

事業計画書

1. 申請者情報

(ふりがな)		
企業等名称		
所在地（住所）	〒	
(ふりがな)		
代表者職・氏名		
業種		
全従業員数		
企業・団体等の事業概要		
(ふりがな)		
担当者職・氏名		
担当者連絡先	電話番号	
	メー ル	
実施部署名		
実施部署概要		
部署人数		
助成対象人数		
実施人数（泊数）※適宜、行を追加してください。	人泊（	人×泊日）
	人泊（	人×泊日）
	人泊	（合計）

2. ワークーションに関する事業について

ワークーション事業を行う目的	
ワークーション事業の内容	
ワークーション事業による 研修・合宿等の目的	
研修・合宿等概要	

3. 本事業の実施内容について

(1) 宿泊先

滞在する予定の宿泊先を記入してください。

宿泊先	滞在期間 (実施年度の2月28日まで)	住所

(2) 研修・合宿等の実施先

実施日	時間	場所	実施内容

※適宜、行を追加してください。

4. 情報発信について

SNS等での情報発信の方法	下記のうち可能な項目を選択ください。 <input type="checkbox"/> 社内広報（メール、広報誌 等） <input type="checkbox"/> 社外広報（自社でのSNS発信 等）
---------------	--