

実務者養成施設変更届出書 添付資料

○設置者の氏名又は名称及び位置変更の添付書類

- 1 履歴事項全部証明書
- 2 理事会等の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- 3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○養成施設の名称及び位置変更の添付書類

- 1 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 2 理事会等の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）
- 3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○養成施設長変更の添付書類

- 1 養成施設の長の履歴の写し、就任承諾書の写し
- 2 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○学則（修業年限、養成課程、年間総定員、学級数以外の事項）変更の添付書類

- 1 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 2 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○専任教員、教員要件のある科目を担当する職員変更の添付書類

- 1 教員一覧（新旧対照表）
- 2 教員に関する調書、就任承諾書、資格証の写し（変更のあった教員のみ）
- 3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○課程修了の認定の方法変更の添付書類

- 1 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 2 授業概要（変更のある場合のみ）
- 3 課程修了の認定の方法
- 4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）