03_別紙(事業所が複数ある場合).doc 削除 | |
| | (1) < | 入力へ戻る |

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(6)

【1か所の場合】 ①事業所情報を記入ください。

| 事業所の名称 (35文字まで) | 35文字を超える場合は続きを事業所の名称2に記入ください。 ▲ |
|-----------------|--|
| 事業所の名称2 (35文字超え | 35文字を超える場合は続きをこちらに記入ください。 |
| る場合) | ▲ |
| 事業所の郵便番号 | ハイフンなしで入力してください。 入力例)260-0000(は2600000と入力 ▲住所検索 |
| 事業所の所在地(住所) (35 | 35文字を超える場合は続きを事業所の所在地(住所)2に記入ください。 |
| 文字まで) | ▲ |
| 事業所の所在地(住所)2 (3 | 35文字を超える場合は続きをこちらに記入ください。 |
| 5文字超える場合) | ▲ |
| 事業所の電話番号 | ハイフンなしで入力してください。 登録事業者一覧表に記載される電話番号となります。 入力例)012-345-6789(よ0123456789と入力 ▲ |

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(7)

【1か所の場合】

12回収・充填の対象とする第一種特定製品の種類等及び回収するフロン類の種類について、該当するものにチェックを入れてください。(複数選択可能)

13フロン類の充填量が50Kg以上の第一種 特定製品を選択する場合は、フロン類回収 設備の能力(P16)が合計で200g/min以 上である必要があります。

| 回収の対象とする第一種特定製品の種類等及び回収しようとするフロン類の種類 | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------|-------------|--|
| | 12 同収の対象とする第一種特定制中の種類等 | 回収しようとするフロン類の種類 | | | |
| | | CFC | HCFC | HFC | |
| | (1)エアコンディショナー | ▲ 🗆 • | ▲ □ • | ▲ □ · | |
| (13) | (2)冷蔵機器・冷凍機器 | ▲ □· | ▲ □ • | ▲ □• | |
| | フロン類の充塡量が50kg以上の第一種特定製品 | ▲ □· | ▲ □ • | ▲ □ • | |
| 充填 | の対象とする第一種特定製品の種類及び充塡し | ようとするフロン类 | 頁の種類 | | |
| | お「しの対象とする第二種特定制 Pの種類 | 充塡しようとするフロン類の種類 | | | |
| | | CFC | HCFC | HFC | |
| | (1)エアコンディショナー | ▲ □ · | ▲ □ • | ▲ □ · | |
| | (2)冷蔵機器・冷凍機器 | ▲ □ · | ▲ □ · | ▲ □ · | |
| | | | | | |



←チェックを入れると左記のように表示されます

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(8)

【1か所の場合】

④フロン類回収設備の種類、能力及び台数を選択肢から選んでください。
設備の能力等は仕様書やカタログ等から御確認ください。

※⑧において、フロン類の充填量が50Kg 以上の第一種特定製品を選択した場合は フロン類回収設備の能力が合計で200g/ min以上である必要があります。

| חכ | | | | | | | |
|----|----------------|----|------------|---|------------|---|--|
| | 見供い話者 | 能力 | | | | | |
| | 高文1/用リン1里大貝 | 14 | 200g/min未満 | | 200g/min以上 | | |
| | CFC用 | | ▲ 0 ∨ | 台 | | 台 | |
| | HCFC用 | | ▲ 0 ∨ | 台 | | 台 | |
| | HFC用 | | ▲ 0 ∨ | 台 | | 台 | |
| | CFC、HCFC兼用 | | ▲ 0 ∨ | 台 | | 台 | |
| | CFC、HFC兼用 | | ▲ 0 ∨ | 台 | | 台 | |
| | HCFC、HFC兼用 | | ▲ 0 ∨ | 台 | | 台 | |
| | CFC、HCFC、HFC兼用 | | ▲ 0 ~ | 台 | | 台 | |

「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(9)

①申請に係る事項の補足的説明、フロン類の回収を自ら行う者若しくはフロン類の回収に立ち会う者の氏名又はフロン類の充塡を自ら行う者若しくはフロン類の充塡に立ち会う者の氏名等を、任意に記載ください。

16記入が全て終わりましたら「確認へ進む」 ボタンをクリックしてください。 ※未記入の項目があるとメッセージが表示

されますので、記入していただき改めて「確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

| フロン類の充填回収に立ち会う者等の氏名 | |
|---|--------------|
| 申請に係る事項の補足的説明、フロン類の回収を自ら行う者若しくはフロン類の回収に立ち会う者の氏名 | 名又はフロン類の充塡を自 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



「ちば電子申請サービス」での申請内容の登録(10)

①「申込む」ボタンをクリックしてください。

▶以上でちば電子申請サービスの申し込みが完了です。続いて、申請書・添付書類の提出に移ります。



申請書・添付書類の提出(1)

※申し込みが完了すると、整理番号とパスワードが 発行されます。

☞この整理番号とパスワードは、手数料の支払いに必要となるので、紛失に注意してください。

①「PDFファイルを出力する」ボタンをクリックして申請書をダウンロードし、印刷してください。

②申請書と添付書類(P20)を郵送で下記提出先ま で送付してください。

| | 申込 で 下記の整理番号 とり | みが完了しま パスワードを記載したメ | した。 ールを送信しまし: | た。 | |
|------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----|--|
| | メールアドレスが誤: メール | っていたり、フィルタ等 いが届かない可能性がごさ | を設定されている場 います。 | 易合、 | |
| 整理番号 | | | | | |

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

パスワード

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

【提出先】

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1 本庁舎4階

環境生活部ヤード・残土対策課

自動車ヤード対策班

TEL 043-223-4658

| | < | 一覧へ戻る | \supset | |
|-----------|-------|-------------|-----------|---------|
| ※PDFファイルは | ナー度パソ | コンに保存してから | | ってください。 |
| 1 | | DFファイルを出力する | 5 | |

申請書・添付書類の提出(2)

【提出書類】

提出書類を提出する際の注意事項は下記URLのとおりです。送付前に必ず御一読ください。 また、誓約書の様式も下記URLからダウンロードできます。

https://www.pref.chiba.lg.jp/haishi/tetsuzuki/freon/freon101.html#youshiki

<< 提出書類>>

1 申請書

※『PDFファイルを出力する』ボタンを押してダウンロードした申請書を印刷したもの

2 (1)(2)のどちらか

- (1) < 申請者が個人の場合>住民票の写し
- (2) < 申請者が法人の場合> 商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)

3 (1)(2)のどちらか

(1)「フロン類回収設備」の所有権を有することを証する書類

- (2)申請者が「フロン類回収設備」の所有権を有しない場合、使用する権原を有することを証する書類
- 4 フロン類回収設備の種類及びその設備の能力を示す書類

5 誓約書

「ちば電子申請サービス」での電子納付(1)

①郵送した申請書·添付書類が到着し内容の確認が完了次第、申請が受理されます。
申請が受理されると、右のようなメールが登録されたメールアドレス宛に送信されます
(受理通知)。

②支払いを行うには、受信したメールに記 載されているURLにアクセスし、申込内容 照会画面を開きます。

申請書の受理について ちば電子申請サービス↩ 手続き名:↩ 第一種フロン類充填回収業新規登録申請 \rightarrow 整理番号: 123456789012 が受理されましたので通知します。↩ 続けて、ちば電子申請サービスから手数料の納付をお願いします。↩ ちば電子申請サービス申込内容照会↩ https://~

「ちば電子申請サービス」での電子納付(2)

③アクセスすると申込時に発行された整理 番号・パスワードを入力画面がでます。

④登録時の整理番号とパスワードを入力く ださい。

| > | 手続き申込 | > 申込内容照会 | > 職責署名検証 | |
|---|--------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| | | | 申込内容照会 | |
| | 申込照会 | | | |
| | 整理番号を入 | カしてください | | |
| 4 | 申込完了画面、通知 整理番号をご入力く | メールに記載された ださい。 | | |
| | パスワードを | 入力してください | i | |
| | 申込完了画面、通知 パスワードをご 入力 | メールに記載された ください。 | | |
| | | 整理番号は半角数字、パ | スワードは半角英数字(英字:大ゞ | ┛ 文字・小文字)で入力して下さい。 |

 建留奇はギ用数子、ハスワートはギ用央数子(央子:ハ文子・小文子)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、 整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。



「ちば電子申請サービス」での電子納付(3)

⑤申込内容照会画面から支払い方法を確認し、
速やかに手数料を電子納付します。
(メールが届くまでは、手数料の納付はできません。)

支払方法は、

○銀行ATM、インターネットバンクでのお支払いを 希望の方は、<u>Pay−easy</u>

⇒(使い方) <u>https://www.pay-easy.jp/howto/</u>

Oクレジットカード、スマホQRコード決済(PayPay、 d払い、auPAY)での支払いを希望の方は、

<u>Omni Payment Gateway(NTTデータ決済代行)</u>

にてお支払いください。

●支払い期限が設定されているためご注意ください。期限が切れてしまった場合は自動車ヤード対策班までご連絡ください。TEL 043-223-4658

申込詳細

申込内容を確認してください。

| 第一種フロン類充填回収業新規登録申請 | | |
|--------------------|--|--|
| 123456789012 | | |
| 完了 | | |
| | | |
| | | |

申込内容照会



「ちば電子申請サービス」での電子納付(4)

⑤ちば電子申請サービスの申込内容照会(P27) の画面から支払いが完了しているか確認できま す。右記のように表示されていれば手続きは完了 です。

※支払いが完了してから約1か月で登録通知書を 登録した住所宛てに送付いたします。



| 納付情報 | | 最新データ表示 |
|---------|---------------|---------|
| オンライン決済 | お支払いが完了しています。 | |
| 支払可能期限 | 2025年02月13日 | |
| 納付額 | ¥5,000 | |
| 納付済額 | ¥5,000 | |
| 納付状況 | 支払済 | |
| 納付日 | 2025年02月06日 | |

【参考】整理番号・パスワード発行(1)

①申し込みが完了すると、整理番号とパス ワードが発行されます。

●この整理番号とパスワードは、手数料の 支払いに必要となるので、紛失に注意してく ださい。

| 申込みが完了しました。 | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。 | | | | | |
| メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。 1 | | | | | |
| 整理番号 123456789012 | | | | | |
| | | | | | |

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る < ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFファイルを出力する

【参考】整理番号・パスワード発行(2)

②登録したメールアドレス宛に、発行された 整理番号とパスワードが配信されます。

●整理番号・パスワードの確認できるメールの配信は、1回限りです。紛失に注意してください。

③申込内容を確認する場合は、受信したメールに記載されているURLにアクセスし、申込内容照会画面を開きます。

| 第一種フロン類充填回収業新規登録 | 申請 |
|------------------------|----|
| ちば電子申請サービス | |
| - 整理番号:123456789012 | |
| パスワード: | |

申し込みを受け付けました。

担当者が提出書類の内容を確認後、受理となりますのでご注意ください。

③審査の進捗については、ちば電子申請サービスの申込内容照会から問い合わせください。

https:// ~

【参考】整理番号・パスワード発行(3)

④ちば電子申請サービスの申込内容照会の画面から、発行された整理番号・パスワードを入力すると、申込された申請の進捗を確認することができます。

| | > | 手続き申込 | > 申込内容照会 | > 職責署名検証 | |
|---|---|----------------------------------|--------------------|----------|--|
| | | | | 申込内容照会 | |
| | | 申込照会 | | | |
| 4 | | 整理番号を入力 | りしてください | | |
| | | 申込完了画面、通知、 整理番号をご入力くた | メールに記載された ださい。 | | |
| | | パスワードをス | 入力してください | | |
| | | 申込完了画面、通知 」 パスワードをご入力く | メールに記載された ください。 | | |

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、 整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。



問い合わせ先

・申請内容に関してお困りの場合は、以下のお問い合わせ先にご連絡ください。

千葉県環境生活部ヤード・残土対策課自動車ヤード対策班 【固定電話】043-223-4658

・申請内容以外の「ちば電子申請サービス」の操作方法等についてお困りの場合は、以下のお問い合わせ先に ご連絡ください。

【固定電話】0120-464-119(フリーダイヤル)

【携帯電話】0570-041-001(有料)

電話による問い合わせは、平日9時~17時(土日祝日及び12月29日~1月3日を除く)

[F A X**]**06-6455-3268

[E-mail]help-sinsei-chiba@apply.e-tumo.jp

又は「ちば電子申請サービス」内の問い合わせフォーム FAX、E-mailは24時間365日受付