



一般行政

派遣先	株式会社千葉銀行 デジタル戦略部
所属	総務部デジタル改革推進局 デジタル推進課
入庁年	2018年
異動歴	2018年 商工労働部企業立地課 2022年 山武保健所 (健康福祉センター) 2024年 総務部デジタル改革推進局 デジタル推進課

1 民間企業研修で従事している仕事の内容とやりがいは？

銀行内の各部署から届く業務改善相談に対して、RPAなどのデジタル技術を活用した業務見直し策の検討や企画に取り組んでいます。自分が考えた施策が実際導入されたときや、担当部署から業務改善・削減が図れたと喜びの声をいただいた時にやりがいを感じます。

2 民間企業研修の経験をどのように活かしていきたい？

千葉県を取り巻く環境の変化に伴い、求められるサービスが多様化しているため、問題解決手法やプロジェクト管理など民間企業での研修で得た実践的なスキルを活かし、行政職員として業務効率化策などを積極的に取り組み、県民サービスの向上に活かしていきたいです。

3 県職員として働くことで発見できた千葉県の新しい魅力は？

県内で生まれ育ったものの、訪れたことのない市町村が多かったですが、県職員として働く中で様々な市町村を訪れるようになり、各地の強みや特色を発見することができました。また、千葉県は農水産業や商工業の全ての産業においてトップクラスの水準であることに加えて、首都圏へのアクセスのしやすさや国際的な窓口の成田国際空港があり、生活・商業的な面で利便性が高く、各地の強みや特色を活かした施策を展開できるポテンシャルを秘めていることを発見することができました。

- 8:30 ● 出勤 メールやスケジュールの確認・調整
- 9:00 ● グループミーティングで上司らに案件の進捗報告・情報共有
- 10:00 ● 相談部署との打合せや業務ヒアリング
- 12:30 ● 昼休憩
- 14:00 ● 業務改革を見据えた
業務フロー案や資料作成
- 16:00 ● 関連部署との進捗状況確認
- 17:00 ● 案件の進捗状況の更新や翌日の準備
- 17:10 ● 退勤

