



所属

匝瑳市立平和小学校

入庁年

2018年



学校事務

給与や旅費の計算、文書管理、学籍事務や調査統計等の業務を担当し、教育活動がより合理的かつ効果的に行われるように、支援・促進する機能を担当します。

志望理由

私が学校事務職員を志望したのは、先生方のサポートをし、千葉県の教育に携わりたいと考えていたからです。高校時に学校事務職があることを知り、自分の長所が生かせる職を考え、事務職員になりたいと強く感じました。

やりがい

先生方から感謝されるとき、こどもたちの元気な笑顔を見ているときです。学校事務として、先生方やこどもたちの困りごとを解決できた際は、直接感謝の声をいただくことも多く、達成感と共に充実感を得ることができます。

印象に残った仕事

先生方へ書類作成のお願いをした際、わかりやすく、丁寧な説明をすると「わかりやすくスムーズに作成できたよ」などと言ってもらえるなど、日常の業務で感謝されることが多く、そのすべてが印象的です。

INTERVIEW

インタビューの詳細はこちら▶



所属

病院局佐原病院事務局管理課

入庁年

2023年



県立病院事務

県立病院等に勤務し、千葉県の医療を事務職として支える仕事です。業務内容は多岐にわたり、病院の経営管理、庶務・経理、診療報酬の管理、診療材料等の購入、施設管理等の県立病院事務に従事します。

志望理由

コロナ禍で実際に医療現場で働く人が減ってきていると知り、今の医療現場を支えていきたいと思いました。県立病院事務は事務仕事だけではなく、施設管理や病院経営等あらゆる面で医療を支えていけることも魅力を感じました。

やりがい

やりがいを感じるのは、新しく購入した診療材料が使いやすくと現場から言われたときです。新しく購入した診療材料が、患者様の怪我や病気の治療に役立っていると実感できるからです。

印象に残った仕事

整形外科で使用する診療材料は単価が高いものでしたが、業者と何度も価格交渉を行い、病院・患者様にとってよりよい診療材料を購入することができました。努力が成果に結びついたという達成感を得られ、特に印象に残っています。

INTERVIEW

インタビューの詳細はこちら▶



所属

君津警察署

入庁年

2015年



警察事務

県民の生命と財産を守り、治安を維持する警察組織の基盤となる、予算の編成・執行、広報活動、福利厚生、電算システムの構築、犯罪や事故の統計や運転免許証の作成・交付、遺失物、拾得物の取扱いなどの業務に従事します。

志望理由

千葉県をさらに住みやすく魅力的な場所にするためには、事件・事故を減らし治安を維持することが必要です。この課題に対し、事務職という立場で警察官の支えとして貢献できる警察事務は、私に最も適した職種であると感じました。

やりがい

拾得物を持ち主の方へ返還できたときです。警察署に届く拾得物の持ち主を調査し、一つでも多くの物件を返還できるよう心がけています。返還できた時の持ち主の方の嬉しそうな笑顔や、安堵した表情が見られると大きな達成感を感じます。

印象に残った仕事

県内の大型イベントで拾得物などの対応にあたり、職員の1人として治安の維持に携われたことが印象に残っています。警察事務は、デスクワークが多いと思われがちですが、警察官と一緒に県民の方々に接する業務も多くあります。

INTERVIEW

インタビューの詳細はこちら▶

