様式第 2-4 号 別紙1（今回申請の変更箇所）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更点  |   | 変更後  | 変更前  | 変更理由  |
| 1  | ☐ ①利用者の人事異動等に伴い、同一利用者内の所属部署・連絡先又は氏名に変更が生じた場合 ☐ ②利用者を追加又は除外する場合 （ただし、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような利用者の重大な変更を除く） ☐ ③成果の公表形式を変更する場合 ☐ ④利用期間の延長を希望する場合 ☐ ⑤利用者がセキュリティ要件を修正する場合 ☐ ⑥その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような重大な修正を行う場合 ☐ ⑦その他、⑥以外の軽微な変更を行う場合  |   |   |   |
| 2  | ☐ ①利用者の人事異動等に伴い、同一利用者内の所属部署・連絡先又は氏名に変更が生じた場合 ☐ ②利用者を追加又は除外する場合 （ただし、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような利用者の重大な変更を除く） ☐ ③成果の公表形式を変更する場合 ☐ ④利用期間の延長を希望する場合 ☐ ⑤利用者がセキュリティ要件を修正する場合 ☐ ⑥その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような重大な修正を行う場合 ☐ ⑦その他、⑥以外の軽微な変更を行う場合  |   |   |   |

※必要に応じて行を追加する。

様式第 2-4 号 別紙2（改変履歴）

※過去に行った変更申出がある場合は全て列記する（審議会等の審査を受けていないものを含む）。

申出番号（新規）：XXXX-XXXX

変更申出（1回目）：

変更申出年月日：○○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更点  |  |   | 変更後  | 変更前  | 変更理由  |
| 1 | □利用者の人事異動等に伴う所属・連絡先、氏名に変更が生じた場合 □申出内容の基本的な方針に影響を及ぼさない極軽微な変更を行う場合☐利用期間の延長を希望する場合 □成果の公表形式を大幅に変更する場合□利用者がセキュリティ要件を修正する場合□その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような重大な修正を行う場合 |   |   |   |
| 2  | ☐ 利用者の人事異動等に伴う所属・連絡先、氏名に変更が生じた場合 ☐ 申出内容の基本的な方針に影響を及ぼさない極軽微な変更を行う場合 ☐ 利用期間の延長を希望する場合 ☐ 成果の公表形式を大幅に変更する場合 ☐ 利用者がセキュリティ要件を修正する場合 ☐ その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような重大な修正を行う場合 |   |   |   |

※必要に応じて行を追加する。

変更申出（2回目）：変更申出年月日：○○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更点  |   | 変更後  | 変更前  | 変更理由  |
| 1  | ☐ 利用者の人事異動等に伴う所属・連絡先、氏名に変更が生じた場合 ☐ 申出内容の基本的な方針に影響を及ぼさない極軽微な変更を行う場合 ☐ 利用期間の延長を希望する場合 ☐ 成果の公表形式を大幅に変更する場合 ☐ 利用者がセキュリティ要件を修正する場合 ☐ その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような重大な修正を行う場合  |   |   |   |
| 2  | ☐ 利用者の人事異動等に伴う所属・連絡先、氏名に変更が生じた場合 ☐ 申出内容の基本的な方針に影響を及ぼさない極軽微な変更を行う場合 ☐ 利用期間の延長を希望する場合 ☐ 成果の公表形式を大幅に変更する場合 ☐ 利用者がセキュリティ要件を修正する場合 ☐ その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼすような重大な修正を行う場合  |   |   |   |

※必要に応じて3回目以降を追加する。