

【１回実施】

経費精算書

(単位：円)

経費区分	内訳	事業に要する経費	助成対象経費※１	備考
①宿泊費 (上限25,000円/人泊)				
②交通費 (上限5,000円/人) ※レンタカー利用の場合、１日１台当たり10,000円を上限額に加算する。 ※タクシー利用の場合、１日１台当たり5,000円を上限額に加算する。				
③施設等利用料 (上限6,000円/人)				
合計		0	(A) 0	
助成金交付申額（Ａの１／２、千円未満切り捨て）※２			0	

※１ 助成対象経費については算出の根拠となる書類（領収書等）を添付すること。

※２ 助成上限額を超える場合は上限額1,200千円を入力すること。