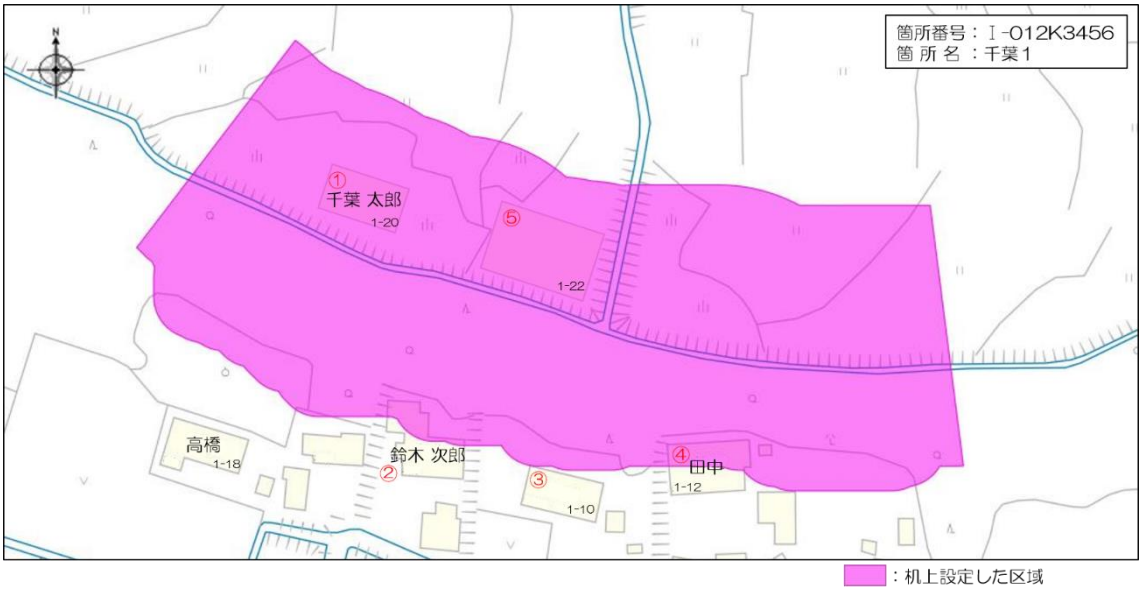
配布者リスト作成手順（参考例）

①現地調査前に立入りに係る案内文を配布する際に、住宅地図と机上設定した区域の重ね図などからリストを作成する。

重ね図及びリスト（例）



配布者リスト

箇所番号：Ⅰ-012K3456
箇所名：千葉1

No	施設種別	氏	名	住所 市区町村名	番地	案内文送付日	現地対応状況 訪問日	時間帯	年齢	性別	対応者	該当区域 Y	R	備考
1	①	千葉	太郎	千葉市○○区	○○町1-20	R4.4.1	R4.4.18	AM	30代	男	ご主人	○	○	
2	①	鈴木	次郎	千葉市○○区		R4.4.1	R4.4.18	AM	80代～	女	祖母	○	ー	
3	①	伊藤		千葉市○○区	○○町1-10	R4.4.1	R4.4.18	AM	30代	女	奥様	○	ー	氏名はヒアリング
4	①	田中		千葉市○○区	○○町1-12	R4.4.1	R4.4.18	AM	20代	男	子供	ー	ー	
5	②			千葉市○○区	○○町1-22	R4.4.1							○	○○ハイツ：4戸 管理会社に連絡済み。
6														

★ポイント★
集合住宅の場合は、事前に管理会社等に連絡する。

②現地調査時に改めて声かけする際に、訪問日・訪問時間帯・対応者等について記録する。

★ポイント★
住宅地図や現地の表札等で氏名が分からない場合、挨拶の際に確認する。

リスト（例）

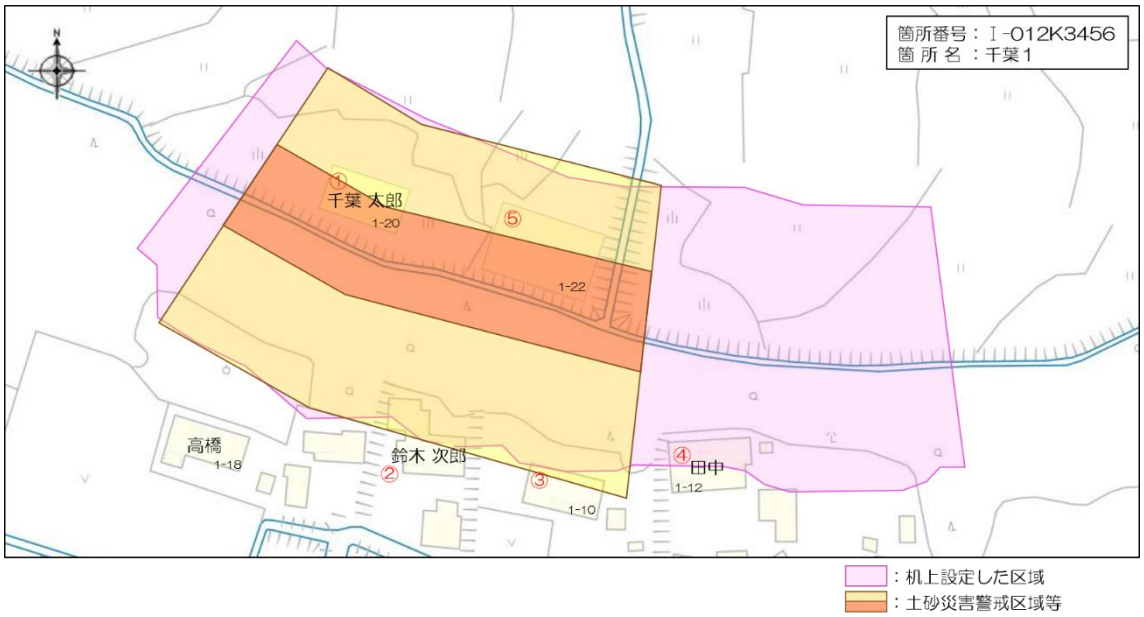
配布者リスト

箇所番号：Ⅰ-012K3456
箇所名：千葉1

No	施設種別	氏	名	住所 市区町村名	番地	案内文送付日	現地対応状況 訪問日	時間帯	年齢	性別	対応者	該当区域 Y	R	備考
1	①	千葉	太郎	千葉市○○区	○○町1-20	R4.4.1	R4.4.18	AM	30代	男	ご主人	○	○	
2	①	鈴木	次郎	千葉市○○区		R4.4.1	R4.4.18	AM	80代～	女	祖母	○	ー	
3	①	伊藤		千葉市○○区	○○町1-10	R4.4.1	R4.4.18	AM	30代	女	奥様	○	ー	氏名はヒアリング
4	①	田中		千葉市○○区	○○町1-12	R4.4.1	R4.4.18	AM	20代	男	子供	ー	ー	
5	②			千葉市○○区	○○町1-22	R4.4.1	R4.4.18	AM			その他	○	○	○○ハイツ：4戸 管理会社に連絡済み。
6														

③区域設定後、重ね図を作成し、該当する区域を整理してリストを完成させる。
（区域調書の様式 3-3(1)の人家戸数と整合を図る。）

重ね図及びリスト（例）



配布者リスト

箇所番号：Ⅰ-012K3456
箇所名：千葉１

No	施設種別	氏	名	住所 市区町村名	番地	案内文送付日	現地対応状況 訪問日	時間帯	年齢	性別	対応者	該当区域 Y	R	備考
1	①	千葉	太郎	千葉市○○区	○○町1-20	R4.4.1	R4.4.18	AM	30代	男	ご主人	○	○	
2	①	鈴木	次郎	千葉市○○区		R4.4.1	R4.4.18	AM	80代～	女	祖母	○	ー	
3	①	伊藤		千葉市○○区	○○町1-10	R4.4.1	R4.4.18	AM	30代	女	奥様	○	ー	氏名はヒアリング
4	①	田中		千葉市○○区	○○町1-12	R4.4.1	R4.4.18	AM	20代	男	子供	ー	ー	
5	②			千葉市○○区	○○町1-22	R4.4.1	R4.4.18	AM			その他	○	○	○○ハイツ：4戸 管理会社に連絡済み。
6														

配布者リスト

箇所番号：

箇所名：

No	施設種別	氏	名	住所 市区町村名　　番地	案内文送付日	現地対応状況 訪問日　時間帯　年齢　性別　対応者	該当区域		備考
							Y	R	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

【記載要領】

施設種別①人家、②集合住宅、③公共的建物（要配慮者利用施設）、④公共的建物（要配慮者利用施設除く）

⑤空屋、⑥倉庫・車庫等、⑦その他（店舗等）

※②については、備考欄に建物名及び戸数を記載すること。③、④、⑥、⑦については、備考欄に施設名等を入力すること。

（その他、必要に応じて入力すること。）