

(申請内容別必要書類) ○：必要 △：場合によっては必要

書類		変更の内容			備考
		a 病院・診療所・老健・介護医療院開設もしくは移転	b 附帯業務の開始もしくは移転	c 事業廃止・名称変更・役員定数変更等	
1	申請書	○	○	○	
2	新旧条文対照表	○	○	○	
3	事由書	○	○	○	
4	議事録	○	○	○	
5	出資・基金申込書	△	△		事業開始に伴う出資・基金制度利用する場合
6	債務引継	△	△		事業開始に伴う債務引継がある場合
7	負債の説明資料	△	△		事業開始に伴って新たに借入のある場合
8	施設の概要	○	○		
9	役員就任承諾書	△			病・診・老健の管理者で新任理事の場合
10	管理者就任承諾書	○	○		
11	予想財産目録	○	○		
12	事業計画書	○	○		
13	予算書	○	○		
14	土地建物の登記事項証明書	○	○		
15	不動産賃貸借契約書	△	△		賃貸物件の場合
16	法人の履歴事項全部証明書、印鑑証明書	○	○	○	
17	定款、定款（案）	○	○	○	
18	決算書	○	○		
19	介護老人保健施設の事前協議受理書	△			老健開設の場合
20	運営状況等の資料	△	○		病院・診療所開設の場合には不要
21	附帯業務に係る指定通知等		△		業務実施にあたって指定や許可が必要な場合。もしくは市町村等から委託を受ける場合

22	廃止届			△	事業廃止の場合
23	理事長の原本証明	○	○	○	
24	医療法人の概要	○	○	○	