

《申請に当たっての留意事項》

1 入札参加資格確認申請書等（資格確認資料を含む。）の提出について

電子入札システムにより、一般競争入札（事後審査Ⅱ型）参加資格確認申請書等（資格確認資料を含む。）を添付して申請する。

提出に当たっては、必ずチェック項目表により、確認を行った上で提出すること。年間代理人の委任を受けている場合は、支店長名等で申請して差し支えない。

また、技術資料についても**公告及び「千葉県総合評価方式ガイドライン」**を確認の上、提出すること。

なお、手続きの詳細は、3（2）総合評価方式を参照のこと。

○ 電子入札システムによる提出の場合

入札公告に定められた期間中に、電子入札システムにより、一般競争入札（事後審査Ⅱ型）参加資格確認申請書及び関係書類並びに総合評価の技術資料を提出する（押印は不要）。

なお、電子入札システムにおける競争参加資格確認申請書受付票は、資料の受信を確認したものであり資料の内容を確認したものではない。

○ 電子入札システムによりがたい場合（添付ファイルの容量の都合等）

電子入札システムによりがたい場合は、入札公告に定められた期間中に、以下の方法により提出する。

① 電子入札システムにより、「一般競争入札参加資格確認申請におけるシステム添付書」のみを添付して提出する（押印は不要）。なお、システム添付書の添付が無い場合は、その後の電子入札システムによる手続きが行えないため注意すること。

② 提出後、「一般競争入札参加確認申請書受信確認通知書」が電子入札システムより発行されるので、印刷し、一般競争入札参加資格確認申請書及び関係書類並びに総合評価の技術資料とともに発注機関へ郵送又は託送（簡易書留等記録の残るものに限る。）する（押印は不要）。原則これ以外による提出は認めない。

2 本公告に示した入札参加者に必要な資格のない者及び虚偽の申請を行った者のした入札並びに電子入札約款等入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

なお、虚偽の申請を行うなど、工事の相手方として不相当であると認められるときは、指名停止措置を行う。

3 その他

(1) 資格確認資料の記載内容が不明確な場合には、ヒアリングを実施することがある。

(2) 提出された資格確認資料は返却しない。なお、公表し、また無断で使用す

ることはしない。

- (3) 工期は、事情により変更することがある。
- (4) 入札参加者は、電子入札約款及び契約書（案）を熟読し、遵守すること。
- (5) 技術者配置の資格要件が設定されている場合、落札者は、資格確認資料に記載した配置予定の技術者を当該工事の現場に配置すること。
申請のあった技術者以外は、本工事に配置することはできないため、技術者を複数提出することを認める。申請にあたっては、別紙として配置技術者に関する申請に提出すること。なお、申請した全ての技術者が技術者配置の要件を満たしている場合に、技術者配置に係る資格を有するものとする。また、「配置予定技術者の従事工事等の状況」も人数分提出すること。
- (6) 低入札価格調査を受けた者との契約については、契約の保証の額を請負代金額の10分の3以上、前払金の割合を請負代金額の10分の2以内とする。また、過去2年以内に竣工した工事等に関して、以下に該当する場合は、監理技術者とは別に同一の資格を満たす技術者を専任で1名現場に配置することとする。
 - ア 65点未満の工事成績評定を受けている者。
 - イ 発注者から工事完成検査等において補修（軽微な手直し等を除く。）の必要があると認められた場合若しくは工事目的物の全部又は一部引き渡し後、契約不適合（引き渡された工事目的物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しないもの。）に起因し工事請負契約に基づく補修（軽微な手直し等は除く。）又は代替物の引渡しによる履行の追完請求、代金減額請求又は損害賠償を請求された者。
 - ウ 品質管理等に関し、指名停止を受けた者。
 - エ 自らに起因して工期を大幅に遅延させた者。