

キャリア形成プラン（**卒前**・**卒後**）の使い方

〔キャリア形成プランについて〕

- キャリア形成プランは、千葉県医師修学資金貸付制度利用者と千葉県が、毎年度ファイルをやり取りし、**義務履行の状況や今後のキャリアプランを双方で確認**するほか、**勤務先の指定通知の発出など**、多岐にわたり使用します。

〔様式について〕

- 医学部１年生～６年生は、県のホームページから様式をダウンロードしてください。以降、随時更新のうえ、管理してください。
- 医師３年目以降は、県が把握している情報を入力したものを、千葉県又はキャリアコーディネータから個別に送付します。

<掲載ホームページ>

キャリア形成プログラム及び診療科別コース等について

<https://www.pref.chiba.lg.jp/iryou/ishi/ishikakuho/gakusei/career.html#plan>



←県ホームページ

〔各シートの説明〕

- **卒前シート**は、医学部在学中の卒前支援プロジェクトの参加状況を記入し、千葉県へ報告するためのシートです。卒業した後は、キャリアコーディネータへの相談内容など、メモとして自由にご使用ください。
- **卒後シート**は卒後の所属や、専門研修プログラムの選択状況、キャリア形成プログラムの履行状況（勤務実績や勤務予定等）を記入するシートです。**義務履行までの年数や猶予期間の管理を行う、重要なシートです。**

〔お願い〕

- **卒後シート**について、勤務先をはじめ、勤務内容や勤務時間などは、**正確な情報を記載するようお願いします。**
- **本シートの内容に変更があった際は、適宜修正**いただき、千葉県あてに報告をお願いします。

〔お問合せ先〕

- 各シートの作成や、千葉県医師修学資金制度について不明な点がある場合は、以下までお問い合わせください。

・担当所属：千葉県 健康福祉部 医療整備課 医師確保・地域医療推進室
・電話番号：０４３－２２３－３８８３（直通）
・メールアドレス：chibaishi@mz.pref.chiba.lg.jp

※ お問合せの内容によっては、必要に応じてキャリアコーディネータにお繋ぎします。

[キャリア形成プラン作成 及び 提出スケジュール]

時期			対象 シート	千葉県医師修学資金貸付制度利用者が行うこと	千葉県が行うこと
卒前	医学部1年生 ～ 医学部5年生	随時	卒前	・ 卒前支援プロジェクトに参加したら、シートへ入力し、随時県に提出	・ 提出されたシートの内容を確認
	医学部6年生	随時	卒前	・ 卒前支援プロジェクトに参加したら、シートへ入力し、随時県に提出	・ 提出されたシートの内容を確認
		3月 全員	卒後	・ 臨床研修病院のマッチング後、次年度以降の臨床研修病院などを入力し県に提出 (3月上旬頃) 面談を希望される場合は、3月中を目途に面談を行います。	・ 提出されたシートの内容を確認し、最新版としてキャリア形成プランを制度利用者へ返送
卒後	医師1年目 (臨床研修)	随時	卒後	・ 内容に変更が生じた場合は、変更事項を入力し、随時県に提出 ・ 未提出の書類がある場合は、県に提出 (医療機関の証明印が必要な書類がありますので、ご注意ください)	・ 提出されたシートや書類の内容を確認し、最新版としてキャリア形成プランを制度利用者へ返送
		1月～2月 全員	卒後		・ 最新版のキャリア形成プランを、千葉県又はキャリアコーディネータから制度利用者へ個別に送付
		2月～3月 全員	卒後	・ 以下の内容を作業、確認のうえ、県に提出 (3月10日) ☑当該年度の勤務実績と次年度の勤務予定を入力 ☑メールアドレスなどに変更がないかを確認	・ 提出されたキャリア形成プランや書類の内容を確認 ・ 書類の提出状況を入力し、最新版としてキャリア形成プランを制度利用者へ返送
	医師2年目 (臨床研修)	随時	卒後	・ 内容に変更が生じた場合は、変更事項を入力し、随時県に提出 ・ 未提出の書類がある場合は、県に提出 (医療機関の証明印が必要な書類がありますので、ご注意ください)	・ 提出されたシートや書類の内容を確認し、最新版としてキャリア形成プランを制度利用者へ返送
		1月～2月 全員	卒後		・ 最新版のキャリア形成プランを、千葉県又はキャリアコーディネータから制度利用者へ個別に送付
		2月～3月 全員	卒後	・ 以下の内容を作業、確認のうえ、県に提出 (3月10日) ☑当該年度の勤務実績と次年度の勤務予定を入力 ☑メールアドレスなどに変更がないかを確認 ☑キャリア形成プログラム、診療科別コースを選択 ☑診療科別コース管理者と必要に応じて相談のうえ、義務年限中(医師3年目以降)の勤務プランを作成	・ 義務履行年数、書類提出の状況を入力し、最新版としてキャリア形成プランを制度利用者へ返送
	医師3年目以降	随時	卒後	・ 内容に変更が生じた場合は、変更事項を入力し、随時県に提出 ・ 未提出の書類がある場合は、県に提出 (医療機関の証明印が必要な書類がありますので、ご注意ください)	・ 提出されたシートや書類の内容を確認し、最新版としてキャリア形成プランを制度利用者へ返送
		1月～2月 全員	卒後		・ 最新版のキャリア形成プランを、千葉県又はキャリアコーディネータから制度利用者へ個別に送付
		2月～3月 全員	卒後	・ 以下の内容を作業、確認のうえ、県に提出 (3月10日) ☑当該年度の勤務実績と次年度の勤務予定を入力 ☑メールアドレスなどに変更がないかを確認 ☑診療科別コース管理者と必要に応じて相談のうえ、義務年限中(医師4年目以降)の勤務プランを作成	・ 義務履行年数、書類提出の状況を入力し、最新版としてキャリア形成プランを制度利用者へ返送

～以降、返還免除まで繰り返し～

[illegible]