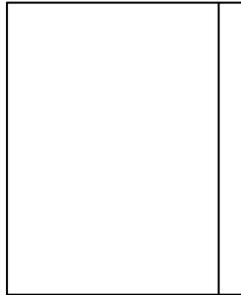


# 申請上の留意点(法人版事業承継税制)

(表)



(裏)



◆ 経済産業省関係省令の改正に伴い、申請書の押印欄が削除され、会社の代表者印が不要となりました。

◆ 但し、書類に不備があった場合には確認をいただいた上で修正するため、1枚目上部に捨印(代表者印)1カ所のみ押印をお願いしています。

申請書類(様式)	申請にあたっての留意点
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 特例承継計画 (様式第21)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>原本2部(正、副)の提出</u></li> <li>• <u>本文～別紙までを袋綴じ(割印不要)</u> 様式1枚目の上部に捨印(代表者印)1カ所押印</li> <li>• その他の添付書類、資料は1部でよい</li> <li>• <u>返送先を明記し、切手を貼付した返信用封筒同封</u> (レターパック等配達記録の残るものが望ましい)</li> <li>• 提出は郵送で可</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 納税猶予認定申請書 贈与(様式第7の3, 7の4) 相続(様式第8の3, 8の4)</li> <li>➢ 年次報告書 (様式第11)</li> <li>➢ 臨時報告書 (様式第15)</li> <li>➢ 切替確認申請書 (様式第17)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 株主名簿、誓約書、定款、従業員数証明書を提出する場合には捨印を1カ所押印(代表者印)</li> </ul> <p>※HPから最新版の様式をダウンロードし記入。 <u>レイアウト・文字フォントは変更しない。</u> <u>備考・記載要領も削除しない。</u></p>

◆ 袋綴じは、市販の製本テープ(白色)の使用をおすすめします。  
手作りの場合は以下の袋綴じ方法(例)を参考に、白色のとじ用の紙で作成ください。

