



市町村立学校事務

所属 匝瑳市立平和小学校

入庁年 2018年

異動歴 2018年
富里市立浩養小学校
2023年
匝瑳市立平和小学校

1 仕事の内容は？

私は「平和小学校」で、先生方の給料の報告、校内備品の管理、学校配当予算の執行、計画立案など多岐にわたる仕事をしています。1年間での大まかな流れからいうと、採用者書類、住民税事務、手当の事後確認、教科書事務、年末調整事務、退職手当の作成、出張旅費の調査、年度末人事異動者の異動書類の作成など1年間で季節ごとに異なる業務を行っています。

2 志望理由は？

私が学校事務職員を志望したのは、先生方のサポートをし、千葉県教育に携わりたいと考えていたからです。高校時に学校事務職があることを知り、自分の長所が生かせる職を考えた結果、事務職員になりたいと強く感じました。

3 仕事のやりがいは？

先生方から感謝されるとき、子どもたちの元気な笑顔を見ているときです。学校事務として、先生方や子どもたちの困りごとを解決できた際は、直接感謝の声をいただくことも多く、達成感と共に充実感を得ることができます。

4 印象に残った仕事は？

先生方へ書類作成のお願いをした際、わかりやすく、丁寧な説明をすると「わかりやすくスムーズに作成できたよ」などと言ってもらえるなど、日常の業務で感謝されることが多く、そのすべてが印象的です。

5 県職員として働くことで発見できた千葉県の新しい魅力は？

これまで勤務した、富里市や匝瑳市では、地域の方々が学校に対してどのような思いがあるのか、子どもたちの地域への思いはどのようなものかがわかりました。親の農家を継ぎたい、もっともっと畑を大きくして、たくさんの人に自分が作ったものを食べてもらいたいなど、千葉県には、これからを担ってくれる宝がたくさんあるからこそ、私はそれを大事に育てていきたいと考えています。

6 職場の雰囲気は？

若手からベテランのバランスが良く、明るい職場です。若手は勢いがあり、ベテランは若手へ、アドバイスをするなど、互いに意見を出し合い、風通しの良い環境です。子どもたちにとって何が一番良いのか常に考え、一丸となって児童を見守っています。

7 休日や退庁後の過ごし方は？

休日は、千葉県内に限らず、様々な観光名所などへ行き、見聞を広め、子どもたちと話せる話題を探しています。またジムへ通い、有事の際に対応できるよう、身体を鍛えています。児童が夏休みなどの長期休暇の際は、四国一周旅行などをして、普段できないような長期旅行をしてリフレッシュしています。

8 一日のスケジュール

- 7:55 ● 出勤、児童出席確認、保護者電話対応（出欠席等）
- 8:20 ● スケジュール確認
- 8:30 ● 文書受付、調査書類等 事務処理
- 12:20 ● 昼休憩
- 12:50 ● 給与確認等 事務処理、児童と昼休み遊ぶ
- 13:20 ● 掃除（児童と一緒に）
- 13:45 ● 学校徴収金事務等 事務処理
- 15:55 ● 休憩
- 16:10 ● 職員打合せ
- 16:25 ● 退勤

