

医療機関用



# 医師労働時間短縮計画（特例水準） 操作マニュアル Ver 1.00

<ご注意>

医師労働時間短縮計画の策定や特定労務管理対象機関の指定申請に関する情報の入力及び添付書類のアップロード等にあたっては、患者情報等の機微な個人情報を含むことのないようご注意ください。

令和5年1月24日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所	変更内容・理由
1	1.00	2023/1/24	G-MIS事務局	初版	-
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

# 特例水準の指定を受けるための一連の流れ

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

本手順は、特例水準の指定を受けるための一連の操作です。2通りの操作手順があります。

- ① 時短計画作成及び指定申請をG-MISで実施する場合
- ② 指定申請のみG-MISで実施する場合

①の場合は[こちら \(p.11\)](#) から

## 時短計画作成

1. 取組目標の入力 > 2. 指定水準の選択 > 3. 診療科情報の入力 > 4. 時短計画（案）出力 > 5. 完成

## 特例水準指定申請

1. 指定水準の選択 > 2. 必要情報の入力 > 3. 必要書類の添付 > 4. 申請 > 5. 完了

②の場合は[こちら \(p.34\)](#) から

## 特例水準指定申請

1. 指定水準の選択 > 2. 必要情報の入力 > 3. 必要書類の添付 > 4. 申請 > 5. 完了

※独自に作成した時短計画を添付してください。

## 「申請」でよくある操作手順

### G-MISで時短計画の作成及び指定申請を行いたい

時短計画の作成から指定申請までG-MISで行えます。

[p.12~](#)

### G-MISで時短計画の作成だけを行いたい

時短計画の作成のみをG-MISで行えます。

[p.12~](#)

### G-MISで指定申請だけを行いたい

指定申請のみをG-MISで行えます。

※申請時に別途作成した時短計画の提出が必要となります。

[p.34~](#)

### 時短計画(案)を出力したい

G-MISで作成された時短計画は、評価センターに提出する医師労働時間短縮計画(案)としてPDF形式で出力できます。

[p.19~](#)

## 「申請の修正」でよくある操作手順

### 誤って作成した時短計画を削除したい

時短計画(水準や診療科情報も含む)を誤って作成した場合、画面上に表示され続けてしまうため、手動で削除できます。

[p.49~](#)

### 都道府県への指定申請後に時短計画を修正したい

指定申請後に時短計画の修正が必要な場合は、都道府県に連絡してください。

[p.52](#)

### 都道府県から指定申請が差戻/承認取消された

都道府県からの差戻または承認取り消しコメントを参考に、指定申請の内容を修正していただき、再申請してください。

[p.53~](#)

### 都道府県への指定申請後に申請内容を修正したい

指定申請後に必要書類の差し替えや内容の修正を行いたい場合は、都道府県に連絡してください。

[p.58](#)

## 「必要書類」に関するよくある操作手順

### 指定申請に必要な書類が登録できない

登録できるファイルは1ファイル2MBとなります。

※ファイルサイズが大きい場合は分割して登録いただけます。

[p.27~](#)

[p.38~](#)

### 指定申請に必要な書類を差し替えたい

指定申請に必要な書類を差し替える場合は、既に登録されたファイルを削除の上、新しいファイルを登録してください。

[p.56~](#)

# 全体図解説 医師労働時間短縮計画画面(1/2)

【前年度実績(自動計算) ①】	
年間の時間外・休日労働時間数(前年度実績)	2,000
960時間超～1860時間の人数(前年度)	21
1860時間超の人数(前年度)	8
960時間超～1860時間の割合(前年度)	33.87%
1860時間超の割合(前年度)	12.90%

【当年度目標(自動計算) ②】	
年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度目標)	1,900
960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)	15
1860時間超の人数(計画期間開始年度)	4
960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)	24.19%
1860時間超の割合(計画期間開始年度)	6.45%

【計画期間終了年度目標(自動計算) ③】	
年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度目標)	1,800
960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)	15
1860時間超の人数(計画期間終了年度)	0
960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)	24.19%
1860時間超の割合(計画期間終了年度)	0.00%

## リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。  
「[医師労働時間短縮計画一覧はこちら](#)からご確認ください。」

時短計画の一覧画面に遷移し、作成された時短計画の一覧を確認できます。

## [◆計画書出力◆] [編集] [削除]ボタン

◆**計画書出力**◆: 医師労働時間短縮計画(案)をPDF形式で出力できます。

**編集**: マーク項目について編集できます。

**削除**: 現在表示している時短計画のデータについて削除できます。

## 医療機関情報

医療機関の情報が表示されます。

## 医師労働時間短縮計画の計画期間

入力した時短計画の計画期間が表示されます。

【**基本情報**】: 入力した時短計画の実施期間が表示されます。

## 医師労働時間短縮計画の労働時間数(自動計算)

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、  
以下項目の入力した診療科の情報をもとに値が自動計算されて表示されます。

- 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合



# 全体図解説 <水準別> 医師労働時間短縮計画画面

## リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

### 医師労働時間短縮計画：

時短計画画面（先頭画面）に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

## [削除] [申請データ作成]ボタン

**削除**：現在表示している水準データを削除できます。

※ 入力した対象となる診療科データも自動で削除されます。

**申請データ作成**：現在表示している水準に対する指定申請データを作成できます。

## 診療科情報（自動計算）

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、以下項目の入力した診療科の情報をもとに値が自動計算されて表示されます。

- 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

## 診療科情報/申請情報 一覧

水準に対する診療科の一覧や指定申請の一覧を確認できます。標榜診療科名/タイトルをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

### <水準別> 医師労働時間短縮計画（診療科情報）

指定を受ける水準に対する診療科ごとの一覧を確認できます。

### 特例水準指定申請

関連する指定申請データの一覧を確認できます。

# 全体図解説 <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 その他

検索キーワードを入力してください

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)  
2024年度\_ 病院\_特定地域医療提供機関(B水準)\_内科

編集 削除

医師労働時間短縮計画管理番号 <水準別> 医師労働時間短縮計画  
WRP-20220927000019 特定地域医療提供機関(B水準)

診療科情報	
標準診療科名	診療科区分
内科	内科
診療科内の全医師数	<水準別> 医師労働時間短縮計画
10	SDP-202209270000059
<b>前年度実績 ①</b>	
年間の時間外・休日労働時間数(前年度平均)(時間)	年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)
1,250	1,860
960時間超～1860時間の人数(前年度)	960時間超～1860時間の割合(前年度)
6	60.00%
1860時間超の人数(前年度)	1860時間超の割合(前年度)
2	20.00%
<b>計画期間開始年度目標 ②</b>	
年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度平均)(時間)	年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)
1,200	1,860
960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)	960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)
3	30.00%
1860時間超の人数(計画期間開始年度)	1860時間超の割合(計画期間開始年度)
2	20.00%
<b>計画期間終了年度目標 ③</b>	
年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度平均)(時間)	年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)
960	1,400
960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)	960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)
8	80.00%
1860時間超の人数(計画期間終了年度)	1860時間超の割合(計画期間終了年度)
0	0.00%

作成者 病院 担当者, 2022/09/27 18:53

最終更新者 病院 担当者, 2022/09/27 18:53

## リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

### 医師労働時間短縮計画管理番号：

時短計画画面(先頭画面)に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

### <水準別> 医師労働時間短縮計画：

水準画面に遷移します。指定申請データの追加作成できます。

## [編集] [削除]ボタン

**編集**： マーク項目について編集できます。

**削除**：診療科情報の削除できます。

## 診療科情報

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、以下項目の入力した診療科の情報が表示されます。

- 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

# 全体図解説 特例水準指定申請画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

特例水準指定申請  
2024年度「」\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20221020000032

<水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準)

承認状況  
未申請

編集 申請

申請情報

承認状況①  
未申請

申請日時

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

差戻/承認取消情報

差戻/承認取消理由

差戻/承認取消日時

作成者 \_1, 2022/10/20 18:32

最終更新者 \_1, 2022/10/20 18:32

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード完了

テストファイル.pdf - アップロード成功

選択ファイルの削除 選択: 0

ファイル名

(マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

## リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

### 医師労働時間短縮計画管理番号：

時短計画画面（先頭画面）に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

### <水準別> 医師労働時間短縮計画：

水準画面に遷移します。指定申請データの追加作成ができます。

## [編集] [申請]ボタン

**編集**： マーク項目について編集できます。

**申請**： 都道府県に指定申請を行えます。

※承認状況が「承認待」、「承認済」の場合、ボタンは表示されません。

## 承認状況

都道府県の承認状況が確認できます。

**未申請**： 医療機関が申請していない状態

**承認待**： 都道府県が確認している状態

**承認済**： 都道府県の承認した状態

## 申請情報

指定申請の申請内容が表示されます。

## 必要書類の登録

指定申請に必要な書類を登録できます。

# 目次（時短計画と申請）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

1.	概要説明		
1-1.	計画/申請データ登録イメージ	.....	<a href="#">10</a>
2.	医師労働時間短縮計画作成		
2-1.	医師労働時間短縮計画入力手順	.....	<a href="#">12</a>
2-2.	<水準別> 医師労働時間短縮計画入力手順	.....	<a href="#">15</a>
2-3.	<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順	.....	<a href="#">17</a>
3.	計画書出力		
3-1.	医師労働時間短縮計画（案）出力手順	.....	<a href="#">19</a>
4.	特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)		
4-1.	申請データ作成手順	.....	<a href="#">24</a>
4-2.	添付ファイルアップロード手順	.....	<a href="#">27</a>
4-3.	添付ファイルダウンロード手順	.....	<a href="#">30</a>
5.	特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施)		
5-1.	申請手順	.....	<a href="#">31</a>
6.	特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)		
6-1.	申請データ作成手順	.....	<a href="#">35</a>
6-2.	添付ファイルアップロード手順	.....	<a href="#">38</a>
6-3.	添付ファイルダウンロード手順	.....	<a href="#">42</a>
7.	特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施)		
7-1.	申請手順	.....	<a href="#">43</a>
8.	通知メール受信（承認連絡）		
8-1.	通知メール説明	.....	<a href="#">46</a>
9.	通知メール受信（差戻/承認取消対応）		
9-1.	通知メール受信後の対応手順（差戻）	.....	<a href="#">47</a>
9-2.	通知メール受信後の対応手順（承認取消）	.....	<a href="#">48</a>
10.	医師労働時間短縮計画修正/削除		
10-1.	計画削除手順	.....	<a href="#">49</a>
10-2.	計画修正手順	.....	<a href="#">52</a>
11.	特例水準指定申請データ修正/削除		
11-1.	申請データ修正手順	.....	<a href="#">53</a>
11-2.	添付ファイル削除手順	.....	<a href="#">54</a>
11-3.	添付ファイル差替手順	.....	<a href="#">56</a>
12.	更新履歴確認		
12-1.	更新履歴確認手順	.....	<a href="#">58</a>
13.	動作環境		
13-1.	動作確認	.....	<a href="#">60</a>

# 1. 概要説明

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 1-1. 計画/申請データ登録イメージ

医師労働時間短縮計画の概要は以下の通りとなります。

※本機能は④つの画面に分かれています。

① 2024年度 ○○病院 医師労働時間短縮計画	
② B水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画 (診療科情報) 内科 (診療科情報) 外科 ...	④ B水準 特例水準指定申請 特定地域医療提供機関の指定に係る業務 ・第1号 ・第2号 ・第3号
連携B水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画 (診療科情報) 内科 (診療科情報) 外科 ...	連携B水準 特例水準指定申請
C-1水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画 (診療科情報) 内科 (診療科情報) 外科 ...	C-1水準 特例水準指定申請 ○○プログラム C-1水準 特例水準指定申請 ××カリキュラム ...
C-2水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画 (診療科情報) 内科 (診療科情報) 外科 ...	C-2水準 特例水準指定申請 内科 C-2水準 特例水準指定申請 外科 ...
A水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画 (診療科情報) 内科 (診療科情報) 外科 ...	

- ① **医師労働時間短縮計画**は、医療機関全体の労働時間短縮指針であり、原則として年度ごとに作成します。  
※**医師労働時間短縮計画**の入力手順は[p.12](#)を参照ください。
- ② **<水準別> 医師労働時間短縮計画**は**医師労働時間短縮計画**の対象とする水準ごとに作成します。(最大5つ)  
※**<水準別> 医師労働時間短縮計画**の入力手順は[p.15](#)を参照ください。
- ③ **<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**は、診療科医師の労働時間短縮計画であり、**<水準別> 医師労働時間短縮計画**の対象とする診療科ごとに作成します。  
※**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**の入力手順は[p.17](#)を参照ください。
- ④ **特例水準指定申請**データは指定を希望する**<水準別> 医師労働時間短縮計画**ごとに作成します。(A水準以外)  
B水準及び連携B水準は年度ごとに1つ作成し、C-1水準は該当するプログラム/カリキュラムごと、C-2水準は分野ごとに作成します。(A水準は**特例水準指定申請**データを作成しません。)  
※**特例水準指定申請**データの作成手順はp.23またはp.34を参照ください。  
[p.23](#) : **医師労働時間短縮計画**および**特例水準指定申請**を実施  
[p.34](#) : **特例水準指定申請**のみを実施

本手順は、医師労働時間短縮計画作成に関連する一連の操作となり、以下の章を含みます。

2. 医師労働時間短縮計画作成 ([p.12](#))
3. 計画書出力 ([p.19](#))

## 1. 取組目標の入力    2. 指定水準の選択    3. 診療科情報の入力    4. 時短計画（案）出力    5. 完成

医師労働時間短縮計画の取組目標を入力します。前年度の実績がある場合は入力してください。

指定を受ける水準の選択します。

診療科ごとに労働時間の入力します。

1~3で入力した情報をもとに、医師労働時間短縮計画（案）をPDF形式で出力できます。

以上で医師労働時間短縮計画作成に関連する一連の操作が完了となります。

続けて、都道府県へ指定申請を行えます。[p.23](#)を参照ください。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

### 2-1. 医師労働時間短縮計画入力手順 (1/3)

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画 (案) 出力

5. 完成

① ホーム画面の「特例水準申請（医師時短計画）」メニューをクリックすることで、**医師労働時間短縮計画**一覧画面へ遷移します。

② 「新規」ボタンをクリックし、**医師労働時間短縮計画**入力画面に遷移します。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

### 2-1. 医師労働時間短縮計画入力手順（2/3）

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画（案）出力

5. 完成

新規医師労働時間短縮計画

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

同意事項  
入力された情報（未申請のものも含む）は、都道府県及び厚生労働省が閲覧することがあることに同意する。

【基本情報】

固定状況 ●

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード 医療機関名

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

同意事項  
入力された情報（未申請のものも含む）は、都道府県及び厚生労働省が閲覧することがあることに同意する。

【基本情報】

固定状況 ●

計画書固定日時	2022/11/24 14:37	計画書固定解除日時	2022/11/24 10:31
計画開始年度	2024	計画終了年度	2025
計画開始月	04月	計画終了月	03月

計画書固定解除日時

● 計画終了年度  
2025

● 計画終了月  
--なし--

● 開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

● 指定を予定する医療機関住所

更新履歴はこちらをご確認ください。

キャンセル 保存 & 新規 保存

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (0) 新規

特例水準指定申請 (0)

- ③ 全項目に値を入力後、「保存」ボタンをクリックすることで**医師労働時間短縮計画**を作成します。  
※項目に関する説明は別紙の「医師労働時間短縮計画作成ガイドライン」を参照ください。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

### 2-1. 医師労働時間短縮計画入力手順（3/3）

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画（案）出力

5. 完成

**(補足)**

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ ; 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード 医療機関名

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

同意事項  
入力された情報（未申請のものも含む）は、都道府県及び厚生労働省が閲覧することがあることに同意する。

**(補足)**

**医師労働時間短縮計画**画面上部の

「医師労働時間短縮計画一覧は[こちら](#)からお戻りください」  
リンクをクリックし、**医師労働時間短縮計画**一覧画面に  
遷移します。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

### 2-2. <水準別> 医師労働時間短縮計画入力手順 (1/2)

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画 (案) 出力

5. 完成

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード 医療機関名

【申請情報の取り扱いに関する確認】  
以下の同意事項に同意します。

更新履歴はこちらからご確認ください。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (0) **①** 新規

新規<水準別> 医師労働時間短縮計画

レコードタイプを選択

- 1: 特定地域医療提供機関(B水準)
- 2: 連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)
- 3: 技能向上集中研修機関(C-1水準)
- 4: 特定高度技能研修機関(C-2水準)
- 5: 上記の指定を必要としない医師(A水準)

**②** キャンセル 次へ

- ① 医師労働時間短縮計画画面下部に表示される<水準別> 医師労働時間短縮計画一覧の「新規」ボタンをクリックし、<水準別> 医師労働時間短縮計画選択画面に遷移します。
- ② レコードタイプ (特例水準) を選択し、「次へ」をクリックします。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

### 2-2. <水準別> 医師労働時間短縮計画入力手順 (2/2)

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画 (案) 出力

5. 完成

新規<水準別> 医師労働時間短縮計画: 1: 特定地域医療提供機関(B水準)

情報  
様式  
特定地域医療提供機関(B水準)

(補足1)  
\*医師労働時間短縮計画  
WRP-20221020000032  
① 選択したレコードを削除するには、Backspace キーまたは Del キーを押します。

キャンセル (補足2) 保存 & 新規 ③ 保存

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
2024年度 特定地域医療提供機関(B水準) 削除 申請データ作成

様式  
特定地域医療提供機関(B水準) 医師労働時間短縮計画  
WRP-20221020000032

前年度実績(自動計算)  
年間の時短外・休日労働時間(前年度最長)(時数)  
960時間短縮～1860時間短縮の人数(前年度) 0  
1860時間短縮の人数(前年度) 0

計画期間開始年度目標(自動計算)  
年間の時短外・休日労働時間(計画期間開始年度最長)(時数)  
960時間短縮～1860時間短縮の人数(計画期間開始年度) 0  
1860時間短縮の人数(計画期間開始年度) 0

作成者 最終更新者  
2022/10/20 18:24 2022/10/20 18:24

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報) (0) 新規

特例水準指定申請 (0)

③ 「保存」ボタンをクリックし、**<水準別> 医師労働時間短縮計画**を作成します。

(補足1)  
点線で囲んでいる項目は編集を行わないでください。

(補足2)  
「保存 & 新規」ボタンをクリックすると  
**<水準別> 医師労働時間短縮計画**が作成され、  
他の水準の**<水準別> 医師労働時間短縮計画**の新規作成  
を行えます。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

### 2-3. <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順 (1/2)

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画(案)出力

5. 完成

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ \_\_\_\_\_ 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード \_\_\_\_\_ 医療機関名 \_\_\_\_\_

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

様式	診療科指定数	作成日	最終更新日
特定地域医療提供機関(B水準)	0	2022/11/04 18:48	2022/11/04 18:48

すべて表示

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ \_\_\_\_\_ 特定地域医療提供機関(B水準)

削除 申請データ作成

様式 特定地域医療提供機関(B水準) 医師労働時間短縮計画 WRP-20221020000032

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報) (0) 新規

特例水準指定申請 (0)

① **<水準別> 医師労働時間短縮計画**画面下部に表示される**<水準別> 医師労働時間短縮計画**一覧から様式を選択し、**<水準別> 医師労働時間短縮計画**画面に遷移します。

② **<水準別> 医師労働時間短縮計画**画面下部に表示される**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**一覧の「新規」ボタンをクリックし、**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**入力画面に遷移します。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

### 2-3. <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順 (2/2)

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画(案)出力

5. 完成

新規<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)

診療科情報

標準診療科名

診療科区分  (補足)

診療科内の全医師数

診療科内の全医師数  (補足)

前年度実績

時間外・休日労働時間数(前年度最長) (時間)

編集 削除

セル 保存 & 新規 保存

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)

2024年度 特定地域医療提供機関(B水準) 科

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20221020000032

<水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準)

診療科情報

標準診療科名

診療科区分

診療科内の全医師数

<水準別> 医師労働時間短縮計画

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)	960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)
12	30.00%
1860時間超の人数(計画期間開始年度)	1860時間超の割合(計画期間開始年度)
10	25.00%

計画期間終了年度目標

年齢の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度平均)(時間)	年齢の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)
960	1,700
960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)	960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)
10	25.00%
1860時間超の人数(計画期間終了年度)	1860時間超の割合(計画期間終了年度)
5	12.50%

作成者

最終更新者

- ③ 全項目に値を入力後、「保存」ボタンをクリックすることで、**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**を作成します。  
※項目に関する説明は別紙の「医師労働時間短縮計画作成ガイドライン」を参照ください。

(補足)  
点線で囲んでいる項目は編集を行わないでください。

# 3. 計画書出力

## 3-1. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（1/3）

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画（案）出力

5. 完成

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード 医療機関名

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

同意事項  
入力された情報（未申請のものも含む）は、都道府県及び厚生労働省が閲覧することがあることに同意する。

【基本情報】

固定状況  
計画未固定

計画書固定日時 計画書固定解除日時

計画開始年度 2024 計画終了年度 2025

計画開始月 計画終了月

更新履歴はこちらをご確認ください。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (0) 新規

特例水準指定申請 (0)

- ① 医師労働時間短縮計画画面上部に表示される、「◆計画書出力◆」ボタンをクリックすると、医師労働時間短縮計画（案）をPDF形式で出力します。

# 3. 計画書出力

## 3-1. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（2/3）

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画（案）出力

5. 完成

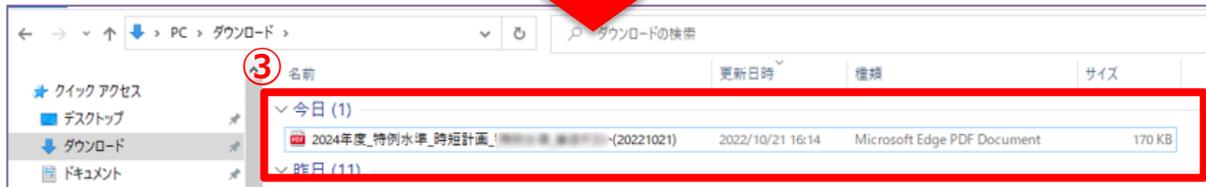


- ② 「◆計画書出力◆」ボタンをクリックすると、計画書のプレビューが表示されます。  
※更新日は**医師労働時間短縮計画**を最後に修正した日、または都道府県が計画固定または計画固定解除をした日となります。

- ③ プレビュー画面上部の「PDF」ボタンをクリックすることでダウンロードが開始されます。出力ファイル名は下記の通りです。

[年度]\_特例水準\_時短計画\_[医療機関名]([帳票出力日]).pdf

※[年度]は**医師労働時間短縮計画**の計画開始年度です。



# 3. 計画書出力

## 3-1. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（3/3）

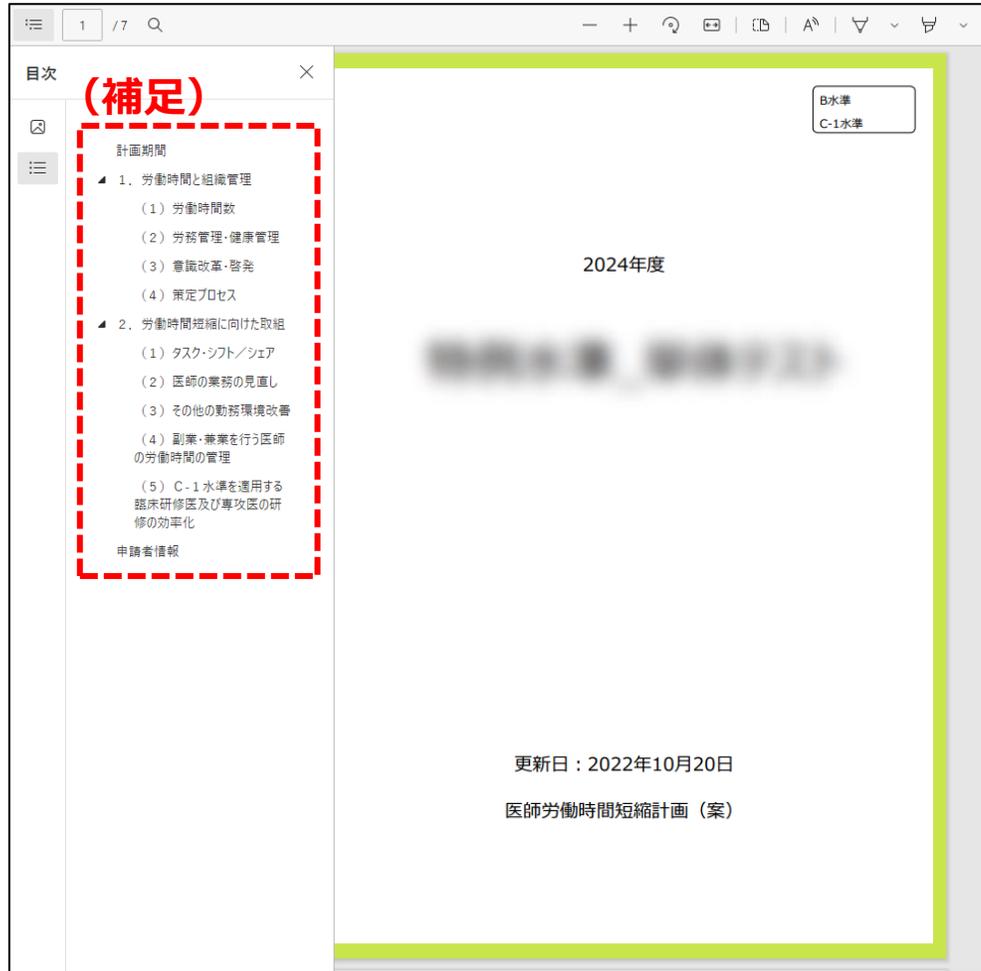
1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画（案）出力

5. 完成



(補足)

G-MISで登録した時短計画の情報を出力します。

また、ダウンロードされたPDFのプレビュー画面左上をクリックすると、目次が表示され各タイトルに遷移します。

- ・計画期間
- ・1. 労働時間と組織管理
  - (1) 労働時間数
  - (2) 労働管理・健康管理
  - (3) 意識改革・啓発
  - (4) 策定プロセス
- ・2. 労働時間短縮に向けた取組
  - (1) タスク・シフト/シェア
  - (2) 医師の業務の見直し
  - (3) その他の勤務環境改善
  - (4) 副業・兼業を行う医師の労働時間の管理
  - (5) C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化
- ・申請者情報

# 医師労働時間短縮計画作成

1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画（案）出力

5. 完成

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード 医療機関名

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

同意事項  
入力された情報（未申請のものも含む）は、都道府県及び厚生労働省が閲覧することがあることに同意する。

【基本情報】

固定状況  
計画固定済

計画書固定日時 2023/10/18 17:49 計画書固定解除日時

計画開始年度 2024 計画終了年度 2025

計画開始月 計画終了月

特例水準指定申請 (2)

タイトル	承認状況	申請日時
2024年度 定地域医療提供機関(B水準)_申請	承認待	2022/10/21 16:26
2024年度 定地域医療提供機関(B水準)_申請	承認済	2022/10/24 17:55

2024年度

更新日：2022年10月20日  
医師労働時間短縮計画（案）

以上で**医師労働時間短縮計画**の作成が完了します。

次章から指定申請の実施手順です。  
手順に従い、申請を行ってください。

# 特例水準指定申請における一連の流れ(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

本手順は、申請に関連する一連の操作となり、以下の章を含みます。

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施) ([p.24](#))

5. 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施) ([p.31](#))

時短計画をG-MISで作成した場合は本手順から指定申請を行えます。

時短計画をG-MIS以外で作成した場合は[p.34](#)を参照ください。

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

申請を行いたい特例水準の  
選択をします。

申請情報を入力します。  
※指定を受ける水準により  
入力内容が異なります。

申請に必要な書類を  
アップロードします。

1~3で入力した情報をもとに、  
都道府県担当者に申請を  
行います。

以上で特例水準指定申請  
に関連する一連の操作が  
完了となります。

# 4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 4-1. 申請データ作成手順 (1/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

The screenshot shows the G-MIS interface for creating application data. It is divided into two main parts: a list of styles and a detailed data entry form.

**Top Section (List of Styles):**

- Header: 医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。
- Page Info: 医師労働時間短縮計画 2024年度\_ [医師労働時間短縮計画]
- Buttons: 計画書出力, 編集, 削除
- Form Fields: 管理番号 (WRP-20221020000032), 医療機関コード, 医療機関名
- Section: <水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)
- Table:

様式	診療科指定数	作成日	最終更新日
特定地域医療提供機関(B水準)	0	2022/11/04 18:48	2022/11/04 18:48

**Bottom Section (Data Creation Form):**

- Section: <水準別> 医師労働時間短縮計画 2024年度\_ 特定地域医療提供機関(B水準)
- Buttons: 削除, 申請データ作成
- Form Fields: 様式 (特定地域医療提供機関(B水準)), 医師労働時間短縮計画 (WRP-20221020000032)
- Section: 申請データ作成
- Text: 医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」
- Form Fields: 選択可能 (第1号 救急医療等 (救急医療を提供...), 第2号 在宅医療等 (居宅等における...), 第3号 がん・小児・精神医療・その...), 選択済み
- Form Fields: 期間開始年度 (960時間超~1860時間の人数(計画期間終...), 10, 4)
- Buttons: キャンセル, 保存

① **医師労働時間短縮計画**画面下部に表示される<水準別> **医師労働時間短縮計画**一覧から様式を選択し、<水準別> **医師労働時間短縮計画**画面に遷移します。

② <水準別> **医師労働時間短縮計画**画面上部の「申請データ作成」ボタンをクリックし、**特例水準指定申請**データ作成画面に遷移します。

# 4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 4-1. 申請データ作成手順 (2/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

② 項目の入力後、「保存」ボタンをクリックすることで、**特例水準指定申請**データを作成します。

### 【注意事項】

一度作成した申請データは削除できません。選択した様式や入力内容を確認の上、「保存」ボタンをクリックしてください。

## 4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

### 4-1. 申請データ作成手順 (3/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

(補足)

・特定地域医療提供機関(B水準)

・医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能	選択済み
第1号 救急医療等 (救急医療を提供...)	
第2号 在宅医療等 (居宅等における...)	
第3号 がん・小児・精神医療・その...	

・連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)

本様式専用の入力項目なし

・技能向上集中研修機関(C-1水準)

・対象プログラムカリキュラム

・特定高度技能研修機関(C-2水準)

・対象分野

・上記の指定を必要としない医師(A水準)

特例水準指定申請の作成なし

(補足)

**特例水準指定申請**データ作成画面で入力する項目は、様式により異なります。

# 4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 4-2. 添付ファイルアップロード手順 (1/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ [ ] \_ 特定地域医療提供機関(B水準) [削除] [申請データ作成]

様式  
特定地域医療提供機関(B水準)

医師労働時間短縮計画  
WRP-20221020000032

すべて表示

特例水準指定申請 (1)

タイトル	承認状況	申請日時	差戻/承認取消日時
2024年度_ [ ] _ 特定地域医療提供機関(B水準)_申請			

編集 [申請]

医師労働時間短縮計画管理番号  
WRP-20221020000032

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

承認状況  
未申請

申請情報

承認状況  
未申請

申請日時

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

ファイル管理

2 [ファイルアップロード] またはファイルをドロップ [アップロード実行]

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

- ① <水準別> 医師労働時間短縮計画画面下部に表示される**特例水準指定申請**一覧より、**特例水準指定申請**画面に遷移します。
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックするとエクスプローラが開かれます。

# 4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 4-2. 添付ファイルアップロード手順 (2/3)

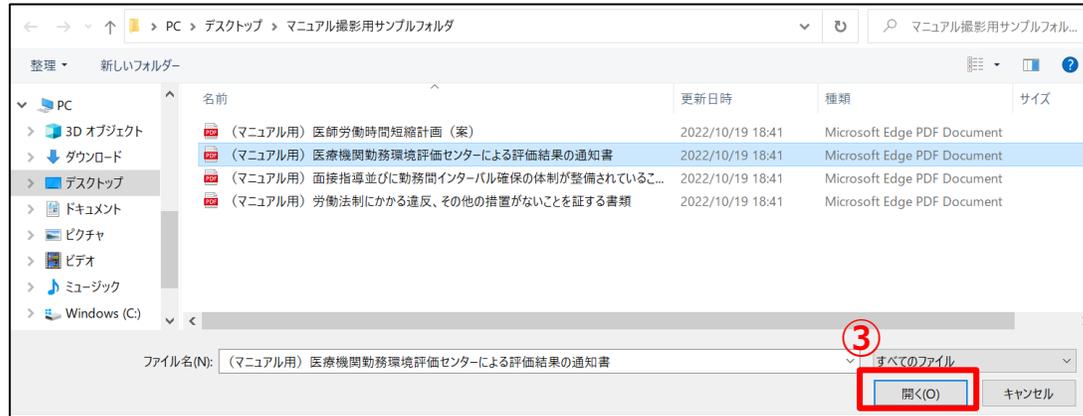
1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了



- ③ アップロードするファイルを選択して「開く」ボタンをクリックすると、「ファイルをアップロード」ボタンの下部にファイル名が表示されます。  
※「またはファイルをドロップ」欄にアップロードしたいファイルをドラッグ&ドロップすることでファイルを選択できます。

### 【注意事項】

- ・1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割したうえでアップロードを実行してください。
- ・アップロードは1ファイルごとに実施してください。



- ④ 「アップロード実行」ボタンをクリックします。



- ⑤ アップロードした添付ファイルが**特例水準指定申請**画面に反映されます。

# 4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 4-2. 添付ファイルアップロード手順 (3/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

(補足1)

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

承認状況 ●  
未申請

申請日時

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)

(補足1)

ファイルサイズが超過した場合、**特例水準指定申請**画面上部に「ファイルサイズが大きすぎます（最大2MB）」と表示されます。

(補足2)

ファイル管理

ファイルアップロード またはファイルをドロップ

アップロード実行

登録ファイルがありません

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

(補足2)

ボタン表示は下記の通りです。

- **ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)**  
ファイルサイズが2MBを超過した場合の表記となります。
- **アップロード実行**  
ファイルがアップロードできる場合の表記となります。
- **アップロード完了**  
ファイルがアップロード成功した場合の表記となります。

# 4. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 4-3. 添付ファイルダウンロード手順

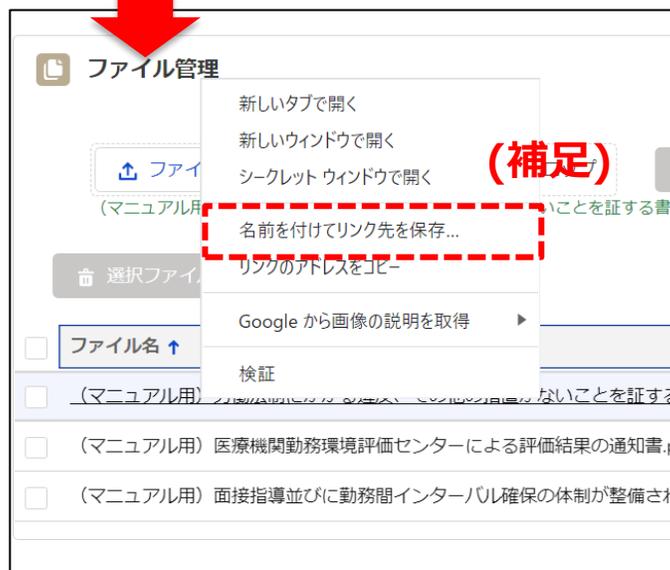
1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了



(補足)

アップロードしたファイルをダウンロードするためには、  
ファイル名を右クリックし、「名前を付けてリンク先を保存」  
をクリックすることでダウンロードできます。

# 5. 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 5-1. 申請手順 (1/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

特例水準指定申請  
2024年度\_ [ ] \_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

編集 申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20221020000032 <水準別> 医師労働時間短縮計画 承認状況 未申請  
特定地域医療提供機関(B水準)

申請情報

承認状況 未申請 申請日時 2022/11/21 10:32  
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 救急医療等(救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生  
労働大臣が定めるもの) 承認日時 2022/11/21 10:33

---

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行 ※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 0

ファイル名

- (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

① 「申請」ボタンをクリックします。

# 5. 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 5-1. 申請手順 (2/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

申請

---

申請日時  
2022/12/22 16:27

必要書類  
指定申請に必要な書類は以下の通りです。

- ・ 医師労働時間短縮計画(案)
- ・ 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書
- ・ 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類(評価センター受審時の書類でも可)
- ・ 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類(規定の誓約書に内容を記載した書類で可、誓約書原本を送る場合の郵送先については都道府県の指示に従ってください)

B水準指定の号に応じて必要となる書類は以下の通りです。

- ・ 救急医療機関であることを証明する書類
- ・ がん診療の拠点医療機関であることを証明する書類
- ・ 在宅診療支援診療所など、在宅診療における積極業務があることを証明する書類
- ・ 学会の施設認定など、専門性の高い疾病治療・管理を行うための業務があることを証明する書類
- ・ その他上記以外でB水準指定に関連する資料など(必要に応じて提出)

※保存ボタンをクリックした時点で申請内容及びファイルの修正は一切できなくなるので注意してください。保存後に修正をしたい場合は各都道府県に連絡してください。

② 以上の内容を確認しました。

③

キャンセル 保存

### 【注意事項】

保存ボタンをクリックした時点で申請内容及びファイルの修正はできなくなります。  
保存後に修正をしたい場合は各都道府県担当者に連絡してください。

- ② 画面の内容を確認したうえで、「以上の内容を確認しました。」のチェックボックスをクリックし、 に切り替えます。

※申請にあたっての必要書類は各水準別に異なります。それぞれの水準で必要とされる書類を添付ください。

- ③ 「保存」ボタンをクリックします。

# 5. 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施) ※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 5-1. 申請手順 (3/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

特例水準指定申請  
2024年度\_ 特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20221020000032 <水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準)

承認状況 承認待

申請情報

承認状況①	申請日時
承認待	2022/10/21 16:26
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」 第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）	承認日時

差戻/承認取消情報

差戻/承認取消理由	差戻/承認取消日時
-----------	-----------

ファイル管理

ファイル名

- (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

④ 承認状況が「承認待」となり、都道府県担当者に申請が完了します。

都道府県担当者が申請された内容を承認するとメールで通知されます。  
メールの内容は[p.46](#)を参照ください。

# 特例水準指定申請における一連の流れ(申請のみG-MISで実施)

本手順は、申請に関連する一連の操作となり、以下の章を含みます。  
指定申請のみG-MISで実施する場合の手順です。

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施) ([p.35](#))

7. 特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施) ([p.43](#))

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

申請を行いたい特例水準の  
選択をします。

申請情報を入力します。  
※指定を受ける水準により  
入力内容が異なります。

申請に必要な書類を  
アップロードすることができます。

1~3で入力した情報をもとに、  
都道府県担当者に申請を  
行います。

以上で特例水準指定申請  
に関連する一連の操作が  
完了となります。

# 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 6-1. 申請データ作成手順 (1/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

①

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画 (特例水準) 操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン

特例水準指定申請一覧はこちらをご確認ください。

医師労働時間短縮計画  
00: すべて選択

このリストを検索...

タイトル ↓ 管理番号 ↓ 医療機... ↓ 医療機関名 ↓ 固定... ↓ 作成日 ↓ 計画書固定日... ↓ 計画書固定解... ↓ 最終更新日 ↓

②

特例水準指定申請  
20: 承認待ち一覧

11 個の項目 • 並び替え基準: 最終更新日 • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況, 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

新規

新規特例水準指定申請

レコードタイプを選択

③

1: 特定地域医療提供機関(B水準)

2: 運携型特定地域医療提供機関(運携B水準)

3: 技能向上集中研修機関(C-1水準)

4: 特定高度技能研修機関(C-2水準)

キャンセル 次へ

- ① 医師労働時間短縮計画一覧画面から、「特例水準指定申請一覧はこちらをご確認ください。」のリンクをクリックし、**特例水準指定申請**一覧を開きます。
- ② 「新規」ボタンをクリックし、**特例水準指定申請**データ作成画面を開きます。
- ③ レコードタイプ (特例水準) を選択し、「次へ」をクリックします。

# 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 6-1. 申請データ作成手順 (2/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

新規特例水準指定申請: 1: 特定地域医療提供機関(B水準)

申請情報

承認状況 ● 申請日時

未申請 承認日時

④

\*医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能 選択済み

第1号 救急医療等...

第2号 在宅医療等...

第3号 がん・小児...

編集 申請

④

保存

④ 項目に値を入力後、「保存」ボタンをクリックすることで、**特例水準指定申請**データを作成します。

### 【注意事項】

一度作成した申請データは削除できません。選択した様式や入力内容を確認の上、「保存」ボタンをクリックしてください。

特例水準指定申請  
2024年度\_、特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 <水準別> 医師労働時間短縮計画 承認状況

なし なし 未申請

申請情報

承認状況 ● 申請日時

未申請 承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 (救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの)

ファイル管理

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

ファイルアップロード または ファイルをドロップ  特短計画 アップロード実行

登録ファイルがありません

# 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 6-1. 申請データ作成手順 (3/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

(補足)

### ・特定地域医療提供機関(B水準)

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能	選択済み
第1号 救急医療等 (救急医療を提供...	
第2号 在宅医療等 (居宅等における...	
第3号 がん・小児・精神医療・その...	

### ・連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)

本様式専用の入力項目なし

### ・技能向上集中研修機関(C-1水準)

対象プログラム/カリキュラム

### ・特定高度技能研修機関(C-2水準)

対象分野

(補足)

**特例水準指定申請**データ作成画面で入力する項目は、特例水準により異なります。

# 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 6-2. 添付ファイルアップロード手順 (1/4)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン

① 特例水準指定申請一覧はこちらからご確認ください。

医師労働時間短縮計画  
00: すべて選択

このリストを検索...

タイトル	管理番号	医療機関	医療機関名	固定	作成日	計画書固定日	計画書固定日	最終更新日
------	------	------	-------	----	-----	--------	--------	-------

特例水準指定申請  
20: 承認待ち一覧

11 個の項目 • 並び替え基準: 最終更新日 • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況: 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

タイトル	医師労働時間短縮計...	計...	承...	作成
② 2024年度_..._特定地域医療提供機関(B水準)_申請	なし		<input type="checkbox"/>	承認待 202
2023年度_...				
2023年度_...				

③

医師労働時間短縮計画管理番号  
なし

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
なし

承認状況  
未申請

申請情報

承認状況  
未申請

申請日時

医師法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
承認日時

第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定める）

ファイル管理

③

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ  特短計画

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。郵送向紙が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません。

- ① 医師労働時間短縮計画一覧画面から、「特例水準指定申請一覧はこちらからご確認ください。」のリンクをクリックし、**特例水準指定申請**一覧を開きます。
- ② ファイルを添付したい指定申請をクリックし、**特例水準指定申請**画面を開きます。
- ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックするとエクスプローラが開かれます。

# 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 6-2. 添付ファイルアップロード手順 (2/4)

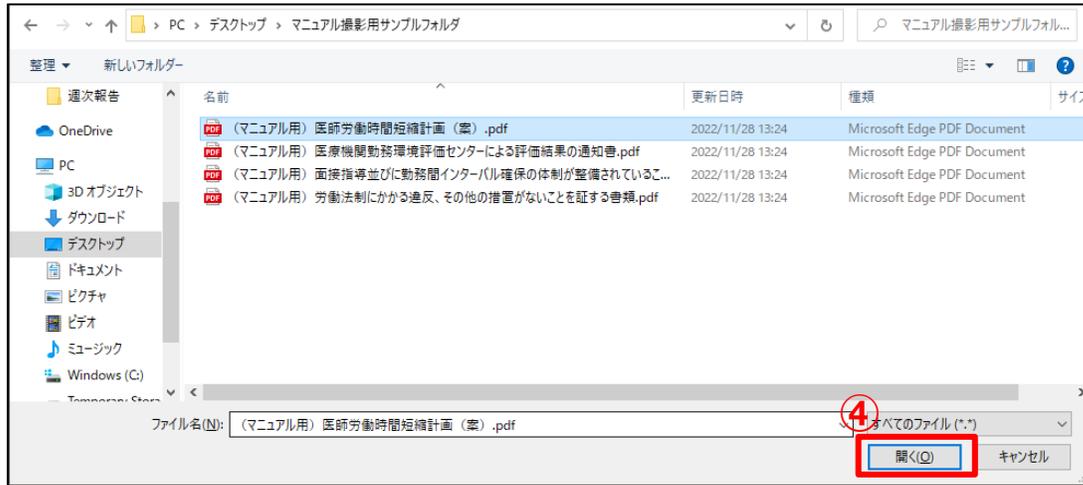
1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了



- ④ アップロードするファイルを選択して「開く」ボタンをクリックすると、「ファイルをアップロード」ボタンの下部にファイル名が表示されます。  
※「またはファイルをドロップ」欄にアップロードしたいファイルをドラッグ＆ドロップすることでファイルの選択ができます。

### 【注意事項】

- ・1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割したうえでアップロードを実行してください。
- ・アップロードは1ファイルごとに実施してください。

(補足)

**医師労働時間短縮計画**をアップロードする場合には、チェックボックス「時短計画」をクリックし、に切り替えます。

# 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 6-2. 添付ファイルアップロード手順 (3/4)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

特例水準指定申請  
2024年度\_、特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 承認状況  
なし なし 未申請

申請情報  
承認状況 申請日時  
未申請  
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」 承認日時

ファイル管理

5

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

アップロード実行

ファイル管理

6

アップロード実行

(マニュアル用) 医師労働時間短縮計画 (案) .pdf - アップロード成功

選択ファイルの削除 選択: 0

ファイル名

(マニュアル用) 医師労働時間短縮計画 (案) .pdf

- ⑤ 「アップロード実行」ボタンをクリックします。
- ⑥ アップロードした添付ファイルが**特例水準指定申請**画面に反映されます。

# 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 6-2. 添付ファイルアップロード手順 (4/4)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

(補足1)

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホー **ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)** を入力してください

承認状況	申請日時
未申請	
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」	承認日時
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）	

(補足1)

ファイルサイズが超過した場合、特例水準指定申請画面上部に「ファイルサイズが大きすぎます（最大2MB）」と表示されます。

(補足2)

ファイル管理

アップロード実行

登録ファイルがありません

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

(補足2)

ボタン表示は下記の通りです。

- **ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)**  
ファイルサイズが2MBを超過した場合の表記となります。
- **アップロード実行**  
ファイルがアップロードできる場合の表記となります。
- **アップロード完了**  
ファイルがアップロード成功した場合の表記となります。

## 6. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

### 6-3. 添付ファイルダウンロード手順

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

ファイル管理

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

ファイルアップロード またはファイルをドロップ 時短計画 アップロード完了

(マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf - アップロード成功

選択ファイルの削除完了 選択: 0

ファイル名	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 医師労働時間短縮計画 (案) .pdf	時短計画
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていること.pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf	

選択ファイルの削除完了 選択: 0

ファイル名	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 医師労働時間短縮計画 (案) .pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていること.pdf	

- 新しいタブで開く
- 新しいウィンドウで開く
- シークレットウィンドウで開く
- 名前を付けてリンク先を保存...
- リンクのアドレスをコピー
- Google から画像の説明を取得
- 検証

厚生労働省G-MIS事務局  
電話番号: 0570-783-872(土日祝日を除く平日9時~17時)

(補足)

アップロードしたファイルをダウンロードするためには、  
ファイル名を右クリックし、「名前を付けてリンク先を保存」  
をクリックすることでダウンロードができます。

# 7. 特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施)

## 7-1. 申請手順 (1/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

特例水準指定申請  
2024年度\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 <水準別> 医師労働時間短縮計画 承認状況  
なし なし 未申請

申請情報  
承認状況 未申請 申請日時

ファイル管理

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。郵便向員が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

ファイルアップロード またはファイルをドロップ  時短計画 アップロード完了  
(マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf - アップロード成功

選択ファイルの削除完了 選択: 0

ファイル名	時短計画
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 医師労働時間短縮計画(案).pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていること.pdf	
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf	

① 「申請」ボタンをクリックします。

# 7.特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施)

## 7-1. 申請手順 (2/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

申請

---

申請日時  
2022/12/22 16:27

必要書類  
指定申請に必要な書類は以下の通りです。  
・ 医師労働時間短縮計画(案)  
・ 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書  
・ 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類(評価センター受審時の書類でも可)  
・ 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類(規定の誓約書に内容を記載した書類で可、誓約書原本を送る場合の郵送先については都道府県の指示に従ってください)

B水準指定の号に応じて必要となる書類は以下の通りです。  
・ 救急医療機関であることを証明する書類  
・ がん診療の拠点医療機関であることを証明する書類  
・ 在宅診療支援診療所など、在宅診療における積極業務があることを証明する書類  
・ 学会の施設認定など、専門性の高い疾病治療・管理を行うための業務があることを証明する書類  
・ その他上記以外でB水準指定に関連する資料など(必要に応じて提出)

※保存ボタンをクリックした時点で申請内容及びファイルの修正は一切できなくなるので注意してください。保存後に修正をしたい場合は各都道府県に連絡してください。

② 以上の内容を確認しました。

③

キャンセル 保存

### 【注意事項】

保存ボタンをクリックした時点で申請内容及びファイルの修正はできなくなります。

保存後に修正をしたい場合は各都道府県に連絡してください。

- ② 画面の内容を確認したうえで、「以上の内容を確認しました。」のチェックボックスをクリックし、に切り替えます。

※申請にあたっての必要書類は各水準別に異なります。それぞれの水準で必要とされる書類を添付ください。

- ③ 「保存」ボタンをクリックします。

# 7. 特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施)

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 7-1. 申請手順 (3/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

特例水準指定申請  
2024年度\_ ; 特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 <水準別> 医師労働時間短縮計画  
なし なし

承認状況  
承認待

申請情報

承認状況①	申請日時
承認待	2022/10/21 16:26
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」 第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）	承認日時

差戻/承認取消情報

差戻/承認取消理由	差戻/承認取消日時
-----------	-----------

ファイル管理

ファイル名	
(マニュアル用) 医師労働時間短縮計画(案).pdf	短縮計画
(マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf	
(マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていること.pdf	
(マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf	

④ 承認状況が「承認待」となり、都道府県担当者に申請が完了します。

都道府県担当者が申請された内容を承認するとメールで通知されます。  
メールの内容は[p.46](#)を参照ください。

# 8. 通知メール受信（承認連絡）

## 8-1. 通知メール説明

①

ご担当者様

東京都のご担当者様により、G-MISにおいて申請いただいております特例水準指定申請が承認されました。追って、所在都道府県により、特定労務管理対象機関の指定に関する承認通知書との連携が行われますので、しばらくお待ち下さい。特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B水準) ②

特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号 ③

申請日時：2023/03/02 18:31  
承認日時：2023/03/04 15:03

承認された特例水準指定申請は以下から確認することができます。 ④

【[ここにリンクが貼られています](#)】

※本メールはG-MISにおける特例水準の差戻に基づき自動送信しているため、返信はできません。  
※ご不明な点がございましたら、都道府県担当者にご連絡ください。

④

特例水準指定申請  
2024年度\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号	<水準別> 医師労働時間短縮計画	承認状況
WRP-20221020000032	特定地域医療提供機関(B水準)	承認済

申請情報

承認状況	申請日時
承認済	2022/10/24 17:55

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

承認日時
2022/10/24 18:01

- ① 都道府県による操作を契機として、医療機関へメールによる通知が行われます。承認時には、左記のメールが送信されます。  
※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請が承認されました  
送信元：info@g-mis.net
- ② 対象の水準が記載されています。
- ③ 水準ごとの分類が記載されています。  
(連携B水準の場合記載がありません。)  
・B水準：特定地域医療提供機関の指定に係る業務  
・C-1水準：対象プログラム/カリキュラム  
・C-2水準：対象分野
- ④ 既にG-MISにログインしている状態でメール内のURLをクリックすると特例水準指定申請画面が開きます。  
※ログインしていない場合、G-MISのログイン画面が開きます。

# 9. 通知メール受信（差戻/承認取消対応）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 9-1. 通知メール受信後の対応手順（差戻）

①

ご担当者様

東京都のご担当者様により、  
G-MISにおいて申請いただいておりました特例水準指定申請が差戻されました。  
特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B水準)  
特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号  
申請日時：2023/03/02 18:31  
差戻日時：2023/03/04 15:03  
計画固定状況：計画固定済

メール送信時点の状態です。

差戻理由をご確認いただき、特例水準指定申請、または、必要書類を修正のうえ、再申請をお願いいたします。  
【[差戻理由](#)】

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。  
【[マニュアル](#)】

※本メールは、[G-MIS](#)から送信されています。

特例水準指定申請  
2024年度\_1\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

編集 申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20221020000032	<水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準)	承認状況 未申請
--------------------------------------	-------------------------------------	-------------

申請情報

承認状況 ● 未申請	申請日時 2022/11/21 10:32
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」 第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）	承認日時

差戻/承認取消情報

差戻/承認取消理由 申請内容を修正してください。	差戻/承認取消日時 2022/11/24 13:36
-----------------------------	-------------------------------

- ① 都道府県から指定申請が差戻された場合には、左記のメールが送信されます。  
※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請が差戻されました  
送信元：info@g-mis.net

メール本文の記載に従い対応をお願いいたします。

- ② 既にG-MISにログインしている状態でメール内のURLをクリックすると特例水準指定申請画面が開きます。  
※ログインしていない場合、G-MISのログイン画面が開きます。
- ③ 差戻理由が確認できます。  
修正が必要な場合は、対応し再度申請を行ってください。  
申請内容または添付ファイルの修正は、[p.54](#)を参照ください。

# 9. 通知メール受信（差戻/承認取消対応）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 9-2. 通知メール受信後の対応手順（承認取消）

①

ご担当者様

東京都のご担当者様により、  
G-MISにおいて申請いただいております特例水準指定申請の承認が取消されました。  
特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B水準)  
特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号  
申請日時：2023/03/02 18:31  
承認日時：2023/03/04 10:17  
承認取消日時：2023/03/04 15:04

メール送信時点の状態です。

取消理由をご確認いただき、特例水準指定申請、または、必要書類を修正のうえ、再申請をお願いいたします。

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。



特例水準指定申請  
2024年度\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

編集 申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20221020000032 <水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準) 承認状況 未申請

申請情報

承認状況 ● 未申請	申請日時 2022/11/21 10:32
医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」 第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）	承認日時 2022/11/21 10:33
差戻/承認取消情報	
差戻/承認取消理由 申請内容を修正してください。	差戻/承認取消日時 2022/11/24 13:36

- ① 都道府県から指定申請の**承認取消**がされた場合には、左記のメールが送信されます。  
※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請の承認が取消されました  
送信元：info@g-mis.net

メール本文の記載に従い対応をお願いいたします。

- ② 既にG-MISにログインしている状態でメール内のURLをクリックすると**特例水準指定申請**画面が開きます。  
※ログインしていない場合、G-MISのログイン画面が開きます。
- ③ 取消理由が確認できます。  
修正が必要な場合は、対応し再度申請を行ってください。  
申請内容または添付ファイルの修正は、[p.54](#)を参照ください。

# 10. 医師労働時間短縮計画修正/削除

## 10-1. 医師労働時間短縮計画削除手順 (1/3)

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン

特例水準指定申請一覧はこちらからご確認ください。

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

7個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 数秒前に更新されました

	タイトル ↓	管理番号	医療機	医療機関名	固定	作成日
1	2024年度_..._医師労働時間短縮...	WRP-20221020000032	1310170118	...	計画未固定	2022/10/2
2	2023年度_..._医師労働時間短縮...	WRP-20221019000030	1310170118	...	計画未固定	2022/10/1

医師労働時間短縮計画...はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_...\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード ... 医療機関名 ...

更新履歴はこちらからご確認ください。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (0) 新規

特例水準指定申請 (0)

- ① 医師労働時間短縮計画一覧から削除したい時短計画を選択し医師労働時間短縮計画画面を開きます。
- ② 医師労働時間短縮計画画面の上部にある、「削除」ボタンをクリックします。

# 10. 医師労働時間短縮計画修正/削除

## 10-1. 医師労働時間短縮計画削除手順（2/3）

削除

---

確認  
この医師労働時間短縮計画の削除を実行しますか？（削除を実行する場合は保存ボタンを押下してください。）

**③**

各種資料  
[医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル](#)  
[医師労働時間短縮計画作成ガイドライン](#)

特例水準指定申請一覧は[こちら](#)からご確認ください。

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

**③** 1件の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 数秒前に更新されました

	タイトル	官理番号	医療機...	医療機関名	固定...	作成日
1	2023年度_..._医師労働時間短縮...	WRP-20221019000030	1310170118	...	計画未固定	2022/10/1
2	2023年度_..._医師労働時間短縮...	WRP-20221019000029	1310170118	...	計画未固定	2022/10/1

(補足)

- ・ <水準別> 医師労働時間短縮計画
- ・ <水準別> 医師労働時間短縮計画（診療科情報）

- ③ 「保存」ボタンをクリックすると前ページで選択した時短計画が削除され、**医師労働時間短縮計画**一覧から表示されなくなります。

(補足)

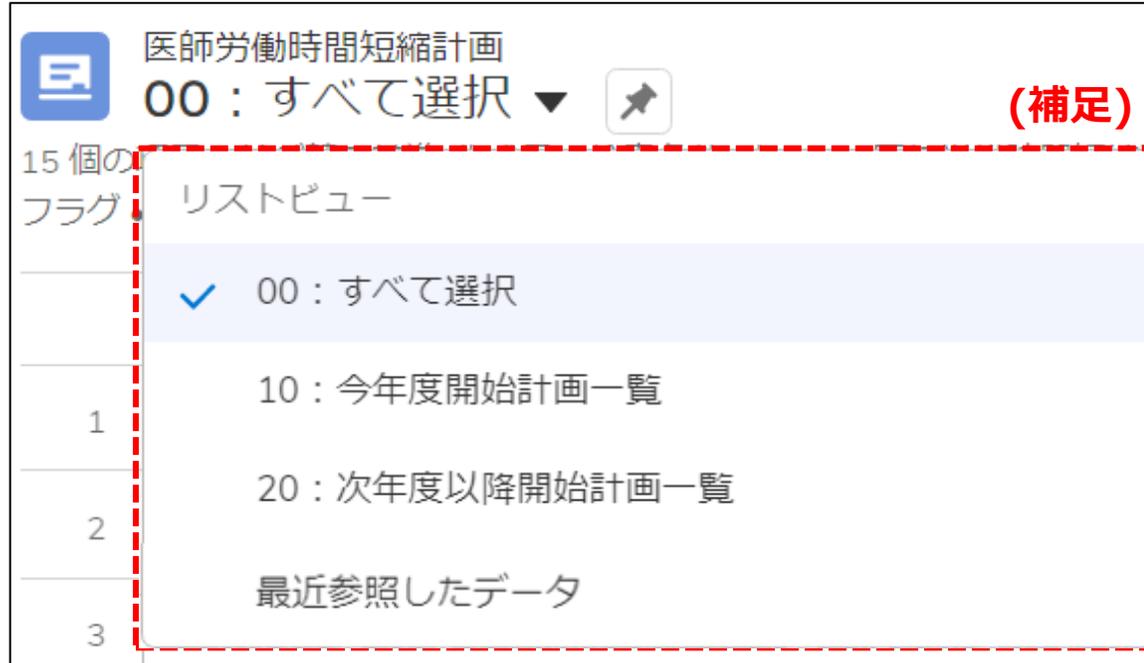
<水準別> 医師労働時間短縮計画や

<水準別> 医師労働時間短縮計画（診療科情報）

も同様に「削除」ボタンをクリックすることで削除することができます。

# 10. 医師労働時間短縮計画修正/削除

## 10-1. 医師労働時間短縮計画削除手順 (3/3)



(補足)

各表示一覧の内容は以下の通りです。確認対象の時短計画にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- 00: すべて選択  
すべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。
- 10: 今年度開始計画一覧  
今年度開始であるすべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。  
デフォルトで設定されている表示一覧はこちらです。
- 20: 次年度以降開始計画一覧  
次年度以降開始であるすべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。
- 最近参照したデータ  
削除した時短計画も表示されるため、時短計画の一覧を確認する際は、その他選択肢よりご確認ください。

# 10. 医師労働時間短縮計画修正/削除

## 10-2. 医師労働時間短縮計画修正手順

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ [ ] 医師労働時間短縮計画

◆ 計画書出力 ◆ **③ 編集** 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード [ ] 医療機関名 [ ]

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

同意事項  
入力された情報（未申請のものも含む）は、都道府県及び厚生労働省が閲覧することがあることに同意する。

**① ②** **固定状況**  
計画固定済

計画書固定日時 2023/10/18 17:49 計画書固定解除日時 [ ]  
計画開始年度 2024 計画終了年度 2025  
計画開始月 [ ] 計画終了月 [ ]

すべて表示

特例水準指定申請 (2)

タイトル	承認状況	申請日時	差戻/承認取消日時
2024年度_ [ ] 特 定地域医療提供機関(日水灌)_申請	承認待	2022/10/21 16:26	▼
2024年度_ [ ] 特 定地域医療提供機関(日水灌)_申請	承認済	2022/10/24 17:55	▼

すべて表示

- ① 修正が必要な**医師労働時間短縮計画**画面の「固定状況」を確認します。
- ② 「固定状況」が「計画固定済」の場合、時短計画の修正ができないため、固定解除をいただくよう、都道府県担当者にご依頼ください。
- ③ 「編集ボタン」をクリックし、内容の修正をしてください。

(補足)

固定状況

- ・ 計画固定済：都道府県が計画を確認した状態
- ・ 計画未固定：都道府県が計画を確認していない状態

# 11. 特例水準指定申請データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 11-1. 申請データ修正手順

特例水準指定申請  
2024年度 特定地域医療提供機関(B水準)申請

医師労働時間短縮計画管理番号  
WRP-20221020000032

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

承認状況  
承認待

申請情報

承認状況  
承認待

申請日時  
2022/10/21 16:26

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

ファイル管理

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 0

ファイル名

- (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

- ① 修正が必要な**特例水準指定申請**画面の「承認状況」を確認します。
- ② 「承認状況」が「承認待」の場合、指定申請データの修正ができないため、差戻していただくよう、都道府県担当者にご依頼ください。
- ③ 申請内容または添付ファイルの修正をしてください。添付がファイルの修正方法は、[p.54](#)を参照ください。

(補足)

承認状況

- 未申請：医療機関が申請前の状態
- 承認待：都道府県が確認している状態
- 承認済：都道府県の承認がされた状態

# 11. 特例水準指定申請データ修正/削除

## 11-2. 添付ファイル削除手順 (1/2)

① 特例水準指定申請一覧はこちらをご確認ください。

医師労働時間短縮計画  
00: すべて選択

31個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 19分前 に更新されました

②	タイトル	医師労働時間短縮計...	計...	承認...	作成日 ↓
1	2024年度_..._特定地域医療提供機関(B水準)...	WRP-20221020000032	<input type="checkbox"/>	未申請	2022/11/28
2	..._技能向上集中研修機関(C-1水...	なし	<input type="checkbox"/>	未申請	2022/11/28

③

ファイル管理

ファイルアップロード または ファイルをドロップ アップロード実行 ※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 1

ファイル名
<input checked="" type="checkbox"/> (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf
<input type="checkbox"/> (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

- ① 医師労働時間短縮計画一覧画面から、「特例水準指定申請一覧はこちらをご確認ください。」のリンクをクリックし、**特例水準指定申請**一覧を開きます。
- ② 添付ファイルを削除したい指定申請データをクリックし、**特例水準指定申請**画面を開きます。  
※承認状況が「承認待」や「承認済」の場合は、添付ファイルの削除ができないため、都道府県担当者に連絡してください。
- ③ ファイル管理リストより、削除したいファイル名の左のチェックボックスをクリックして、 に切り替えます。  
※チェックボックスは複数選択可能です。

# 11. 特例水準指定申請データ修正/削除

## 11-2. 添付ファイル削除手順（2/2）

④

ファイル管理

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ アップロード実行 ※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

音 選択ファイルの削除 選択 : 1

ファイル名

- (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

ファイルの削除

下記ファイルを削除してもよろしいでしょうか？

- ・ (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

⑤

キャンセル OK

⑥

ファイル管理

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ アップロード実行 ※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

(マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf、ファイル削除

音 選択ファイルの削除完了 選択 : 0

ファイル名

- (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

④ 「選択ファイルの削除」ボタンをクリックします。

⑤ ファイルの削除画面の「OK」ボタンをクリックします。

### 【注意事項】

・「OK」ボタンをクリックし、削除すると、もとに戻すことはできません。削除対象のファイル名が確認メッセージとして表示されるため確認の上、削除を実施してください。

⑥ 選択したファイルが削除されます。

# 11. 特例水準指定申請データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 11-3. 添付ファイル差替手順（1/2）

① 各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
特例水準指定申請一覧は[こちら](#)からご確認ください。

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

7個の項目・並び替え基準・タイトル・検索  
このリストを検索...

タイトル	管理番号	医療機...	医療機関名	固定...	作成日	計画書固定日...	計画書固定解...	最終更新日
2024年度_...特定地域医療提供機関(B水準)...	WRP-20221020000032							2022/11/28
2022年度_...技能向上集中研修機関(C-1水...	なし							2022/11/28

② 特例水準指定申請  
10：未申請一覧

31個の項目・並び替え基準・作成日・検索条件・すべての特例水準指定申請・承認状況・削除フラグ・数秒前に更新されました

タイトル	医師労働時間短縮計...	計...	承認...	作成日
2024年度_...特定地域医療提供機関(B水準)...	WRP-20221020000032		未申請	2022/11/28
2022年度_...技能向上集中研修機関(C-1水...	なし		未申請	2022/11/28

③ 特例水準指定申請  
2024年度\_...特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

編集 申請

医師労働時間短縮計画管理番号  
なし

<水準別>医師労働時間短縮計画  
なし

承認状況  
未申請

ファイル管理

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

ファイルアップロード または ファイルをドロップ アップロード実行

選択ファイルの削除 選択：1

- (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf
- (マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

- ① 医師労働時間短縮計画一覧画面から、「特例水準指定申請一覧は[こちら](#)からご確認ください。」のリンクをクリックし、**特例水準指定申請**一覧を開きます。
- ② 添付ファイルの差替を行いたい指定申請データをクリックし、**特例水準指定申請**画面を開きます。  
※承認状況が「承認待」や「承認済」の場合は、添付ファイルの差替ができないため、都道府県担当者に連絡してください。
- ③ ファイル管理リストより、差替したいファイルを削除します。**特例水準指定申請**添付ファイル削除手順は [p.54](#)を参照ください。

# 11. 特例水準指定申請データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 11-3. 添付ファイル差替手順 (2/2)

The screenshot shows a web application interface for managing special level designations. At the top, there are buttons for '編集' (Edit) and '申請' (Apply). Below this, there are fields for '医師労働時間短縮計画管理番号' (none), '<水準別> 医師労働時間短縮計画' (none), and '承認状況' (未申請 - Not Applied). A section titled '申請情報' (Application Information) shows '承認状況' (未申請) and '申請日時' (Application Date/Time). The main section is 'ファイル管理' (File Management), which includes a red box around the 'ファイルをアップロード' (Upload File) button and the text 'またはファイルをドロップ' (or drop files). To the right of this box is a blue 'アップロード実行' (Execute Upload) button. Below the upload area, there is a '選択ファイルの削除' (Delete Selected Files) button and a '選択: 0' (Selected: 0) indicator. A list of files is shown below, with checkboxes for selection. The first file is '(マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf'. The second file is '(マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf'. A note on the right states: '※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。' (Note: The maximum upload capacity per file is 2MB. If it exceeds, please upload the files after splitting them.)

- ④ 差替したいファイルの削除した後、新しいファイルをアップロードします。  
**特例水準指定申請**添付ファイルアップロード手順は下記を参照ください。

[p.27](#) : 時短計画作成及び指定申請をG-MISで実施

[p.38](#) : 指定申請のみG-MISで実施

# 12. 更新履歴確認

## 12-1. 更新履歴の確認手順 (1/2)

医師労働時間短縮計画の更新履歴を確認するための操作手順は以下の通りとなります。  
「誰が」「いつ」医師労働時間短縮計画を修正したか確認できます。

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 削除

管理番号 WRP-20221020000032 医療機関コード 医療機関名

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

作成者 最終更新者

更新履歴はこちらをご確認ください。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (2) 新規

様式	診療科指定数	作成日	最終更新日
特定地域医療提供機関(B水準)	2	2022/10/20 18:23	2022/10/26 13:12
技能向上集中研修機関(C-1水準)	0	2022/10/20 18:24	2022/10/20 18:24

すべて表示

特例水準指定申請 (2)

タイトル	承認状況	申請日時	差戻/承認取消日時
2024年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	承認待	2022/10/21 16:26	
2024年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請	承認済	2022/10/24 17:55	

すべて表示

- ① 医師労働時間短縮計画画面の下部にある、「更新履歴は[こちら](#)からご確認ください。」リンクをクリックします。

# 12. 更新履歴確認

## 12-1. 更新履歴の確認手順 (2/2)

レポート: 医師労働時間短縮計画の履歴  
医師労働時間短縮計画の履歴 レポート  
「担当者」は最終更新者を示します。「項目/行動」は更新された項目名を示します。「編集日」は最終更新日を示します。

合計レコード数  
6

②

担当者	項目 / 行動	編集日
〇〇〇〇〇〇〇〇	最終更新日	2022/10/20 18:27
〇〇〇〇〇〇〇〇	最終更新日	2022/10/20 18:25
〇〇〇〇〇〇〇〇	最終更新日	2022/10/20 18:24
〇〇〇〇〇〇〇〇	最終更新日	2022/10/20 18:23
〇〇〇〇〇〇〇〇	作成	2022/10/20 18:23
〇〇〇〇〇〇〇〇	最終更新日	2022/10/20 18:23

- ② 更新日時と更新者を確認します。  
※都道府県担当者が**医師労働時間短縮計画**の  
計画固定及び計画固定解除を行った場合は、  
担当者項目に、都道府県担当者名が表示されます。

# 13. 動作環境

## 13-1. 動作環境

### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

※APPLE SAFARIでは医師労働時間短縮計画（案）のPDF出力はできません。

### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)

※APPLE SAFARIでは医師労働時間短縮計画（案）のPDF出力はできません。

### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定手順は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。