

提出書類のマス目記入方法

書類中に「マス目」がある部分は以下の要領で記入してください。

- | | | | |
|-------|----|----|--------|
| 修学生番号 | 日付 | 金額 | 免許登録番号 |
|-------|----|----|--------|

ケタが余る場合は、頭に「0」を付けてください。

修 学 生 番 号	0	9	9	0	1	1	1	1
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---

變 更 年 月 日	R	0	7	0	4	0	1
-----------	---	---	---	---	---	---	---

返還免除申請額	0	6	4	8	0	0	0	円
---------	---	---	---	---	---	---	---	---

(免 許) 登 録 番 号	0	1	8	9	9	9	9	9
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

- | | |
|----|-------|
| 氏名 | 就業先名称 |
|----|-------|

漢字で記入し、姓名等の間は1マス空けて記入してください。

氏名フリガナのマス目は、濁点・半濁点をそれぞれ1マスとして記入してください。

氏 名	千	葉		は	じ	め	
(フリガナ)	チ	ハ	・	ハ	シ	・	メ

(就業先又は進学先) 名称	医 療 法 人 千 葉 会 千 葉 総 合								
	病 院								

○ **住所・所在地** **電話番号**

(例1)

郵便 番号	2	6	0	—	0	0	1	5	電話 番号	0	4	3	—	2	2	3	—	3	8	8	5
千葉		都道 府県		千葉市中央				市区 郡		町 村		(大字)		富士見							
1		丁目		2		—		3		—		4		0		5		千葉グランドレジデンス			

(例2)

郵便 番号	2	9	2	—	0	0	6	6	電話 番号	0	9	0	—	1	2	3	4	—	5	6	7	8
千葉		都道 府県		木更津				市区 郡		町 村		(大字)		新宿								
		丁目		4		5																

(例3)

郵便 番号	2	8	3	—	0	1	0	4	電話 番号	0	4	7	5	—	7	6	—	9	9	9	9																				
千葉		都道 府県		山武				市区 郡		九十九里		町 村		(大字)		片貝																									
		丁目		9		8		7		6		—		5		4		—		3		2		1		マ		リ		ン		リ		ゾ		ー		ト		九	
十										九										里																					

○ **職業** **続柄** **免許の種類**

職業コード	
会社員・公務員	1
販売サービス業	2
農林漁鉱業	3
製造建設業	4
医師	5
自由業	6
その他	7

続柄コード	
祖 父 母	1
叔 伯 父 母	2
(義) 父 母	3
配 偶 者	4
兄弟姉妹(義理含む)	5
上 司	6
そ の 他	7

免許種類コード	
保 健 師	1 0
助 産 師	2 0
看 護 師	3 0
准看護師	4 0