ちば電子申請サービス操作マニュアル

(申請者用)

2025年6月改訂版

千葉県県土整備部都市整備局建築指導課建築審査班

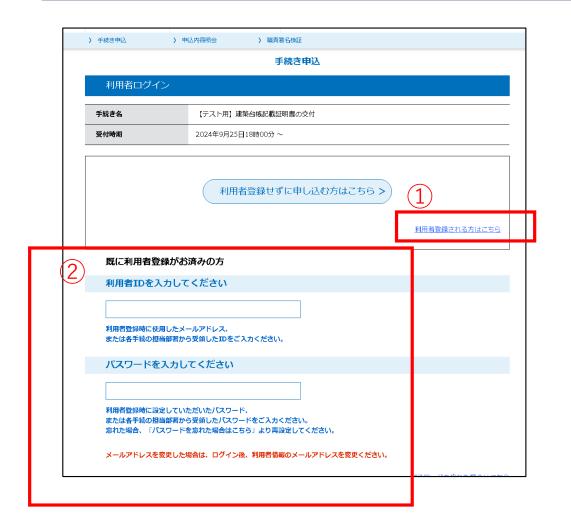
0. ちば電子申請サービス URL

■申請者(利用者)用URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=44520

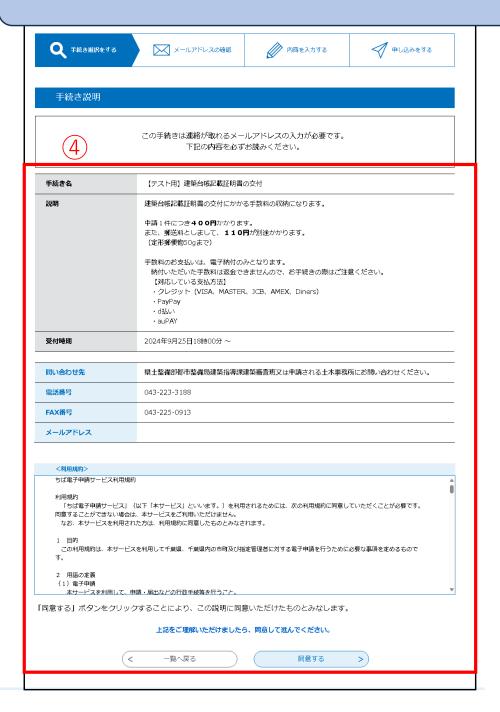
■申請者(利用者)用QRコード







- ①ちば電子申請サービスの利用登録される方は「利用登録される方はこちら」を押下します。
- ②既に利用登録がお済みの方は、「利用者ID」、「パスワード」を入力してログインします。
- ③利用登録せずに申し込む場合は、「利用登録せずに申し込む方はこちら」を押下します。
 - ※次項からのご説明は「利用登録せずに申し込む場合」についてご説明しています。

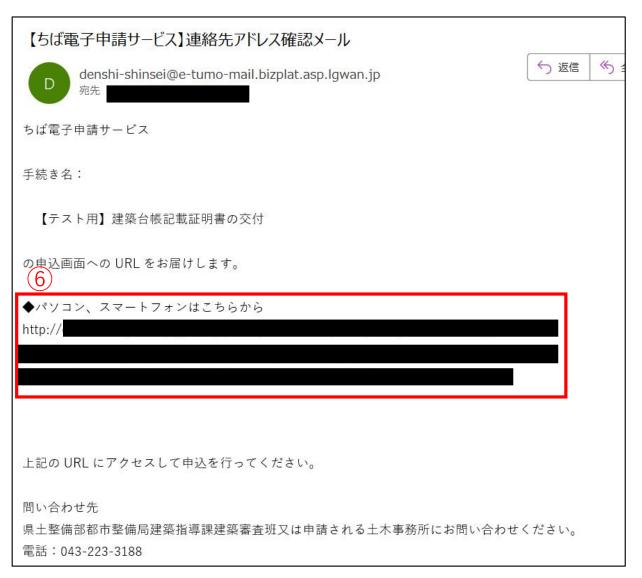


④「手続き名」、「説明」及び「利用規約」を ご確認のうえ、ご理解いただけたら、「同意する」 を押下します。





⑤連絡先メールアドレスを入力します。 確認用の欄にも同じメールアドレスを入力します。 入力後、「完了する」を押下すると、右図のようにメールを送信した旨表示されますので、 メールを確認します。

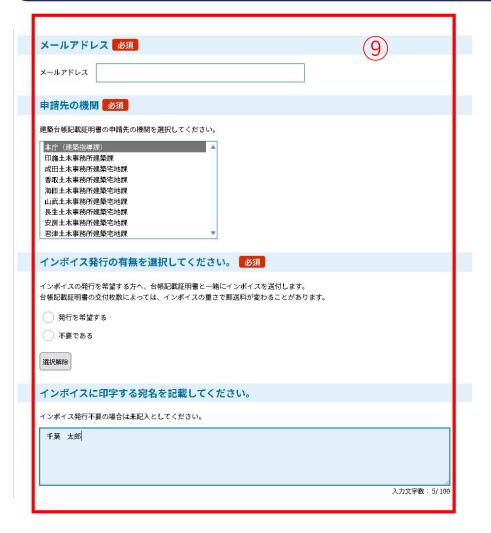


⑥送付されたメールに記載されているURLに アクセスして申込を行います。





- ⑦建築台帳記載証明申請システム(窓口システム)から送付された受付メールに記載されている「申請番号」を入力します。 (例)1085-0012-00001 (1085001200001でも可)窓口システムの申請が2申請以上の場合は、「申請番号(2申請目以降)」に入力します。
- ⑧申請者情報を入力します。



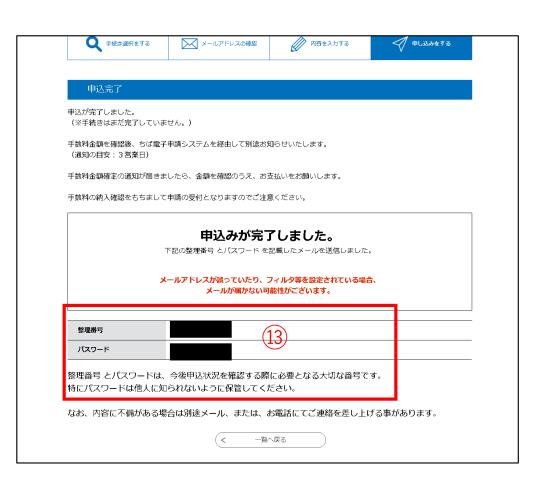


- ⑨「メールアドレス」、「申請先の機関」、「インボイス発行の有無」及び「宛名」をそれぞれ入力又は選択します。
- ⑩郵送の有無を選択します。
 - すべて入力及び選択した後、「確認へ進む」を押下します。



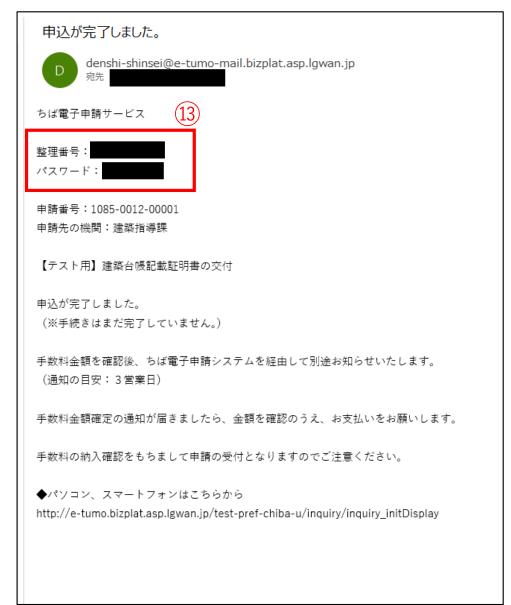


- ⑪この画面ではまだ申込は完了していません。お間違いなければ「申込」を押下します。
- 迎申込みが完了したら、画面上部に注意事項がポップアップします。ご確認のうえ、「OK」を押下します。



③「整理番号」と「パスワード」は、申込情報の確認の際に必要となる大切な情報ですので、取扱いにはご注意ください。

また、右図のように、メールが送付されます。 メールにも「整理番号」と「パスワード」が記載され ております。





| | 申込内容照 | 给金 |
|------------------------|---|---------------------------|
| 申込詳細 | | |
| B込 内 容を確認してください | , ₁ , | |
| 手続き名 | 【テスト用】建築台帳記載証明書の交付 | |
| 整理番号 | | |
| 処理状況 | 処理待ち | |
| 処理履歴 | 2024年9月25日20時32分 申込 | |
| 内付情報 オンライン決済 | ただいまお支払できません。確認が終了 | |
| 支払可能期限 | ※取新の村で情報を確認する場合は、 | 最新データ表示」ボタンを押してください。 |
| 納付額 | 氏名 | 年 東 太郎 |
| 納付額 2 | 氏名(フリガナ) | チバ タロウ |
| 納付額合計 | 郵便番号 | 0000000 |
| 納付済額 | 住所 | 千葉市中央区 |
| | 電話番号 | 0432233188 |
| 納付状況 | Hall-IEI J | 0.0000000 |
| 納付代別 | メールアドレス | |
| | | 建築指導課 |
| | メールアドレス | 建築指導課 |
| 納付日 | メールアドレス 申請先の機関 インボイス発行の有無を選択 | 建築指導課発行を希望する |
| 熱村日 云達事項 | メールアドレス 申請先の機関 インボイス発行の有無を選択 してください。 インボイスに印字する宛名を | 建築指導課発行を希望する |
| 新村日 広達事項 ごスの | メールアドレス 申請先の機関 インボイス発行の有無を選択してください。 インボイスに印字する宛名を記載してください。 | 建築指導課発行を希望する |
| 納付日 | メールアドレス 申請先の機関 インボイス発行の有無を選択してください。 インボイスに印字する宛名を記載してください。 | 建築指導課 発行を希望する 千葉 太郎 |
| 新付日 云達事項 ご ス の | メールアドレス 申請先の機関 インボイス発行の有無を選択してください。 インボイスに印字する宛名を記載してください。 納付情報 郵送の有無 熱付方法 申請手数料(400円/件) | 建築指導課 発行を希望する 千葉 太郎 |

申込照会へ戻る

修正する

- ④申込んだ内容を確認したい場合、ちば電子申請サービスの申込内容照会にて、「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」を押下します。
- ⑤内容をご確認のうえ、目的に合わせて「再申込する」、「修正する」、「取り下げる」を押下します。

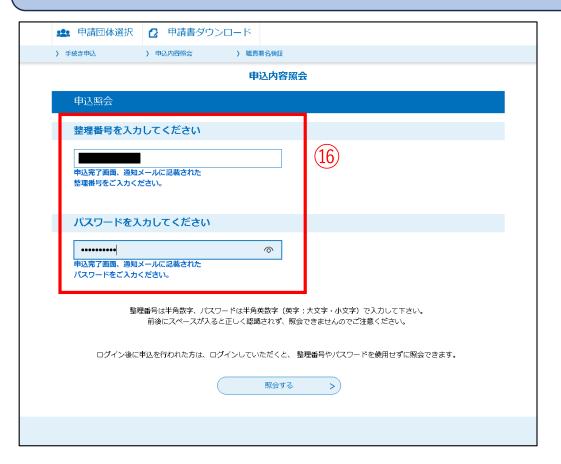
再申込する

取下げる

>



⑤手数料金額確定のお知らせメール が申請者に送付されます。





- ⑩申請者は、再度、ちば電子申請サービスの申込内容照会にて、「整理番号」と「パスワード」を入力し、 「照会する」を押下します。
- ⑪オンライン決済にて、「Omni Payment Gateway(NTTデータ決済代行)でお支払いされる方はこちら」を押下し、オンライン決済に進みます。





- 18クレジットカード、PayPay、auPAY、d払い より決済方法を選択します。
- (19<同意事項>をご確認のうえ、ご同意いただける場合は「同意する」にチェックし、「支払へ進む」を押下します。
- ②**クレジットカード**を選択の場合は、「カード番号」、「有効期限」及び「セキュリティコード」を入力します。 その後、「確認へ進む」を押下します。
 - クレジットカード以外のお支払いは、画面の内容に従って、お支払いお願いいたします。





- ②内容をご確認のうえ、支障なければ「支払う」を押下します。
- ②「決済が完了しました。」と表示されます。

【収納通知メール】



pref-chiba@test.e-tumo.jp

宛先

ちば電子申請サービス



手続き名:

建築台帳記載証明書の交付

整理番号:

のお支払いが完了致しましたので、お知らせします。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

- ②収納通知メールが届きます。
- ※郵送をご希望の方や窓口で受領される方も 申請先の機関より、処理が完了した旨の連絡 (電話若しくはメール)をお待ちください。