（様式６）

業務スケジュールに関する調書

会社（団体）名

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内容 |
| ８月 | 上旬 | 委託契約締結 |

業務日程や作業手順が明確になるよう、また、実現可能なスケジュールを記載して　ください。