（様式第１号）

「令和７年度ちばワーケーション受入促進広域連携会議」業務委託に関する企画提案書

年　　月　　日

千葉県知事　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

「令和７年度ちばワーケーション受入促進広域連携会議」について、下記の関係書類を添えて企画提案します。

記

１　企画提案に関する調書（様式第２号）

２　業務に要する経費に関する見積書（様式第３号）

３　提案者に関する調書（様式第４号）

４　法人の定款又はこれに準ずる書類

（様式第２号）

企画提案に関する調書

本調書の規格はＡ４判とし、内容は２０ページ以内としてください。

なお、本様式にある項目名及び注意事項が全て転載され、提案内容が分かりやすい記載となっていれば、他の様式による提出も可とします。

また、「業務委託仕様書」の記載事項全てに対応した上で行われた独自提案は、　　審査・評価の対象としますが、「業務委託仕様書」の記載事項全てに対応せずに　　　行われた独自提案は評価の対象外とします。

１　基本的な考え方について

|  |
| --- |
| （提案者が考える「千葉県でワーケーションを実施すること」の意義、千葉県における「ワーケーション事業」の現状及び課題、「ワーケーション受入促進」により「観光地域力」向上を図ることへの考察等を含めて記載してください。） |

２　提案内容について

（１）実施するニーズ調査の内容について

|  |
| --- |
| （ニーズ調査の対象とする企業等や調査数、調査内容等について記載してください。） |

（２）広域連携会議の開催について

|  |
| --- |
| （開催地・日時の選定及び会場設営・運営、会議の内容等について記載してください。） |

３　業務の実施体制

|  |
| --- |
| （業務全体に係る実施体制等について記載してください。） |

４　 業務スケジュール

|  |
| --- |
| （契約締結から完了までの流れ等について記載してください。） |

（様式第３号）

業務に要する経費に関する見積書

事業者名

業務名：令和７年度ちばワーケーション受入促進広域連携会議

委託業務に係る金額：　　　　　　　　　　　　円（税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 見積額（単位：円） | 積算根拠（数量、単価）、仕様等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（様式第４号）

提案者に関する調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | | |
| 担当部署 |  | | 担当者  職氏名 |  | |
| 電話番号 |  | | Ｅメール  アドレス |  | |
| 設立年月日 |  | | 資本金等 | 円 | |
| 会員又は株主数 |  | | 役員数 |  | |
| ホームページの開設 | 無　・　有（ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 前年度売上決算額 | 円 | 本年度売上見込額 | | | 円 |
| 社員（職員）数 |  | | | | |
| 主な事業内容 |  | | | | |
| 過去の受託実績 | 概ね３年以内の類似業務受託実績を具体的に記載すること。  なお、千葉県の業務に限定されない。  ※最大３件まで。発注者・事業年度は必ず記載する。 | | | | |
| 千葉県入札参加資格  （委託）の決定通知 | 年　　月　　日 | | | | |

１　役員一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 担当職務 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（令和　　年　　月　　日現在）

２　業務従事者

（１）総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 職名 |  |
| 業務等の経験年数　　　年　　月 | |
| 主な実績、経歴、資格等 | |

　（２）（１）の者を除く業務従事者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　　　名 | 経験年数 | 主な業務経歴 |
|  |  | 年　　月 |  |
|  |  | 年　　月 |  |
|  |  | 年　　月 |  |