（様式２）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | |  | | |
| 所　在　地 | | 〒 | | |
| 代表者 | 役職名 |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 担当部署 | |  | 担当者  職氏名 |  |
| 担当者電話番号  FAX番号 | |  | E-mail  アドレス |  |
| 設立年月日 | |  | 資本金等 | 円 |
| 前年度決算額 | |  | 本年度予算額 |  |
| 職員数 | |  | うち技術職員数 |  |
| 団体の概要等及び  主な事業内容 | | １　概要・沿革（概要は、設立目的等を記入。） | | |
| ２　主な事業内容 | | |
| 国又は都道府県その他地方公共団体事業の実施状況 | | １　本県事業の実施状況  　（過去５年間に実施した事業名、内容及び担当課を年度別に記入。）   * 今回の企画提案に関連するものを中心に記入してください。 | | |
| ２　国、他都道府県、その他地方公共団体事業の実施状況  　（過去５年間に実施した事業名、内容及び省庁等名を年度別に記入。）   * 今回の企画提案に関連するものを中心に記入してください。 | | |

企画提案者に関する調書

（１）基本的な事項

注）　必要に応じて記入欄の大きさを変更したり、ページ数を増やしたり、別紙（任意様式）に記載しても差し支えありません。

　　　過去に実施した事業の内容は、令和７年度受託事業を含むこととし、簡潔に記載してください。

（２）業務処理体制

|  |
| --- |
| ※当該業務を実施するに当たっての組織体制や人員配置の計画について記載してください。  　（図表等の使用も可）  ▲□担当  ×□担当  □●担当  ◎○担当  ▼△担当  ○◆担当  (例)例  ○山○子  ○野○夫（連絡担当者）、□田□代  □田□代  △川△介、◎原◎美  ●原●郎  ◆木◆子、▲林▲広、■沢■弘  ◎岡◎江  業務責任者  ○×班  ○○班 |

（３）担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 業務責任者 | 連絡担当者 | 担当者 |
| 氏　名 | |  |  |  |
| 役　職 | |  |  |  |
| 主な経歴・経験年数 | |  |  |  |
| 主な実績・資格 | |  |  |  |
| 本業務での主な担当 | |  |  |  |
|  | 担当者 | | | |
| 氏　名 | |  |  |  |
| 役　職 | |  |  |  |
| 主な経歴・経験年数 | |  |  |  |
| 主な実績・資格 | |  |  |  |
| 本業務での主な担当 | |  |  |  |

注）当該業務を実際に担当する方について記載してください。経験年数は提案日時点で記載してください。「業務責任者」「連絡担当者」については、仕様書６（１）アを参照してください。

担当者等が６名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

「主な実績・資格」欄には、当該業務の遂行に必要な専門的知識・ノウハウ・資格等を有していることがわかる内容を記載してください。