

# 障害者委託訓練提案書

## (企業実践コース・特別支援学校早期訓練コース)

千葉県立障害者テクノスクール校長 様

令和〇年〇月〇日

〔申請者〕

所在地	〒 291-0000 千葉市緑区〇〇〇〇	提案書類一覧 下部に機関名表示
提案機関	株式会社 〇〇〇〇	
代表者職・氏名	代表取締役 千葉 太郎	
連絡先	TEL 043-0000-0000	

中小企業である     中小企業ではない

千葉県が実施する令和7年度障害者委託訓練事業に係る障害者委託訓練提案書を提出します。

訓練コース	<input checked="" type="checkbox"/> 企業実践コース		<input type="checkbox"/> 特別支援学校早期訓練コース【企業実践型】		
訓練実施施設	名称： 株式会社〇〇〇〇 〇〇〇センター				
	所在地： 〒 291-0000 千葉市緑区〇〇〇〇				
※訓練実施施設が複数ある場合は提案様式2に記入	TEL： 043-0000-0000		e-mail： 〇〇〇@×××		
	最寄駅	鎌取	施設までの所要時間	バス停農業センター入口まで20分 バス停より徒歩3分	
	施設責任者(役職・氏名)	〇〇 〇〇	TEL： 043-000-0000	e-mail： 〇〇〇@×××	
	連絡担当者(役職・氏名)	〇〇 〇〇	※バス利用の場合、バス停名・バスの乗車時間、バス停から徒歩：〇分を記載ください		
訓練目標(具体的に)	〇〇業務の訓練を通して、〇〇の基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。 顧客へのサービスを意識しながら、スタッフ間のコミュニケーション能力や報告・連絡・相談への意識を高める。				
訓練内容(訓練項目)	例1 ダンボールの組み立てや菓子箱詰め等の軽作業 例2 商品入力作業・清掃作業等 例3 レストランでの接客全般  *主な使用器具等 (    カッター    )				
訓練施設要望(必要スキル等)	支援機関等に登録済みの方・自分で衛生管理が出来る方・毎日通う事が出来る方等				
訓練時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input checked="" type="checkbox"/> 開始月を限定 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">選択してください。</span> 4    5    6    ⑦    ⑧    ⑨    ⑩    ⑪    ⑫    1    2    3    (月)				
訓練日数	1月あたり 10 ~ 20 日		総訓練時間	1か月あたり 60~100 時間	
訓練	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">選択してください。</span> 10:00~17:00分 (休憩時間60分) 内5~6時間			訓練休日	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㉿ ㊿
訓練可能障害	<input type="checkbox"/> 身体障害 【 <input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 車いす <input type="checkbox"/> 内部    】				
	<input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 発達 <input type="checkbox"/> その他(高次脳機能障害、難病等)				
	上記の障害に対する備考			1回の訓練での同時実施可能人数	
障害の程度は軽度の方。発達障害の方は要相談。			1 名		
訓練実績	年度	委託訓練生(名)	就職者(名)	その他特記事項	
	令和4年			○特別支援学校の実習受け入れ経験あり	
	令和5年			○精神障害者3名雇用	
	令和6年	2	1		
(備考) ※千葉県立障害者テクノスクール記入欄			千葉県立障害者テクノスクール 受理年月日		

複数施設における訓練実施概要書

訓練実施施設	名称	株式会社〇〇		
	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県〇〇1-2-3		
	TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
	最寄駅	〇〇駅	施設までの 所要時間	徒歩5分
	施設責任者 (役職・氏名)	〇〇 〇〇		
	連絡担当者 (役職・氏名)	〇〇 〇〇	e-mail: 〇〇@〇〇. J p	
訓練施設・設備	面接・面談場所	有 <b>選択してください。</b>		
	休憩・昼食場所	有 <b>選択してください。</b>		
	駐車場	無		
	車椅子対応	有		
	権利関係	【訓練場所】：賃貸 【面接場所】：賃貸		
	その他 (福利厚生等)	多目的トイレ2ヶ所 エレベーター・スロープの設置あり 駐車場・駐輪場を使用可能 等		
備考・特色等	<b>選択してください。</b> <b>選択してください。</b>			
訓練実施施設	名称			
	所在地	〒		
	TEL			
	最寄駅		施設までの 所要時間	分
	施設責任者 (役職・氏名)			
	連絡担当者 (役職・氏名)		e-mail :	
訓練施設・設備	面接・面談場所	無		
	休憩・昼食場所	無		
	駐車場	無		
	車椅子対応	無		
	権利関係	【訓練場所】： 【面接場所】：		
	その他 (福利厚生等)			
備考・特色等				

訓練施設・設備、指導体制、就職支援等

訓練施設・設備	面接・面談場所	有	選択してください。
	休憩・昼食場所	有	
	駐車場	有	
	車椅子対応	無	選択してください。 不動産登記簿謄本（写） もしくは契約書の写しを 添付すること
	権利関係	【訓練場所】： 自己所有  【面接場所】： 自己所有	
その他 (福利厚生等)	多目的トイレ2ヶ所 エレベーター・スロープの設置あり 駐車場・駐輪場を使用可能 等		
指導体制	指導者数	3名	
	障害に対する配慮	例) 絵・写真カードを利用し視覚に訴える指示伝達の工夫、体調に配慮した柔軟な訓練体制・相談担当者を指名する・相談窓口設置 等	
	指導・支援の実績	例) 現在、3名の精神障害者雇用をしており、各部署で精神障害者を指導した経験を持つ担当者が在籍している。社内で障害者に対する指導のノウハウを共有している等	
就職支援体制 (取組みについて記入)	例) 就職担当者を配置し、月1回個別に訓練生の相談にあたる 例) キャリアコンサルタントを配置。随時、求人情報を紹介する。		
使用テキスト及び受講者負担で購入するもの等 (使用しない際は「なし」と記入)	例) ・帽子・長靴を各自用意すること ・作業服は貸与するがクリーニングをして返却すること ・昼食を注文できるが注文した場合は1日につき400円		
備考・特色等	例) ・まだ、障害者雇用をしたことがないが、委託訓練をきっかけに障害者雇用につなげていきたい。		

委託訓練日程表（企業）

訓練実施施設名（ 株式会社〇〇〇〇 〇〇〇センター ） 訓練コース名（ 企業実践コース ）

実施期間： 〇月8日（月曜日）～ 〇月19日（金曜日） 受講者氏名（ 〇〇 〇〇 ）

訓練時間： 9時00分～16時00分（休憩時間 60分）

（ 〇 ）月分

日	曜日	訓練内容	訓練時間
1	月		
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土		
7	日		
8	月	開講式／倉庫内の運搬・梱包業務	6
9	火	倉庫内の運搬・梱包業務	6
10	水	倉庫内の運搬・梱包業務	6
11	木	倉庫内の運搬・梱包業務	6
12	金	倉庫内の運搬・梱包業務	6
13	土		
14	日		
15	月	商品のピッキング・出荷業務	6
16	火	商品のピッキング・出荷業務	6
17	水	商品のピッキング・出荷業務	6
18	木	商品のピッキング・出荷業務	6
19	金	商品のピッキング・出荷業務／閉講式	6
20	土		
21	日		
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土		
28	日		
29	月		
30	火		
31	水		
月合計			60

【注意】

- (1) 訓練が月の途中から始まる場合、  
訓練期間の設定にご注意ください。
- (例) 6月13日開始の訓練の場合
  - ・1ヶ月訓練→7月12日まで
  - ・2ヶ月訓練→8月12日まで
  - ・3ヶ月訓練→9月12日まで
- (2) 1回の訓練が2ヶ月以上にわたる場合は、月ごとに1枚の用紙を使用してください。
- (例) 6月13日～7月12日の1ヶ月訓練の場合
  - ①6月13日～6月30日で1枚
  - ②7月 1日～7月12日で1枚
  - 計2枚の用紙を使用
- (3) 1ヶ月の訓練時間は各コースとも標準100時間です。
- (4) 開講式と閉講式に要した時間は訓練時間から除いてください。
- (5) 雇用保険受給中の訓練生は開講式と閉講式の日に関公共職業安定所へ手続きに行きますのでご配慮ください。

## 中 小 企 業 申 告 書

令和○年○月○日

千葉県立障害者テクノスクール校長 様

提案様式1の日付と同日

(申請者)所在地 千葉市緑区○○○○

設置者 株式会社 ○○○○

代表者職・氏名 代表取締役 千葉 太郎

印

代表者印を押印

令和7年度障害者委託訓練提案に係わる内容について、下記のとおり申告します。

記

選択してください。

1 提案訓練コース名

 企業実践コース 特別支援学校早期訓練コース

2 訓練実施施設名

株式会社○○○○ ○○○センター

株式会社○○○○ △△△センター

3 申告内容

提案様式2にて、訓練実施施設が複数ある場合は、すべての施設名を追記する。

本提案機関は「中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律」及び「中小企業における労働力の確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理の改善の促進に関する法律施行令」に定める中小企業者である。

雇用状況申告書

提案様式1と同じです。

産業分類がご不明な場合は未記入で結構です。:

障害者委託訓練実施につきまして雇用状況を下記のとおり報告します。

令和 ○年 ○月 ○日 千葉県立障害者テクノスクール校長 殿

A 事業主	(ふりがな) 法人名称	かぶしきかいしゃ ○○○○	住所	〒 266 - 0000		(1)事業の種類	産業分類	(2)事業所の数
	(ふりがな) 氏名又は代表者氏名	株式会社 ○○○○		千葉県緑区△△				
	(ふりがな) 氏名又は代表者氏名	だいひょうとりしまりやく ○○ ○○		法人にあっては主たる事業所の所在地				
	(ふりがな) 氏名又は代表者氏名	代表取締役 ○○ ○○		(TEL 043 - 000 - 0000)				

B 雇用の状況	区分	合計	C 事業所別の内訳				
	(3) 適用事業所番号		—	—	—	—	—
	(4) 事業所の名称		株式会社○○○○ 本社	株式会社○○○○ ○○○センター	株式会社○○○○ ○○○センター		
	(5) 事業所の所在地		千葉県緑区△△	千葉県若葉区□□	市原市○○		
	(6) 事業の内容		物流 (本社)	物流 (配送センター)	物流 (配送センター)		

**全事業所の記載をお願いします**

例  
本社  
第一工場  
第二工場 など  
分かれている場合には、お手数ですが分けて記載下さい。

(7) 常用雇用労働者の数	<b>自動計算されます:</b>							
(イ) 常用雇用労働者数	210 人	50 人	90 人	70 人	人	人		
(ロ) 短時間労働者数	60 人	5 人	30 人	25 人	人	人		
(ハ) 常用雇用労働者の数 (イ)+(ロ)×0.5)	240 人	52.5 人	105.0 人	82.5 人	0.0 人	0.0 人		

# 障害者委託訓練 提案書類一覧

提案様式番号	様式名	提案機関 チェック欄	テクノスクール チェック欄
提案様式 1	障害者委託訓練提案書	✓	
提案様式 2 (※ 1)	複数施設における訓練実施概要書	✓	
添付書類	訓練実施施設を所有→不動産登記簿謄本 (写)	✓	
	訓練実施施設を賃貸→契約書 (写)		
提案様式 3	訓練施設・設備、指導体制、就職支援等	✓	
提案様式 4 (※ 2)	訓練日程表		
誓約書	誓約書 ※押印の上、郵送にて提出	✓	
中小企業申告書 及び添付書類	①中小企業申告書 ※押印の上、郵送にて提出	✓	
	②登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) (原則として訓練開始日より3ヶ月以内の日付のもの) (写し可) (※ 3)	✓	
	③直近で管轄公共職業安定所長に提出した「障害者雇用状況等報告書」の写し、または「雇用状況申告書」	✓	
	障害者委託訓練 提案書類一覧	✓	

※ 1 訓練実施施設が複数ある場合に提出する。一枚で足りない場合は、この用紙を複製して使用する。

※ 2 訓練開始決定後に提出する。

※ 3 訓練開始決定後に提出すること。

誓約書、中小企業報告書及び添付書類以外は全て電子データにてcsg-itaku@pref.chiba.lg.jpまで提出すること。

株式会社 ○○○○