

参考：ちば電子申請サービスによる申請及び修正方法について (令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金)

ちば電子申請サービスを利用した本補助金の申請及び修正方法について以下のとおりまとめましたので参考にしてください。

- ※ 以下の案内は、公開前のちば電子申請サービス等の画面を用いて作成したものです。
そのため、実際の申請画面等と一部異なる場合があります。

【申請について】

1 千葉県ホームページから様式をダウンロードし、申請用のファイルを作成してください。

提出書類及び提出期限等について

提出書類について **赤枠内の各リンクから提出書類をダウンロードし、作成してください。**

提出書類	pdfファイル (※記載例が含まれます)	提出の要否	備考
Word 交付申請書 (別紙様式1) (ワード: 20.1KB)	PDF 交付申請書 (別紙様式1) (PDF: 87.2KB)	必須	
Excel 計画書 (別紙様式2、2-3、2-4) (エクセル: 550.8KB)	PDF 計画書 (別紙様式2、2-3、2-4) (PDF: 87.2KB)	必須	<ul style="list-style-type: none"> ダウンロードいただくExcel様式のファイル内には、介護職員等処遇改善加算用の様式2-1、2-2が含まれていますが、当該シートは削除せずに提出してください。
Word 誓約書 (別紙様式5) (ワード: 21.9KB)	PDF 誓約書 (別紙様式5) (PDF: 87.2KB)	必須	<ul style="list-style-type: none"> 申請時、当該Wordファイルと、原本データの両方の提出が必要です。
誓約書 (別紙様式5) ※印刷・押印した原本をデータ化し、作成いただきます。	(Wordファイルで作成した誓約書を印刷したものに押印し、原本を作成してください。当該原本を、スキャンする等により提出データを御用意ください。)	必須	<ul style="list-style-type: none"> Wordファイルで作成した誓約書に加えて、当該押印済のpdfファイルを御提出ください。 押印した原本は申請者が保管してください。
Excel 役員等名簿 (別紙様式6) (エクセル: 22.9KB)	PDF 役員等名簿 (別紙様式6) (PDF: 87.2KB)	必須	<ul style="list-style-type: none"> 申請時、当該Excelファイルと、次項目の原本データの両方の提出が必要です。
役員等名簿 (別紙様式6) ※印刷・押印した原本をデータ化し、作成いただきます。	(Excelファイルで作成した誓約書を印刷したものに押印し、原本を作成してください。当該原本を、スキャンする等により提出データを御用意ください。)	必須	<ul style="list-style-type: none"> 押印した原本は申請者が保管してください。
Excel 口座振替 (送金) 依頼書 (別紙様式7) (エクセル: 53.8KB)	PDF 口座振替 (送金) 依頼書 (別紙様式7) (PDF: 87.2KB)	必要に応じて提出	<ul style="list-style-type: none"> 別紙様式2-4で「債権譲渡がある場合、別途届け出た口座」を選択した場合は提出してください。 申請法人と口座名義人が異なる場合、入金できませんので御注意ください。
振込先口座確認書類※ ※通帳見開きページの写し等 (金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別 (普通・当座)、口座名義人 (漢字、フリガナ) がわかるもの)	(振込先口座の通帳をスキャンする等により、御用意ください)	必要に応じて提出	<ul style="list-style-type: none"> 別紙様式2-4で「債権譲渡がある場合、別途届け出た口座」を選択した場合は提出してください。 申請法人と口座名義人が異なる場合、入金できませんので御注意ください。

【注意事項】

- ※ 計画書 (別紙様式2) は、厚労省ホームページ (<https://www.mhlw.go.jp/shogukaizen/subsidy.html>) に記入方法の動画がありますので、御確認ください。
- ※ 各書類について、記載例が県HPからダウンロード可能ですので参考にしてください。
- ※ 必須書類である別紙様式5 (誓約書)・別紙様式6 (役員名簿) については、Word、Excelで作成したファイルのほか、これらを印刷・押印した原本の画像データも必要となります。
- ※ 振込先について届け出る場合、別紙様式7のほか、補助金申請者の名義の振込先口座の通帳見開きページの写し等のデータが必要です。

2 県ホームページのリンクから、ちば電子申請サービスへアクセスしてください。

<p>振込先口座確認書類 ※データでの提出。通帳見開きページの写し等（金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別（普通・当座）、口座名義人（漢字、フリガナ）がわかるもの）</p>	<p>（振込先口座の通帳をスキャンする等により、御用意ください）</p>	<p>必要に応じて提出</p>	<ul style="list-style-type: none"> 別紙様式2-4で「債権譲渡がある場合、別途届け出た口座」を選択した場合は提出してください。 申請法人と口座名義人が異なる場合、入金できませんのでご注意ください。
--	--------------------------------------	-----------------	---

提出期限

令和7年4月22日（必着）

提出方法

このリンクをクリックして、ちば電子申請サービスの申請ページへ移動してください。

以下のちば電子申請サービスへのリンクから、御提出ください。

[令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請（ちば電子申請サービス）](#)

ちば電子申請サービスでの申請及び修正の流れについては、以下を参考にしてください。

PDF 参考：ちば電子申請サービスによる申請及び修正方法について（令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金）（PDF：1.987.2KB）

3 ちば電子申請サービスの申請窓口が表示されますので、案内に沿って申請を行ってください。

※申請にあたっては、メールアドレスが必要です。入力したメールアドレスには、修正や申請内容に関する連絡が届きますので、メールの確認ができるアドレスを使用してください。

【以下、申請手順】

(1) 千葉県ホームページのリンクをクリックすると、以下のような画面に遷移します。画面の案内に従い、申込画面に進んでください。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 【届出サポート】 令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請

受付期間 2025年3月13日(09:00分) ~ 2026年4月23日(09:00分)

利用者登録せずに申し込むはこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

パスワードを入力してください

ログイン >

パスワードを忘れた場合はこちら

ちば電子申請サービスの利用者IDをお持ちでない場合は、こちらから申し込んでください。

申請法人のちば電子申請サービスの利用者IDをお持ちの場合は、こちらから申し込んでください。

ちば電子申請サービスの利用者IDのパスワードを忘れた場合は、以下のリンクから操作してください。

(2) 以下のような画面が表示されたら、利用規約を御確認いただき、同意をお願いいたします。

手続き申込

🔍 申請内容を検索する
✉️ メールアドレスを確認
📝 内容を入力する
🚀 申し込めば完了

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【国ホスト】令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請
説明	<p>令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請フォームです。</p> <p>本補助金は、「国民の安心・安全と持続的な成長に向けた総合経済対策」（令和6年11月22日）を踏まえ、介護現場における生産性を向上し、更なる業務効率化や職場環境の改善を図り、介護人材確保・定着の基盤を構築する事業所に対する支援を目的として、介護サービス事業者等に対し、必要な経費を交付するものです。</p> <p>補助金の概要及び提出書類の様式については、下記千葉県ホームページから確認・ダウンロードしてください。</p> <p>「令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金」 https://www.pref.chiba.lg.jp/hoken/tetsuzuki/kaiso/r7kaiz</p>

けの補助金の申請はこちらでは受け付けていません。

- ・介護職員等処遇改善加算の提出は、電子申請では受け付けていません。加算に係る書類をこちらに提出いただいても受理できません。

受付時期	2025年3月13日0時00分～2026年4月23日0時00分
問い合わせ先	健康福祉部高齢者福祉課介護指導指導係
電話番号	043-223-3926
FAX番号	
メールアドレス	利用規約を御確認ください。

<利用規約>

本は電子申請サービス利用規約

利用規約
「本は電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただくことが必要です。同意することがない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1. 目的
この利用規約は、本サービスを利用して事業、事業所の開業及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。
2. 申請の定義
（1）電子申請
本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続を行うこと。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご確認いただきましたら、同意してください。

受付時期は2025年3月13日0時00分～2026年4月23日0時00分です。
「申込」ボタンを押す時、上記の期間をすぎていると申請ができません。

← 一覧へ戻る
同意する
利用規約に同意いただいた上で、「同意する」をクリックしてください。

(3)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」から申込を行っている場合、申請に利用するメールアドレスの入力を求められますので、画面の案内に従い、入力を行ってください。入力し、完了するをクリックすると、本補助金の申請用の URL が記載されたメールが届きますので、確認し、当該 URL のページへ移行してください。

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#)

利用者ID入力

【提出テスト2】 令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、連絡メール対策等を行っている場合には、「pref-chiba@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届いていない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに誤りも合わせては対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る完了する >

申請に利用する連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

入力したメールアドレス宛に、申込画面のURLの記載されたメールが届きますので、メールから申し込み画面に移行してください。

(4) 申請画面に遷移しますので、必要事項の記入及びデータのアップロードを行ってください。

手続き申込

🔍 手続き選択をする	✉ メールアドレスの確認	✎ 内容を入力する	🚀 申し込みをする
------------	--------------	-----------	-----------

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：【提出テスト2】令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請 問合せ先 [+](#) [閉く](#)

申請者の法人名を入力してください。 **必須**

代表者の職名を入力してください。 **必須**

代表者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

本補助金に係る注意事項 **必須**

(5) 入力完了したら、画面下部にある「確認に進む」をクリックしてください。

【別途振込先口座を届け出る場合】振込先口座確認書類（通帳の写し等）のアップロード

必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

通帳の写し等振込先口座の証拠書類（口座番号、口座名義、銀行名、支店名等が記載されているページ）をアップロードしてください。

※本項目は、「振込先口座についての確認」の項目で、「届出書及び預金通帳見聞き等の写し（データ）の提出が必要」となる旨を選択した場合に入力いただく項目です。

【注意事項】

- ・本項目では通帳等の原本をスキャンしたファイルをアップロードしてください。
- ・スマートフォン等で撮影した画像データも提出可能です。アップロード可能な拡張子は以下のとおりです。
(.pdf, .png, .jpeg, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff)

ファイルの選択

s_通帳写し.pdf

削除

申請フォームの各項目の入力が完了したら、「確認へ進む」をクリックしてください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込まないので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↑ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

(6) 申込確認画面に移動しますので、内容に誤り等がなければ「申し込む」をクリックしてください。

申込確認	
まだ申込みは完了していません。	
※下記内容でよろしければ「申し込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。	
【提出テスト2】令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請	
申請者の法人名	株式会社千葉県テスト
代表者の職名	代表取締役
代表者氏名	千葉 太郎
本補助金に係る注意事項	本補助金窓口は、介護保険法で定める介護サービス事業者向けの補助金に関するものです。障害福祉サービス事業者向けの補助金申請窓口ではありません。、本補助金の支払いは、事業所ごとではなく、千葉県分の事業所・サービスに係る補助金額を合計し、1つの口座にまとめて入金されます。、本補助金額は、申請する事業所の「基準月の介護総報酬」×「交付率」により算定され、基準月は計画書にてR6.12月～R7.3月から一月選択いただくものですが、当該基準月を申請後に変更することはできません。、本補助金額は、提出された計画書に基づき算出されるため、事業所番号・サービス等に記載誤り・漏れがあった箇所は補助金額が算出できません。提出前に記載誤り・漏れがないかよく確認してください。
千葉県国保連合会から千葉県への口座情報の提供についての同意	本補助金の交付に係る千葉県国保連合会から千葉県への口座情報の提供に同意します。
千葉県国保連合会への委任の同意	上記の千葉県国保連合会に対する委任に同意します。
振込先口座についての確認	振込先口座に関する届出及び預金通帳見開き等の写し（データ）を提出する（千葉県国保連合会に登録された口座が債権譲渡口座である、又は法人本部の口座等、別途入金希望する口座がある場合）
(別紙様式1) 令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金交付申請書のアップロード	様式1 申請書.docx 内容を確認いただき、問題がなければ「申し込む」をクリックしてください。
(別紙様式2、2-3、2-4) 介護人材確保・職場環境改善計画書ファイルのアップロード	様式2 計画書.xlsx
(< 入力へ戻る) (申し込む >)	

(7) 申込完了画面が表示されます。画面コピーをとる等して、表示された、申請に関する整理番号・パスワードを記録してください。また、申込完了通知メールも届きますので、ご確認ください。

※ 整理番号・パスワードを忘れた場合、申請内容の修正等ができなくなってしまいますので、必ず記録してください。なお、申込完了通知メールにも整理番号・パスワードが記載されています。

手続き申込

🔍 手続き選択をする✉️ メールアドレスの確認📝 内容を入力する🚀 申し込みをする

申込完了

申請についてありがとうございました。
順次、申請内容について確認を行っておりますので、しばらくお待ちください。

また、申込完了のメールもお送りしております。修正等の案内について記載しておりますので御確認ください。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	XXXXXXXXXX	今後の手続きで使用するため、画面コピーを取る などしてかならず保存してください。
パスワード	XXXXXXXXXX	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

整理番号等を記録した後、
「一覧へ戻る」をクリックしてください。

参考：申込完了時に届くメール※文面は変更となる場合があります。

【ちば電子申請サービス】申込完了通知メール

ちば電子申請サービス🔍 返信 📧 再購に返信 ➡️ 転送 ⋮

整理番号: XXXXXXXX
パスワード: XXXXXXXX

【印出テスト】令和8年度千葉県介護人材確保・機関連絡改善等実務助金の申請 の申請についてありがとうございました。
順次、申請内容について確認を行っております。
修正等がある場合は、本メールアドレス宛にご連絡します。連絡があった場合は、御対応いただけますようお願いいたします。
また、申請の終了方法については、以下のホームページに案内を掲載しておりますので御確認ください。
令和8年度千葉県介護人材確保・機関連絡改善等実務助金
<https://www.pref.chiba.lg.jp/hokon/hetsuuki/kaigo/r/kaigo2intakakuho.html>
※「届出書類及び提出期限等について」の項目の「届出方法」に案内があります。

なお、本補助金については、担当数の申請が受け入れられることから、交付決定まで時間を要することが想定されます。おそれ入りますが、今しばらくお待ちください。

申込については以上です。

【修正・申込内容の確認について】

1 以下の URL からちば電子申請サービス【千葉県】のページを開いてください。

ちば電子申請サービス【千葉県】トップページ

URL : https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_initDisplay

2 ちば電子申請サービス【千葉県】のトップページにある「申込内容照会」をクリックしてください。

ちば電子申請サービス【千葉県】

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます
手続き申込へ

システムからのお知らせ

【2025年03月10日】メンテナンスに伴うサービス停止（3月28日～29日）のお知らせ
下記の日時において、機器メンテナンスのためサービスが停止します。
<メンテナンス日時>
3月28日（金）午後8時～3月29日（土）午前9時

3 以下の画面が表示されますので、申請時に記録した整理番号・パスワードを入力してください。

※ちば電子申請の利用者 ID ではありませんので御注意ください。

ちば電子申請サービス【千葉県】

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 審査番号検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

各入力窓に、申請時に確認した整理番号及びパスワードを入力してください。
(ちば電子申請サービスの利用者ID・パスワードではありませんので御注意ください)

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

4 整理番号に対応した申請情報が表示されます。修正する場合は、画面下部の「修正する」をクリックしてください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【提出テスト2】令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請
整理番号	346459376033
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年3月13日15時3分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容 申込内容印刷

申請者の法人名	株式会社千葉県テスト
代表者の職名	代表取締役
代表者氏名	千葉 太郎
本補助金に係る注意事項	本補助金窓口は、介護保険法で定める介護サービス事業者向けの補助金に関するものです。障害福祉サービス事業者向けの補助金申請窓口ではありません。本補助金の支払いは、事業所ごとではなく、千葉県分の事業所・サービスに係る補助金額を合計し、1つの口座にまとめて入金されます。本補助金額は、申請する事業所の「基準月の介護総報酬」×「交付率」により算定され、基

(様式6) 役員等名簿ファイル (Excelファイル) のアップロード	様式6 役員等名簿.xlsx	
(様式6) 押印済の役員等名簿ファイル (pdf等) のアップロード	様式6 役員等名簿 (押印).pdf	
【別途振込先口座を届け出る場合】(別紙様式7) 口座振替 (送金) 依頼書のアップロード	様式7 口座振替 (送金) 依頼書.xlsx	当課から修正の依頼があった場合等、修正する場合は、こちらをクリックしてください。
【別途振込先口座を届け出る場合】振込先口座確認書類 (通帳の写し等) のアップロード	8 通帳写し.pdf	(再申請すると、申請が重複してしまいますので必ずこちらから申請を修正してください。)

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >
修正する > 取下げる >

※ こちらで仮受付等、処理がされている場合、修正ができない場合。仮受付されている申請で、修正を要する事項がある場合は、高齢者福祉課介護事業者指導班までお電話ください。なお、原則として、仮受付等の処理がされた申請の事業所番号・介護サービスの追加入力については対応できません。

※ 「再申し込みする」をクリックした場合、現在の申請とは別の申請が送信されてしまいます。

重複した申請があった場合、御連絡の上、取り下げ等の対応をいただくこととなりますので、当課から依頼があった場合等を除き、行わないでください。

5 前回の申請時に入力した内容が表示されます。修正が必要な項目を上書きしてください（アップロードするファイルについては、修正後のファイルを事前に用意いただき、既に登録されているファイルを削除した上で、修正後のファイルをアップロードしてください）。

以下、修正の例です。

例1：入力内容の修正

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名：【提出テスト2】令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請 問合せ先 [+](#) [閉く](#)

申請者の法人名を入力してください。 必須

株式会社千葉県テスト

代表者の職名を入力してください。 必須

代表取締役

代表者氏名を入力してください。 必須

氏 名

前回申請した内容が表示されていますので、修正が必要な項目を修正してください。
(本画像では、名の項目の「太郎」を「花子」に修正しています。)

本補助金に係る注意事項 必須

下記の注意事項についてご確認いただき、チェックをお願いいたします。

- 本補助金窓口は、介護保険法で定める介護サービス事業者向けの補助金に関するものです。障害福祉サービス事業者向けの補助金申請窓口ではありません。
- 本補助金の支払いは、事業所ごとではなく、千葉県分の事業所・サービスに係る補助金額を合計し、1つの口座にまと

例2：修正ファイルのアップロードの場合

・各項目の「削除ボタン」をクリックし、既にアップロードされているファイルを削除することで、再度ファイルがアップロード可能となります

子は以下のとおりです。

(.pdf, .png, .jpeg, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff)

様式5 誓約書 (押印) .pdf

削除

(様式6) 役員等名簿ファイル (Excelファイル) のアップロード **必須**

県ホームページからダウンロードした様式6 (役員等名簿) に必要事項を記入の上、アップロードしてください。

【注意事項】

・本項目では押印のない、Excelファイル (.xlsx) でご提出ください。

様式6 役員等名簿 (修正版) .xlsx

削除

前回申請時にアップロードされたファイルが登録されていますので、「削除」をクリックし、改めて修正後のファイルをアップロード

(様式6) 押印済の役員等名簿 **してください。**

(画像では、「様式6 役員等名簿」を削除し、「様式6 役員等名簿 (修正版)」をアップロードしています。)

【注意事項】

・本項目では押印ありの原本をスキャンしたファイルをアップロードしてください。
・スマートフォン等で撮影した画像データも提出可能です。アップロード可能な拡張子は以下のとおりです。

(.pdf, .png, .jpeg, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff)

ファイルの選択 様式6 役員等名簿 (修正版) .pdf

削除

6 修正が完了しましたら、画面下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

書類を記入の上、アップロードしてください。

【注意事項】

- ・ Excel形式 (.xlsx)によりご提出ください。(PDF等はアップロードできません。)
- ・ 本項目は、「振込先口座についての確認」の項目で、届出書及び預金通帳見開き等の写し(データ)の提出が必要となる旨の選択をいただいている場合に入力いただく項目です。

様式7 口座振替(送金)依頼書.xlsx

削除

【別途振込先口座を届け出る場合】振込先口座確認書類(通帳の写し等)のアップロード

必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

通帳の写し等振込先口座の証拠書類(口座番号、口座名義、銀行名、支店名等が記載されているページ)をアップロードしてください。

※本項目は、「振込先口座についての確認」の項目で、「届出書及び預金通帳見開き等の写し(データ)の提出が必要」となる旨を選択した場合に入力いただく項目です。

【注意事項】

- ・ 本項目では通帳等の原本をスキャンしたファイルをアップロードしてください。
- ・ スマートフォン等で撮影した画像データも提出可能です。アップロード可能な拡張子は以下のとおりです。

(.pdf, .png, .jpeg, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff)

修正が完了したら、「確認へ進む」をクリックしてください。

8_通帳写し.pdf

削除

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

7 修正内容を確認する画面が出ますので、問題なければ「修正する」をクリックしてください。

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	【提出テスト2】令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請
整理番号	■■■■■■■■■■
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年3月13日15時3分 申込

申込内容 修正内容の確認画面が表示されますので、問題なければ「修正する」をクリックしてください。
(修正された項目は、青字で表示されます)

申請者の法人名	株式会社千葉県テスト
代表者の職名	代表取締役
代表者氏名	千葉 花子
本補助金に係る注意事項	本補助金窓口は、介護保険法 社サービス事業者向けの補助金申請窓口です。本補助金の申請は、事業所ごとではなく、千葉県分の事業所・サービスに係る補助金額を合計し、1つの口座にまとめて入金されます。本補助金額は、申請する事業所の「基準月の介護総報酬」×「交付率」により算定され、基準月は計画書にてR6.12月～R7.3月から一月選択いただくものですが、当該基準月を申請後に変更することはできません。本補助金額は、提出された計画書に基づき算出されるため、事業所番号・サービス等に記載誤り・漏れがあった箇所は補助金額が算出できません。提出前に記載誤り・漏れがないかよく確認してください。

< 入力へ戻る 修正する >

千葉県国保連合会から千葉県

8 修正が完了した旨の画面が表示されます。

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

9 修正が反映されているかどうかについては、再度本手順の「申込内容照会」で、整理番号・パスワードを入力することで確認ができます。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【提出テスト2】令和6年度千葉県介護人材確保・職場環境改善等事業補助金の申請
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年3月13日16時22分 修正 2025年3月13日15時3分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

2025/03/13 16:22

2025/03/13 15:03

申請者の法人名	株式会社千葉県テスト
代表者の職名	代表取締役
代表者氏名	千葉 花子
本補助金に係る注意事項	本補助金窓口は、介護保険法で定める介護サービス事業者向けの補助金に関するものです。障害福祉サービス事業者向けの補助金申請窓口ではありません。本補助金の支払いは、事業所ごとではなく、千葉県分の事業所・サービスに係る補助金額を合計し、1つの口座にまとめて入金されます。本補助金額は、申請する事業所の「基準月の介護総報酬」×「交付率」により算定され、基準月は計画書にてR6.12月～R7.3月から一月選択いただくものですが、当該基準月を申請後に変更することはできません。本補助金額は、提出された計画書に基づき算出されるため、事業所番号・サービス等に記載誤り・漏れがあった箇所は補助金額が算出できません。提出前に記載誤り・漏れがないかよく確認してください。

修正については以上のとおりです。