

(質問1)

○項目

千葉県社会福祉センター指定管理者募集要項 P2 2 指定管理者の業務の範囲(3) 大規模災害発生時における業務

○内容

過去に帰宅困難者の受け入れ実績があれば、発生日時・回数をお示しください。

(回答1)

受け入れ実績はありません。

(質問2)

○項目

千葉県社会福祉センター指定管理者募集要項 P2 3 業務の基準(2)

○内容

現指定管理者が行っている自主事業の実績をお示しください。

※「P8 別記1」の収支状況では、その他収入に関する記載が見られませんでした。キッチンカーや自動販売機の設置などを自主事業として実施する事は、可能でしょうか。

(回答2)

自主事業実績は以下のとおりです。キッチンカーや自動販売機の設置などを自主事業として実施する事は、可能です。

		R5	R6
収入	自主事業収入	0	9,000
	自動販売機収入	656,705	624,646
	売店スペース収入	—	24,000
	合計	656,705	657,646
支出	事業費	0	92,295
	自動販売機等費用	283,130	217,464
	売店販売費用	33,793	91,637
	合計	316,923	401,396
収支差額		339,782	256,250

(質問3)

○項目

千葉県社会福祉センター指定管理者募集要項 P7 16 スケジュール

○内容

「10月上旬プレゼンテーション(外部有識者からの意見聴取)」とありますが、選定委員会における「外部有識者」とは、どのような立場・専門分野の方を想定されていますか。構

成や人数の目安があれば併せてご教授ください。

(回答3)

学識経験者の視点、市民活動の視点、入居団体の視点、所在自治体の視点、財務会計の視点等を考慮した有識者を想定しています。5名程度を想定しています。

(質問4)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P3 2 施設等の運営に関する業務(2)
社会福祉に関する情報の提供

○内容

「購入した図書等については、全て県の所有に属するものとし、図書管理システムにより管理を行うこと」とありますが、図書管理に関して、システム導入または利用について指定や推奨システムはありますか。ある場合は、具体的な名称や条件をご教示ください。

(回答4)

指定や推奨システムはありません。利用者へのサービス面等を考慮したご提案をお願いします。

(質問5)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P3 2 施設等の運営に関する業務(4)
入居団体等との連絡調整等

○内容

「入館団体で構成する連絡会議を3月以内に一回程度開催すること」とありますが、こちらの連絡調整会は指定管理者主導による開催と理解してよいのでしょうか。過去に開催された議事録などがございましたら、参考としてご提供いただけますでしょうか。

(回答5)

指定管理者主導の開催となります。

以下、令和7年6月開催の議事概要になります。

1 開会

入居団体連絡会議設置要綱、参加団体の確認

2 センターにおける入居団体の円滑な事業の実施に必要である事項

- (1) センター4階、5階の相談室、倉庫、共用スペースの使用の調整に関すること。
- (2) 指定管理者が入居団体の協力を得て実施する事業の検討に関すること
- (3) 研修室、会議室の利用について
- (4) その他

(質問6)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P4 2 施設等の運営に関する業務(5)
光熱水費及びNHK受信料の支払い

○内容

現在、指定管理者が扱う電話機において、設置されている電話回線数は、P10 別添 主要設備概要 (6)電話用配管設備に記載の台数で相違いございませんでしょうか。

(回答6)

局線数は最大8回線であり、現状の契約数は固定電話3回線、インターネット契約2件です。その他、内線数、電話台数については記載のとおりとなります。

(質問7)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P4 3 施設等の管理に関する業務(1)
施設及び設備の保守管理業務

○内容

「カ 自家用電気工作物について、電気事業法に規定する主任技術者免状の交付を受けている者から主任技術者を選任し、保安業務を行うこと」とありますが、選任業務や保安規定の届け出業務に関しては、指定管理者が自家用電気工作物の設置者であるという認識でしょうか。もしくは、千葉県が設置者であり、指定管理者はみなし設置者等として契約を結ぶ形でしょうか。原則、設置者との直接契約であり、電気主任技者が当該事業場に常時勤務していることが必須かと思われませんが、県の想定されている運用体制・もしくは現状の体制をご教示ください。

(回答7)

千葉県が設置者であり、指定管理者はみなし設置者等として契約を結ぶ形を想定しています。

現状の体制は、千葉県が設置者であり、指定管理者はみなし設置者等として契約を結ぶ形となります。

(質問8)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P5 3 施設等の管理に関する業務(1) 施設及び設備の保守管理業務

○内容

「コ 施設内にLAN設備を設置し、インターネット接続環境を構築する」とありますが、有線接続を想定しているのか、無線環境の整備も含めてよいのかについてご教示ください。

また、指定管理者が変更した場合、LAN 設備の更新や工事等が発生した場合、工事費及び機器費用の負担は、県側・指定管理者のいずれが担うべきなのか、運用方法をご教示願います。

(回答 8)

無線環境の整備も含めてよいです。LAN 設備の更新や工事等が発生した場合、工事費及び機器費用の負担は、指定管理者が担います。

(質問 9)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P5 3 施設等の管理に関する業務(1) 施設及び設備の保守管理業務

○内容

「ス 1 件当たりの修繕費が 10 万未満のものについては、指定管理者の負担」とありますが、過去、実施された小規模修繕の主な内容(件名・金額等)について、情報をご提供いただけますでしょうか。また、併せて今後予定されている改修計画(検討段階含む)がございましたら併せてお知らせください。

(質問 9)

以下修繕実績となります。令和 6 年度は実績ありません。

○令和 5 年度

- ・ 1 階人材支援センター構内交換設備内線番号設定変更 14,300 円
- ・ 5 階男子トイレ大便器詰まり 33,000 円
- ・ 研修室 A・B・C LAN コンセント設置 237,600 円
- ・ 研修室 A の照明スイッチ改修 99,000 円

また、劣化が進行しているものや向こう 5 年未満で使用できなくなると思われるものとして計画保全の修繕対象としているものは、給湯室のガス漏れ警報器があります。

(質問 10)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P5 3 施設等の管理に関する業務(2) 備品管理業務

○内容

「施設備付けの備品」について、主たる備品の一覧リストがあればご教示ください。また、それら備品に関して、指定管理者が変更となる場合には、現行の指定管理者から次期指定管理者へ引き渡す運用となる認識でよろしいでしょうか。

(回答 10)

主たる備品については、別添ご参照ください。県所有の備品に関しては、指定管理者が変

更となる場合には、現行の指定管理者から次期指定管理者へ引き渡す運用となります。

(質問 1 1)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P5 3 施設等の管理に関する業務(3) 清掃業務

○内容

令和 5.6 年度の排出量の実績をご教示ください。

(回答 1 1)

以下になります。

○令和 5 年度実績

廃棄物の種類		発生量 単位 t /年
再利用対象物	新聞	0.1
	雑誌	0.1
	段ボール	0.3
	機密文書	0.1
	その他紙類	1.7
その他	一般廃棄物(上記以外)	6.1
	産業廃棄物(上記以外)	0.1

○令和 6 年度実績

廃棄物の種類		発生量 単位 t /年
再利用対象物	新聞	0.0
	雑誌	0.1
	段ボール	0.7
	機密文書	0.0
	その他紙類	1.6
その他	一般廃棄物(上記以外)	6.9
	産業廃棄物(上記以外)	0.0

(質問 1 2)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P5 3 施設等の管理に関する業務(4) 警備業務

○内容

本件における警備業務は、いわゆる警備員としての選任配置を求めるものではなく、他の職務と兼任する形での対応も可能という認識でよろしいでしょうか。

(回答 1 2)

可能です。

(質問 1 3)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P5 3 施設等の管理に関する業務 (6)
植栽・外溝管理業務

○内容

施設内の樹木の種類と本数を資料がありましたら、ご教示ください。

(回答 1 3)

樹木本数等詳細はありません。道路沿い、駐車場に低木・グランドカバーがあります。

(質問 1 4)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P7 4 大規模災害発生時における業務

(1) 帰宅困難者の一時滞在施設としての業務

○内容

一時滞在施設を開設した際の費用は、県が負担するとの事ですが、対応した人件費、夜間や残業となった際の人件費も負担していただけるのでしょうか。

(回答 1 4)

一時滞在施設においては、最大3日程度を想定しており、その対応に要する人件費については、指定管理者の負担となります。疑義が生じた場合、事情の変更があった場合については、協議の上決定します。

(質問 1 5)

○項目

千葉県社会福祉センター管理運営業務仕様書 P8 5 その他の業務(3) 防災等に係る業務 ウ 急病者等への対応

○内容

AED等を常備するとありますが、県の備品ではなく、指定管理者で準備する必要がありますでしょうか。

(回答 1 5)

指定管理者において準備をお願いします。

(質問 1 6)

○項目

別添 P10 1 電気設備

○内容

自家用電気工作物における現在の点検業者をお教えください。

(回答 1 6)

関東電気保安協会となります。

(質問 17)

○項目

別添 P10 (5) 監視設備

○内容

総合監視盤のメーカー名もしくは機器名をお教えてください。

(回答 17)

総合監視盤は、別川製作所のものとなります。

総合監視盤に組み込まれている機器は以下となります。

- ・電話交換機 日立(株)
- ・トイレ呼出表示 アイホン(株)
- ・インターホン親機 アイホン(株)
- ・エレベーターインターホン 日立ビルシステム(株)
- ・TIV(監視カメラ) TOA(株)
- ・防災アンプ(非常放送) TOA(株)
- ・誘導灯信号機 TOA(株)
- ・複合受信機(火災) TOA(株)
- ・空調リモコン(GHP) パナソニック(株)
- ・空調リモコン(EHP) ダイキン(株)
- ・照明空調リモコン TOA(株)

(質問 18)

○項目

別添 P12 (12) 防災設備 ア) 非常放送設備 イ) 自動火災報知設備 ウ) 光警報装置

○内容

メーカー名をお教えてください。合わせて、現在実施されている消防設備点検の報告書をご提示ください。(感知器や消火器の台数が知りたい)

また、エ) 避雷針設備の点検は、接地抵抗測定等の測定機器を用いた点検を想定されているのか、目視による日常的な点検を基本とされているのか、ご教示ください。

(回答 18)

メーカー名は以下となります。消防設備点検の報告書は別添ご参照ください。

- ・非常放送設備 TOA (株)
- ・自動火災報知設備 能美防災 (株)
- ・光警報装置 サクサプレシジョン (株)

また、避雷針設備の点検は、目視による日常的な点検を基本としています。

(質問 19)

○項目

管理運営仕様書 P 3.2 施設等の運営に関する業務（2）社会福祉に関する情報の提供

○内容

令和 8 年度の購入点数の目安として、図書 160 点、月刊誌 9 タイトル、映像資料 50 点程度と記載されています。

購入点数の映像資料・図書・環境整備等の予算配分について、利用者ニーズや施設運営上の効果を踏まえた柔軟な配分（例：図書点数の増加や閲覧環境の整備等）を提案することは可能でしょうか。

（回答 1 9）

可能です。