

★このリストに千葉県収入証紙を貼付し、必ずレターパックプラス（赤）か簡易書留で送付してください。

★必要な手続きごとにチェックリストを作成してください。

宅建業免許（新規・更新）申請（電子） 郵送チェックリスト

【申請者】

免許番号※	()	商号又は名称	
-------	----------	--------	--

※更新の場合のみ記載

（申請の担当者について、下記を記載してください。電話番号は平日の日中に連絡のつく番号を記載してください。）

担当者名		担当者 電話番号	
申請者との関係		担当者 メールアドレス	
文書番号※		申請 年月日	

※電子申請した際に付与される番号10桁（申請内容の基本情報から確認してください。）

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| 確 認 事 項 | ※下記の確認欄にチェック☑を付けて、漏れがないか確認してください。 |
|---------|-----------------------------------|
- ☐ 免許更新の場合、免許の有効期限満了の日の90日前から30日前までの間である。
（30日未満の場合は、窓口申請書類を持参してください。）
 - ☐ eMLITで既に申請済みである。
 - ☐ 添付書類は、申請時にデータを全て添付している。
 - ☐ 下記 千葉県収入証紙貼付欄に、千葉県の収入証紙（26,500円）を貼付済みである。

千 葉 県 収 入 証 紙 貼 付 欄

千葉県収入証紙貼付欄
(消印しないでください)

- | | |
|---------|--------------------------------|
| 提 出 書 類 | ※提出書類等の該当欄にチェック☑を付けて、確認してください。 |
|---------|--------------------------------|

提出書類	添付書類等	受領側使用欄（記入しない）
☐ 本チェックリスト	☐ 千葉県収入証紙(26,500円)貼付	

郵 送 先

〒260-8667
千葉市中央区市場町1-1
千葉県 県土整備部 建設・不動産課：宅建業閲覧室（県庁中庁舎7階）

受領側使用欄（記入しない）	
---------------	--