

★このリストに千葉県収入証紙を貼付し、必ずレターパックプラス（赤）か簡易書留で送付してください。

★必要な手続きごとにチェックリストを作成してください。

宅建業免許（新規・更新）申請（電子） 郵送チェックリスト

【申請者】			
免許番号※	千葉（０３）９９９９９	商号又は名称	株式会社千葉県不動産

※更新の場合のみ記載

（申請の担当者について、下記を記載してください。電話番号は平日の日中に連絡のつく番号を記載してください。）

担当者名	千葉 太郎	担当者電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇
申請者との関係	代表者	担当者メールアドレス	×××@×××.jp
文書番号※	1234567890	申請年月日	R7.1.1

※電子申請した際に付与される番号10桁（申請内容の基本情報から確認してください。）

確認事項	※下記の確認欄にチェック☑を付けて、漏れがないか確認してください。
☒ 免許更新の場合、免許の有効期限満了の日の90日前から30日前までの間である。 （30日未満の場合は、窓口に応書書類を持参してください。）	
☒ eMLITで既に申請済みである。	
☒ 添付書類は、申請時にデータを全て添付している。	
☒ 下記 千葉県収入証紙貼付欄に、千葉県の収入証紙（26,500円）を貼付済みである。	
千葉県収入証紙貼付欄	

千葉県収入証紙貼付欄
(消印しないでください)

提出書類	※提出書類等の該当欄にチェック☑を付けて、確認してください。	
提出書類	添付書類等	受領側使用欄（記入しない）
☒ 本チェックリスト	☒ 千葉県収入証紙(26,500円)貼付	

郵送先	
〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1 千葉県 県土整備部 建設・不動産課：宅建業閲覧室（県庁中庁舎7階）	
受領側使用欄（記入しない）	