第32回千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙							※この枠内は記入しないでください	
。 り が な							受付印 個人で応募される場合	
			123 – 4567				は、氏名のみ記入して	
建築物(群)所在地			■■市■■区■■町0−0				」は、以名のみ記入して ください。	
これがた (連絡担当者)								
建築主	(団体名)		〇〇〇株式会		0000	0000	募集要領を参照し、各	
又は	(氏 名)		- 123 − 4567	-			項目について必ず確認	
活動団体		所	■■県■■市	■■区■■町の	– 0		を行ってください。	
適格確認	(該当するものに必ずロチェックしてください。)							
	募集要領に記	載され	た適格確認の	D各項目につい [・]	र 🔽 全	項目に該当しな	い 口該当あり	
ふりがな						(連絡担当者)		
ふりがな 応 募 者	(団体名)			〇株式会社		••••		
(推薦者)	(氏 名)						$\triangle \triangle \triangle @ \triangle \triangle . \triangle \triangle . \triangle \triangle$	
所 ■県■■市■■区■■町 0 - 0 電話 (012) 345 - 6789								
	☑一般建築物の部						ださい。(複数可)	
応募	□住宅の部							
部門	用途に応じてどちらかの部門に☑チェックし □防災への配慮がなされ						The same of the sa	
					の配慮がなされて			
	てください	١,				優れている 、独自の取組や提	案がなされている	
応募(推薦)理由 (建築物(群)の特徴や創意工夫がされている事項等を含め説明してください。別紙不可。)								
応募(推)	(集)理由記入欄	の幅を	変更しな					
いでください。フォントサイズに指定は								
ありませんので、A4 出力でもはっきりと								
読めるよう記載してください。 複合施設等で用途が複数ある 不要の場合は、備考欄								
また、別紙は不可となりますので、注場合には、該当するもの全てに不要となった理由を								
意してください。								
建築物(群)の概要 (該当するものに図チェックしてください。)								
	癿 Z⇒ 笠 灺 へ Z	±17	☑店舗 □事務所 □学校 □病院 □保育園 □福祉施設 □:					
用 途	一般建築物の部					月活動開始)	口その他()	
	住宅の部		□専用住宅	口共同住宅(戸)	□その他()	
構造				造規	模	地上() 阝		
敷地面積	1234. §		工事期間			月~(竣工) H R	V	
建築面積	123. 4		確認済証	(H) · R ▲			▽▽▽▽ 号〕・不「要※	
延べ面積								
	ふりがな 事 務 所 名 等	株式会	≩社○○○設	計事務所		事務所登録日 登録番号 ▽▽)· R ▲年 ▲月 ▲日 ▽ 第 ▽▽▽ 号	
=n =1 +	- 101.	∓ 234	〒 234-5678					
設計者	所 在 地	■■県	□県■■市■■区■■町0−0					
	連絡担当者	部署	等◇◇課			高芒亚口		
	S 11 18 1	職・氏名 ●● ●●					(123) 456 — 7890) · R ▲年 ▲月 ▲日	
	ふりがな 会 社 名 等	株式会	≩社○○○建	設)· R ▲ 年 ▲ 月 ▲ 日 ▽ 第 ▽ ▽ ▽ 号	
歩 - +	正 <i>大</i> 山	₹ 345	5-6789					
施工者	所在地			区■■町0-0				
	連絡担当者	部署		_		# # # C	(004)	
- u - · · · · ·		職・日					(234) 567 — 8901	
〇共同企業体等により設計者及び施工者が複数携わっている場合、別紙にて上記項目を記入していただき添付をお願いいたします。 								
備考	(※確認済証	・検査》	斉証が「不要	」の場合はこち	らに理由	をお書きください。)	

写真貼付欄①

【留意事項】

留意事項に従って、写真等を提出してく ださい。

説明資料については、あくまで参考です ので、優先順位の高いものは応募(推薦) 理由記入欄に記載してください。

- ◎カラー写真(プリント・コピーも可)をこちらの用紙(写真貼付欄①②)に4枚程度貼り付けしてください。なお、別紙(A4用紙2枚)でも構いません。
- ◎写真のトリミングや縦横の配置を工夫し、自由にレイアウトしてください。
- ◎建築物の写真を選ぶときは、次のようなことに配慮してください。
 - ①外観の全体がわかるような写真 (例:南側からの全景)
 - ②応募(推薦)理由が説明できるような写真
 - ③その他、特徴を説明するために適当な写真 (例:新しい工法の採用)
- ◎各写真には、撮影の意図がわかるような題名を付けてください。
- ◎余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。 (コピーの切り貼り等も可) 説明書きは写真にかかってもかまいません。