

千葉県企業局保有土地 (富津市新富66番1外1筆) 一般競争入札分譲案内書

分譲案内書配布期間

令和7年2月27日(木)から4月4日(金)まで

※土曜日、日曜日及び祝日は配布を行いません。

入札参加資格確認申請書受付期間

令和7年4月3日(木)から4月4日(金)まで

入札書提出(持参)期間

令和7年4月23日(水)から4月24日(木)まで

入札参加資格確認申請書受付及び入札書提出場所

千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階

千葉県企業局 土地管理部 土地分譲課 分譲企画室

電話 043-296-8758

開札日時

令和7年4月25日(金) 午前10時00分

開札場所

千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階

千葉県企業局土地管理部入札室

千葉県企業局

目 次

第 1	入札物件及び予定価格	1 ページ
第 2	分譲の流れと概要	1 ページ
第 3	入札参加者の資格及び入札参加に際しての注意事項	3 ページ
第 4	質問書の受付及び回答	4 ページ
第 5	一般競争入札参加資格確認申請書の受付等	4 ページ
第 6	入札書の提出	7 ページ
第 7	入札の受付等	9 ページ
第 8	開札	9 ページ
第 9	譲受人の決定	10 ページ
第 10	契約保証金の納入	13 ページ
第 11	土地譲渡契約の締結等	13 ページ
第 12	土地譲渡代金の支払	13 ページ
第 13	所有権の移転等	13 ページ
第 14	契約等に必要な費用	14 ページ
第 15	分譲条件等	14 ページ
第 16	その他	19 ページ
	物件調書	20 ページ
	入札物件の位置図	22 ページ
	地積測量図等	24 ページ

《参考》

・ 関係法令等	31 ページ
・ 入札心得書	35 ページ
・ 共同申請企業に関する協定書（参考例）	39 ページ

《様式類》

（様式 1）	質問書	43 ページ
（様式 2）	一般競争入札参加資格確認申請書	44 ページ
（様式 3）	法人（会社）概要書	45 ページ
（様式 4）	共同申請企業調書	46 ページ
（様式 5）	事業計画書	47 ページ
（様式 6）	入札書	48 ページ
（様式 7）	委任状	49 ページ
（様式 8）	入札保証金納入通知書発行依頼書	50 ページ

(様式 9) 入札保証金返還先口座申出書	51 ページ
(様式 10) 入札保証金納入証拠書類提出書	52 ページ
(様式 11) 入札保証金還付請求書	53 ページ
(様式 12) 誓約書	54 ページ
(様式 13) 役員等名簿	55 ページ

《記入例》

・ 事業計画書記入例	56 ページ
・ 入札書記入例	57 ページ
・ 入札者及び代理人の記入方法	58 ページ
・ 委任状記入例	59 ページ
・ 委任者の記入方法	60 ページ
・ 役員等名簿記入例	61 ページ

《土地譲渡契約書（案）》	62 ページ
--------------	--------

千葉県企業局保有土地（富津市新富66番1外1筆） 一般競争入札分譲案内書

第1 入札物件及び予定価格

入札物件（以下「本物件」という。）は、現在、事業用定期借地による貸付中の現事業者がおりますが、令和9年12月6日をもって事業用定期借地権の期間が満了となり、千葉県企業局に更地返還されることになっている土地です。

土地の所在	地目	面積	予定価格
富津市新富66番1、 67番1	宅地	54,947.75㎡	1,188,246,000円

（注1）本物件は、現事業者から更地返還されてからの引渡しとなります。面積と現況が符号しない場合でも、契約を拒んだり、契約締結後に異議を述べることはできませんので、御了承の上、入札に参加してください。

（注2）現事業者も、第3「入札参加者の資格」（P3～4）を満たす場合に限り、入札に参加することができません。

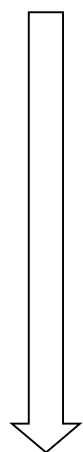
（注3）千葉県企業局が定める予定価格以上で最高の価格をもって入札した者を、落札者として決定します。

（注4）本物件の詳細については、物件調書（P20～21）を御覧ください。

第2 分譲の流れと概要

分譲までのスケジュールは、次のとおりです。詳細は本分譲案内書の各項を御覧ください。

分譲案内書配布



配布期間 令和7年2月27日（木）から4月4日（金）まで
午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）
ただし2月27日（木）は午後2時から午後5時まで

配布場所 千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階
千葉県企業局土地管理部土地分譲課 分譲企画室

※土曜日、日曜日及び祝日は配布を行いません。
※千葉県企業局ホームページからも入手できます。
(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kigyoun/bunjou>)

「第5 （1）分譲案内書の配布期間及び配布場所」（P4）参照

（以下、次ページ）

入札参加資格確認申請書の受付

受付期間 令和7年4月3日（木）から4月4日（金）まで
午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）
受付場所 千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階
千葉県企業局土地管理部土地分譲課 分譲企画室
「第5 （2）一般競争入札参加資格確認申請書受付期間及び受付場所」
（P4～5）参照

入札書提出

提出期間 令和7年4月23日（水）から4月24日（木）まで
午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）
提出場所 千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階
千葉県企業局土地管理部土地分譲課 分譲企画室
「第6 入札書の提出」（P7～9）参照
「第7 入札の受付等」（P9）参照

開 札

開札日時 令和7年4月25日（金） 午前10時00分から
開札場所 千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階
千葉県企業局土地管理部 入札室
「第8 開札」（P9～10）参照

以下は、落札者に関する流れです。

役員等名簿の提出

提出期日 令和7年5月1日（木）まで
「第9 譲受人の決定」（P10～12）参照

用地分譲申請書等の提出

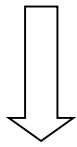
提出期日 令和7年5月16日（金）まで
※環境保全対策書の提出が必要な場合は、令和7年5月23日（金）まで
「第9 譲受人の決定」（P10～12）参照

契約保証金の納入と土地譲渡契約の締結

「第10 契約保証金の納入」（P13）参照

「第11 土地譲渡契約の締結等」(P13) 参照

土地譲渡残代金の支払い



支払い時期 令和9年度

「第12 土地譲渡代金の支払」(P13) 参照

土地の引渡し

引渡時期 令和9年度

「第13 所有権の移転等」(P13～14) 参照

第3 入札参加者の資格及び入札参加に際しての注意事項

(1) 入札参加者の資格 [「関係法令等」(P31～34)]

次のアからオのいずれにも該当しない者

- ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。)第167条の4第1項各号の規定に該当する者
- イ 施行令第167条の4第2項各号の規定に該当すると認められたときから3年(3年以内の期間を定めたときはその期間)を経過していない者
- ウ 千葉県企業局財産(土地・建物)に関する事務に従事する職員で、地方自治法(昭和22年法律第67号)第238条の3の規定に該当する者
- エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)
- オ 暴対法第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)若しくは暴力団員と密接な関係を有する者

なお、暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者とは次の(ア)から(キ)のいずれかに該当する者をいいます。

- (ア) 本物件を暴力団の事務所その他これに類するものの用に供しようとする者
- (イ) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下「役員等」という。)が暴力団員である者
- (ウ) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
- (エ) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的にあるいは積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与している者
- (オ) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者
- (カ) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (キ) (ア)から(カ)のいずれかの依頼を受けて入札に参加しようとする者

(2) 入札参加に際しての注意事項

- ア 本分譲案内書及び「入札心得書」(P 35～38)をよく御確認の上、入札に参加してください。
- イ 入札参加者は、本分譲案内書で説明した事項についての不知、不明を理由として疑義を申し立てることはできません。また、現地説明は行いませんので、必ず御自身において現地を確認されるとともに、法令・規則等の調査及び確認を行ってください。
- ウ 落札者が、第15「分譲条件等」(P 14～19)を満たさないおそれがあると認められるとき、若しくは落札後に入札参加資格条件に違反していることが判明したときは、落札は失効とし、譲受人として決定されず、契約を締結しません。
- エ 富津市の要請により受入れ不可品目が設定されています。(第15「分譲条件等」) 該当品目の受入れについては、入札参加資格確認申請書の提出前に、富津市へ協議してください。

第4 質問書の受付及び回答

分譲案内書に関することで御不明な点は、下記の期間内に、質問書(様式1)(P 43)に記載の上、FAX 又はE-mail で提出してください。

質問書受付終了から概ね2週間以内に、回答は千葉県企業局ホームページにて行います。

(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kigyoun/bunjou>)

質問書受付期間 令和7年2月28日(金)から3月11日(火)まで

FAX 043-296-6459

E-mail rinkaibunjou@mz.pref.chiba.lg.jp

第5 一般競争入札参加資格確認申請書の受付等

(1) 分譲案内書の配布期間及び配布場所

- ア 配布期間 令和7年2月27日(木)から4月4日(金)まで
[土曜日、日曜日及び祝日を除き、時間は午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く)。ただし、2月27日は午後2時から午後5時まで。]
- イ 配布場所 千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階
千葉県企業局土地管理部土地分譲課 分譲企画室

※千葉県企業局ホームページからも入手できます。(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kigyoun/bunjou>)

(2) 一般競争入札参加資格確認申請書受付期間及び受付場所

- ア 受付期間 令和7年4月3日(木)から4月4日(金)まで
[午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く。)]
- イ 受付場所 千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階
千葉県企業局土地管理部土地分譲課 分譲企画室
電話 043-296-8758

(注1) 上記の受付期間以外は受付できませんので、御注意ください。

(注2) 事務を円滑に進めるため、事前に来局希望日時を御連絡ください。

(注3) 千葉県企業局土地管理部の専用（無料）駐車場はありません。公共交通機関又は幕張テクノガーデン地下有料駐車場等（来局者負担となります。）を御利用ください。

(3) 申請時の必要書類

入札参加希望者は、次に掲げる書類に必要事項を記入し、記名押印の上、受付場所に直接持参してください。提出された申請書類は、返却いたしません。

・法人の場合

ア 一般競争入札参加資格確認申請書〔様式2（P44）〕

イ 入札保証金納入通知書発行依頼書〔様式8（P50）〕

入札保証金の額は、各自が見積もる入札金額の100分の5以上の額（円未満切上げ）です。なお、納入された入札保証金の額が、実際の入札金額に対して100分の5未満となった場合には、当該入札は無効となります。

ウ 法人（会社）概要書〔様式3（P45）〕

【添付書類】

（ア）履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）（発行から3か月以内のもの）

（イ）印鑑証明書（一般競争入札参加資格確認申請書に押印した印鑑に係るもので、発行から3か月以内のもの）

（ウ）法人（会社）定款

（エ）法人（会社）経歴書（任意様式）

※既存の概要説明資料（パンフレット等）で代替可

（注）法人（会社）概要書〔様式3（P45）〕下部余白記載の添付書類のうち、納税証明書及び決算書は、「第9 譲受人の決定」（P10～12）の際に必要となりますが、入札参加資格確認申請の際には不要です。

エ 事業計画書〔様式5（P47）〕（配置図・平面図及び横断面図を添付）

オ 誓約書〔様式12（P54）〕

・個人の場合

ア 一般競争入札参加資格確認申請書〔様式2（P44）〕

イ 入札保証金納入通知書発行依頼書〔様式8（P50）〕

入札保証金の額は、各自が見積もる入札金額の100分の5以上の額（円未満切上げ）です。なお、納入された入札保証金の額が、実際の入札金額に対して100分の5未満となった場合には、当該入札は無効となります。

ウ 事業計画書〔様式5（P47）〕（配置図・平面図及び横断面図を添付）

エ 誓約書〔様式12（P54）〕

【添付書類】

(ア) 個人番号（マイナンバー）の記載がない住民票の謄本又は抄本（発行から3か月以内のもの）

(イ) 印鑑証明書（一般競争入札参加資格確認申請書に押印した印鑑に係るもので、発行から3か月以内のもの）

(4) 共同申請企業で入札に参加する場合の注意事項

ア 本分譲案内書における共同申請企業とは、複数の企業が「共同申請企業に関する協定書」（P 39～42 参考例参照）を締結して、共同で本物件を取得して開発を行う企業体をいいます。

「共同申請企業に関する協定書」には、共同申請企業の目的、名称、事務所、存続期間、当該共同申請企業を代表する企業（以下「代表企業」という。）及び構成員の事務分担が定められていなければなりません。

（注）「共同申請企業に関する協定書」は、各構成企業保有分及び千葉県企業局保有分を作成してください。

イ 共同申請企業で入札に参加する場合は、代表企業を決めてください。代表企業は、必ず本物件を取得する者の中から定めなければなりません。

ウ 単独で応募した企業は、共同申請企業で入札参加する場合の構成員となることはできません。また、共同申請企業の構成員として入札に参加した企業は、他の共同申請企業の構成員となることができません。

エ 共同申請企業で入札に参加する場合は、当該共同申請企業の全ての構成員が第3（1）入札参加者の資格（P 3）を満たしていなければなりません。

オ 千葉県企業局からの連絡等は、代表企業に対してのみ行います。また、代表企業から千葉県企業局へ提出された書類及び千葉県企業局からの照会等に対する代表企業の回答は、全構成員の合意によるものとみなします。

カ 共同申請企業で入札に参加する場合に申請に必要な書類

(ア) 一般競争入札参加資格確認申請書[様式2（P 44）] 1通

(イ) 共同申請企業調書[様式4（P 46）] 1通

【添付書類】※いずれも共同申請企業全員のもの

a 履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）（発行から3か月以内のもの）

b 印鑑証明書

（共同申請企業調書に押印した印鑑に係るもので、発行から3か月以内のもの）

c 法人（会社）定款

d 法人（会社）経歴書（任意様式）※既存の概要説明資料（パンフレット等）で代替可

e 法人（会社）概要書[様式3（P 45）]

(ウ) 入札保証金納入通知書発行依頼書[様式8（P 50）] 1通

(エ) 事業計画書[様式5（P 47）]（配置図・平面図及び横断面図を添付） 1通

(オ) 共同申請企業全員の誓約書[様式12（P 54）] 各1通

(カ) 共同申請企業全員が約定した「共同申請企業に関する協定書」 1通

(共同申請にあたり、目的、名称、事務所、存続期間、代表企業及び構成員の事務分担を申請者全員で約定したもの、P 39～42 参考例参照)

(注) 提出された申請書類は返却しません。

(5) 受付後の手順

一般競争入札参加資格確認申請書を受付後、直ちに、千葉県企業局土地管理部土地分譲課の受付印を押印したものの写しをお渡しします。これが受付の証明となりますので、入札書提出日に持参してください。

また、一般競争入札参加資格確認申請書を受付後、入札参加資格の確認を行い、その結果を文書により通知します。

なお、入札参加資格確認結果に関する異議等については、一切応じません。

(6) 入札保証金の納入

ア 納入通知書

入札参加資格のある場合は、提出された入札保証金納入通知書発行依頼書[様式 8 (P 50)]により、納入通知書を令和 7 年 4 月 16 日(水)までに郵便でお送りします。

イ 納入方法

入札者は、上記アの納入通知書により、納入通知書裏面記載の金融機関から入札書提出までに入札保証金を納入してください。納入した際、**納入通知書兼領収書**を受け取り、入札保証金納入証拠書類提出書[様式 10 (P 52)]の所定の貼付欄に貼り付け、入札書提出日に持参してください。確認後、納入通知書兼領収書の原本はお返しします。

(注 1) 入札保証金は、必ず千葉県企業局の指定金融機関で土地分譲課が発行した納入通知書により納入してください。

(注 2) 入札保証金の額は、入札参加者が入札書に記載する入札金額の 100 分の 5 以上(円未満切上げ)の金額です。※予定価格の 5%ではありません。

なお、納入された入札保証金の金額が実際の入札金額に対して 100 分の 5 未満となった場合には、当該入札は無効となります。

例：予定価格 1 億円の物件を、仮に 1 億 1 千万円で入札しようとする場合

$$1 \text{ 億 } 1 \text{ 千万円} \times 0.05 = 550 \text{ 万円}$$

⇒ 550 万円以上の入札保証金の納入が必要となります。

(注 3) 共同申請の場合は、構成員のうち代表者が納入してください。

(7) 事業計画書に係る意見

提出された事業計画書については、入札日までに千葉県企業局の意見を通知します。

第 6 入札書の提出

(1) 入札期間、入札場所及び入札方法

ア 入札期間 令和 7 年 4 月 23 日(水) から 4 月 24 日(木) まで
午前 9 時から午後 4 時まで (正午から午後 1 時までを除く。)

(注1) 上記期間以外は、入札できません。

(注2) 事務を円滑に進めるため、事前に来局日時を御連絡ください。

イ 入札場所 千葉市美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階
千葉県企業局土地管理部土地分譲課 分譲企画室

ウ 入札方法 持参（郵送による入札はできません。）

(2) 入札書提出時に持参いただくもの

ア 一般競争入札参加資格確認申請書の写し

千葉県企業局土地管理部土地分譲課の受付印が押印されたもの。

[第5(5)「受付後の手順」(P7) 参照]

イ 入札書〔様式6(P48)〕

入札書に使用する印鑑は、一般競争入札参加資格確認申請書に押印した印鑑（印鑑証明書で証明された印鑑）を使用してください。

ただし、代理人が入札するときは、入札者欄に申込人（委任者）の事項を記入（押印は不要）し、代理人欄に代理人の事項を記入の上、委任状に押印された代理人の印鑑を押印してください。[「入札書記入例」等(P57～58) 参照]

ウ 委任状〔様式7(P49)〕

法人の代表権のない方や、個人でやむを得ず代理人の方が入札に参加する場合は、委任状が必要になります。[「委任状記入例」等(P59～60) 参照]

※本人確認のため、身分証明書（運転免許証等）を御持参ください。

(注) 共同申請企業で入札に参加する場合は、全ての構成員から代表企業への委任状（構成員の代表者の印鑑証明書が添付された委任状）が更に必要になります。

エ 筆記用具（黒のボールペン（消せるボールペンは除く）又は万年筆）

オ 印鑑

一般競争入札参加資格確認申請書に押印した印鑑（印鑑証明書で証明された印鑑）を持参してください。

ただし、代理人が入札する場合は、委任状に押印された代理人（受任者）の印鑑を持参してください。

カ 入札保証金返還先口座申出書〔様式9(P51)〕

入札保証金返還先口座申出書に使用する印鑑は、一般競争入札参加資格確認申請書に押印した本人の印鑑（印鑑証明書で証明された印鑑）を使用してください。

キ 入札保証金納入証拠書類提出書〔様式10(P52)〕

入札保証金に係る納入通知書兼領収書（原本）を貼付したもの。[第5(6)「入札保証金の納入」(P7) 参照]

ク 入札保証金還付請求書〔様式11(P53)〕

記載内容を確認後、入札者に返却します。開札日に必ず持参してください。

なお、落札者以外の者が納入した入札保証金は、「入札保証金返還先口座申出書」〔様式9

(P 5 1)]に記載された金融機関の預金口座に還付されます。落札者以外の方は開札後、速やかに「入札保証金還付請求書」[様式 1 1 (P 5 3)]を提出してください。

(注 1) 納入された入札保証金には利息を付しません。

(注 2) 金融機関への振込手続きに 3 週間程度を要しますので、御了承ください。

第 7 入札の受付等

(1) 受付（千葉県企業局土地管理部土地分譲課）

入札参加希望者は、最初に受付で一般競争入札参加資格確認申請書の写し（千葉県企業局土地管理部土地分譲課の受付印が押印してあるもの）及び委任状（代理人の場合のみ）の確認を受けてください。

(2) 入札保証金納入の確認

入札保証金返還先口座申出書[様式 9 (P 5 1)]及び納入通知書兼領収書の原本を貼付した入札保証金納入証拠書類提出書[様式 1 0 (P 5 2)]を提出し、納入済の確認を受けてください。提出された入札保証金納入証拠書類提出書は、確認後、返却します。

(3) 入札

入札書[様式 6 (P 4 8)]に必要な事項を記入し、記名押印の上、封筒に入れ、封（封印）をして入札箱に投函してください。

なお、入札の回数は 1 回です。再度入札は行いません。

(注 1) 入札金額は、入札書に算用数字を用いて右詰めで記載し、最初の数字の前に「¥」を付してください。

(注 2) 一度投函された入札書は、その事由のいかんにかかわらず、書換え、引換え又は撤回をすることができません。

(注 3) 封筒は、千葉県企業局が用意します。

(注 4) 入札保証金を納入後、入札を辞退する旨の申し出があった場合には、開札後、「入札保証金返還先口座申出書[様式 9 (P 5 1)]に記載された金融機関の預金口座に還付されます。

(4) 入札の無効

「入札心得書」(P 3 5～3 8) の第 1 0 に該当する入札は無効となります。

第 8 開札

(1) 開札日時及び開札場所

ア 開札日時 令和 7 年 4 月 2 5 日（金） 午前 1 0 時 0 0 分から

イ 開札場所 千葉市美浜区中瀬一丁目 3 番地 幕張テクノガーデン D 棟 5 階
千葉県企業局土地管理部入札室

(注) 開札参加者の受付は、開札時間の 1 5 分前から行います。

(2) 開札の手順

ア 受付（千葉県企業局土地管理部入札室）

最初に受付で一般競争入札参加資格確認申請書の写し（千葉県企業局土地管理部土地分譲課の受付印が押印してあるもの）の確認を受けてください。

イ 落札者の決定方法

開札の結果、千葉県企業局が定める予定価格以上で最高の入札金額をもって入札した者を落札者としてします。ただし、最高の入札金額をもって入札した者が2人以上あるときは、直ちに、くじ引きにより落札者を決定します。

くじ引き方法は、最初にくじ引きの順番を決めるくじ引きを行い、その後、落札者を決定するくじ引きを行います。最高の入札金額で入札した者は、全員くじを引かなければなりません。

この場合において、くじを引かない者がいるときは、これに代えて千葉県企業局の指定した職員にくじを引かせます。

ウ 入札保証金還付請求書〔様式 1 1（P 5 3）〕の提出

落札者以外の方は、開札後、速やかに「入札保証金還付請求書」〔様式 1 1（P 5 3）〕を提出してください。

(3) 入札結果の公表

開札後、次のとおり入札結果を公表します。

個人の氏名及び入札金額、並びに個人が落札した場合の落札金額は非公表とします。

ア 千葉県企業局ホームページによる公表

（ア）公 表 日 開札日から起算して7日以内

（イ）公表内容 a 開札執行日時及び場所

b 分譲等の名称

c 入札物件（地番、地目及び地積）

d 入札参加者数

e 落札者の名称、所在地及び落札金額（個人の場合は非公表）

f 入札に係る予定価格

イ 千葉県企業局土地管理部土地分譲課内の閲覧簿による公表

（ア）公 表 日 開札日の翌開庁日（土曜日、日曜日及び祝日は閲覧できません。）

（イ）公表内容 千葉県企業局ホームページ上の公表内容及び開札調書（個人の氏名及び入札金額、並びに個人が落札した場合の落札金額を除く。）

第9 譲受人の決定

(1) 用地分譲申請書等の提出

落札者には用地分譲申請書（指定様式）を直ちに交付しますので、落札決定の日の翌日から起算して3週間以内に必要事項を記入し、記名押印の上、提出してください。

また、法人の場合は、「役員等名簿」[様式 1 3 (P 5 5)]を、落札者決定の日の翌日から起算して6日以内に必要事項を記入し、記名の上、提出してください。

(2) 環境保全対策書による事前審査

工場又は事業所（以下「工場等」という。）を建設する場合、環境保全対策書（指定様式）により、千葉県環境生活部の事前審査（富津市への意見照会を含む。）を受けることとなります。この場合は上記（1）によらず、用地分譲申請書とともに、落札決定の日の翌日から起算して4週間以内に必要事項を記入し、提出してください。

また、環境保全対策に関しては、県及び富津市と十分協議することとし、関係法令等に従わなければなりません。

譲受人の決定に必要な書類は、次のとおりです。

（注）次の書類のうち、一般競争入札参加資格確認申請時に提出済みのものについては、変更が生じたもののみ提出してください。[第 5 一般競争入札参加資格確認申請書の受付等（3）申請時の必要書類（P 5～6）、（4）共同申請企業で入札に参加する場合の注意事項（P 6～7）参照。ただし、様式 2 は除く。]

ア 法人の場合

（ア）役員等名簿[様式 1 3 (P 5 5)]

（イ）用地分譲申請書[指定様式（落札者にお渡しします。）]

（ウ）法人（会社）概要書[様式 3 (P 4 5)]

【添付書類】

- a 履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）（発行から 3 か月以内のもの）
- b 印鑑証明書（発行から 3 か月以内のもの）
- c 法人（会社）定款
- d 法人（会社）経歴書（任意様式）※既存の概要説明資料（パンフレット等）で代替可
- e 納税証明書（直近の法人税等について、国税・地方税の未納がないことを確認できるもの）
- f 決算書（直近 3 か年のもの）

（エ）資金計画書[指定様式（落札者にお渡しします。）]

土地譲渡代金及び建設資金等の調達方法が分かるもの。自己資金と借入金の種別ごとに記入。

【添付書類】

- a 預金残高証明書（発行から 1 か月以内のもの）
- b 融資証明書又はこれに準ずるもの（全額自己資金の場合不要）

（オ）事業計画書[様式 5 (P 4 7)]

【添付書類】

- a 施設等建設計画書
- b 図面（建物配置図、平面図及び横断面図等）
- c 工程表

(カ) 環境保全対策書[指定様式（落札者にお渡しします。）]

※共同申請企業で入札に参加した場合は、構成員全員の役員等名簿及び法人（会社）概要書の提出が必要です。

イ 個人の場合

(ア) 用地分譲申請書[指定様式（落札者にお渡しします。）]

(イ) 個人番号（マイナンバー）の記載がない住民票の謄本又は抄本（発行から3か月以内のもの）

(ウ) 印鑑証明書（発行から3か月以内のもの）

(エ) 納税証明書（直近の所得税及び都道府県民税について、未納がないことを確認ができるもの）

(オ) 資金計画書[指定様式（落札者にお渡しします。）]

土地譲渡代金及び建設資金等の調達方法が分かるもの。自己資金と借入金の種別ごとに記入。

【添付書類】

a 預金残高証明書（発行から1か月以内のもの）

b 融資証明書又はこれに準ずるもの（全額自己資金の場合不要）

(カ) 事業計画書[様式5（P47）]

【添付書類】

a 施設等建設計画書

b 図面（建物配置図、平面図及び横断面図等）

c 工程表

(キ) 環境保全対策書[指定様式（落札者にお渡しします。）]

(3) 事業計画の具体的な内容については、千葉県企業局と十分な協議を行うこととします。

なお、第15「分譲条件等」（P14～19）を満たさないおそれがあると認められるときは、譲受人として決定しません。

(4) 落札者に係る暴力団関係者の照会の結果、落札後に参加資格を有しないことが判明したときは、その落札は失効します。

(5) 譲受人として決定されない場合、落札が失効した場合、又は落札者が契約を締結しないときは、落札者が納入した入札保証金は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第4項により千葉県企業局に帰属することになりますので御注意ください。

(6) 落札者は工場又は事務所などの施設を建設する場合、環境保全対策書により千葉県環境生活部の事前審査（富津市への意見照会も含む。）を受けることになります。用地分譲申請書等とともに必要事項を記入し、提出してください。

また、環境保全対策に関しては、県及び富津市と十分に協議することとし、関係法令等に従わなければなりません。

(7) 落札者を譲受人として決定した場合、その旨を通知します。

第10 契約保証金の納入

土地譲渡契約の締結に当たっては、契約金額（落札金額）の100分の10以上（円未満切上げ）の契約保証金の納入をしていただく必要がありますが、入札書提出までに納入された入札保証金を契約保証金に充当しますので、実際は契約保証金と入札保証金との差額を千葉県企業局が発行する納入通知書により、土地譲渡契約締結時までに納入していただきます。

なお、契約保証金には利息を付しません。

例：予定価格1億円の物件について、仮に1億1千万円で落札した場合

入札保証金（入札金額の100分の5以上の金額）＝1億1千万円×0.05＝550万円

契約保証金（落札金額の100分の10以上の金額）＝1億1千万円×0.1＝1,100万円

契約保証金と入札保証金の差額＝1,100万円－550万円＝550万円

⇒550万円以上の契約保証金の納入が必要になります。

第11 土地譲渡契約の締結等（別添「土地譲渡契約書（案）（P62～70）」を参照）

（1）落札者が用地分譲申請書を提出した後、譲受人に決定された日の翌日から起算して14日以内に契約を締結します。

なお、契約締結期限までに契約が締結されない場合は、落札が失効となり、入札保証金は千葉県企業局に帰属（地方自治法第234条第4項）することになりますので十分御注意ください。

（2）契約は、電子契約サービスを選択できます。なお、電子契約サービスを選択しない場合は、従来どおり紙の契約書により契約を締結します。

（3）譲受人が共同申請企業の場合、土地譲渡契約の締結は、全構成員の連名で行い、契約の履行（事業計画書の内容を含む。）について連帯して責任を負うこととします。

第12 土地譲渡代金の支払

土地譲渡代金の支払方法は、一括払いとします。

現事業者から本物件の返還後（現事業者とは、令和9年12月6日まで事業用定期借地による土地貸付契約を締結しています）、2週間以内に千葉県企業局が納入通知書を発行しますので、発行から30日以内に本物件の土地譲渡代金と既に納入済みの契約保証金との差額を同納入通知書により納入していただきます。（契約保証金は、土地譲渡代金に充当します。）

なお、千葉県企業局が指定する日までに土地譲渡代金の納入が行われなかった場合には、契約が解除され、契約保証金は千葉県企業局に帰属（地方自治法234条の2第2項）することになりますので、十分御注意ください。

第13 所有権の移転等

（1）所有権の移転

土地の所有権の移転は、令和9年12月7日以降の千葉県企業局が指定する日までに土地譲渡代金を完納した時とします。

所有権移転登記は、土地引渡し後、千葉県企業局が手続きを行います。

(2) 土地の引渡し

ア 引渡し時期

土地の引渡しは、現事業者からの本物件の返還日以降、かつ、土地譲渡代金の完納後の千葉県企業局が指定した日に行います。

※ 本物件においては、令和9年12月6日をもって現事業者との事業用定期借地権の期間が満了となり、千葉県企業局に更地返還されることになっています。

また、土地の引渡しは、原則として、現事業者からの返還時点の現況の状態での引渡しとします。

イ 引渡し前の土地の管理

土地の管理は、土地の引渡し前は千葉県企業局が、引渡し後は譲受人が行います。

なお、本物件の現事業者から千葉県企業局への返還までは、現事業者が管理を行っています。

第14 契約等に必要な費用

土地譲渡契約書（千葉県企業局が保管するもの1部）に貼付する収入印紙、所有権移転登記に必要な登録免許税等、本契約の締結及び履行に関して必要な一切の費用は、譲受人の負担となります。

なお、千葉県企業局は印紙税法（昭和42年法律第23号）により非課税となっておりますので、譲受人保管用の土地譲渡契約書には収入印紙を貼付しません。

※ 収入印紙は紙による契約書を採用した場合にのみ必要となります。

第15 分譲条件等

(1) 譲受人は、次のアからオのいずれかに該当するものとします。（土地利用目的が重複しても差し支えはありません。）

ア 工場、商業施設その他の業務の用に供する施設（以下、「業務用施設」という）を自ら建設し、経営しようとするもの

イ 第三者に経営させるために業務用施設を自ら建設し、貸し付けようとするもの

ウ 自己又は従業員の居住の用に供する住宅を自ら建築しようとするもの

エ 住宅を購入して居住する者に対し販売し、又は賃貸する目的で自ら住宅を建築しようとするもの（販売する場合は、居住する者に住宅を建築させることも可能です）

オ 信託会社又は信託業務を営む銀行に自ら建設した業務用施設又は住宅を信託しようとするもの

※譲受後、業務用施設又は住宅を建設せずに第三者へ転売することは認められません。

ただし、住宅を購入して居住する者に対し販売する場合は、土地の整備を行った場合を除きます。

(2) 富津市の要請により、以下の受入れ不可品目を設定します。該当品目の受入れにあたっては、富津市と協議してください。

ア 基本的に受け入れが可能な廃棄物製品

- 容器包装：スチール缶・アルミ缶・ガラスびん・PETボトル・発砲スチロールトレイ・
その他のプラスチック容器包装・紙パック・段ボール・その他紙製容器包装
- 紙：衛生用紙・新聞紙・印刷情報用紙
- 家電製品：テレビ・冷蔵庫・洗濯機・エアコン・乾燥機・電子レンジ・電機こたつ・
オーディオ機器・VTR
- 電子・事務機器：パソコン（デスクトップ型、ノート型）・プリンタ等周辺機器・
ワープロ・複写機・ファックス・コピー機
- ガス機器：ガステーブル・ガスストーブ・ガスファンヒーター・湯沸器・風呂釜
- 携帯電話
- 蛍光灯
- 時計
- カメラ
- 石油機器：石油ストーブ・石油ファンヒーター
- レジャー用品：釣竿・スキー板・ゴルフクラブ・ピアノ
- 自動車：タイヤ
- オートバイ
- 自転車
- パチンコ台
- 建設機械
- 網：漁網等
- 電線
- ガス導管
- 消火器
- 農林漁業廃棄物等：農業用塩化ビニール、FRP漁船革
- 工業廃棄物等：鉄鋼スラブ・非鉄鋼スラブ・鋳物廃砂
- 物流：パレット材・梱包材
- 上水汚泥

イ 富津市と事前協議が必要な廃棄物製品

- 容器包装：エアゾール缶
- ガス機器：カセットコンロ・ボンベ
- 生活用品：衣類・ふとん・カーペット・スプリングマットレス・家具（金属製家具、木製家具）・食器（陶磁器）・文具（筆記用具）・傘・浴槽

○木造建築物

○非木造建築物

○建材：アルミニウムサッシ・せっこうボード・繊維板（パーティクルボード含む）

○建設（建築＋土木）：アスファルト塊・コンクリート塊・混合廃棄物・発生木材

ウ 基本的に受入れ不可の廃棄物製品

○潤滑油

○塗料

○医療廃棄物

○農林漁業廃棄物等：動物の糞尿・（廃農薬・肥料）

○工業廃棄物等：酸・アルカリ・化学廃液・化学汚泥・P C B・下水汚泥

○ばいじん及び焼却灰

○ニカド電池

○バッテリー

○食品：生ゴミ・食料油

○建設汚泥

- （３）譲受人は、都市計画法（昭和４３年法律第１００号）、建築基準法（昭和２５年法律第２０１号）、富津市条例などの関係法令及びその他各種の指導要綱等を遵守するとともに、近隣の土地利用状況に配慮した建物を建設し、周辺の環境と調和した適切な土地利用を図ってください。

開発等に必要な手続き及び関係機関・隣接地権者等との協議は、譲受人において行ってください。

- （４）近隣企業への説明については、建設着工前に必ず実施してください。

- （５）必要な基盤整備は、譲受人の負担と責任で行ってください。

※物件調書の供給施設の整備状況を参照してください。

- （６）千葉県環境保全に係る事前調査による回答及び富津市の意見照会による意見を遵守してください。

- （７）譲受人は、土地の引渡しから起算して３年以内に、土地譲渡契約書に定める事業計画書に基づき、業務用施設（複合施設を含む。以下「施設等」という。）の操業又は戸建住宅、共同住宅、兼用住宅（以下「住宅等」という。）の販売を開始してください。

また、住宅等に自ら居住する場合又は従業員を住ませる場合も土地の引渡しから起算して３年以内に居住を開始してください。

- （８）住宅等の販売を行う場合は、全て公募により行うこととし、居住部分については、自ら居住する者に販売してください。

- （９）（８）の場合、住宅の購入者に対し当該土地に対する液状化に関する情報、埋設物の状況、地形及び地質の状況の説明をしてください。

- （１０）本物件には、所有権が移転した時から起算して５年間を経過するまでの期間、買戻特約を登記します。

ただし、譲受人が、買戻しの期間内に事業計画書に基づき住宅等又は施設等を建設し、販売又は操業を開始し、千葉県企業局が住宅等の販売（住宅等に自ら居住する場合は居住開始）又は施設等の操業を確認した場合には、買戻期間中であっても、譲受人は買戻特約登記の抹消を申請することができます。

買戻特約登記の抹消に必要な費用は、譲受人の負担となります。

- (11) 譲受人は、土地譲渡代金の支払能力を有し、建設資金及び事業資金の調達能力を有する者でなければなりません。
- (12) 土地譲渡契約締結後、譲受人の財務状況等に大幅な変動があり、土地譲渡をはじめ事業遂行できないおそれがあると千葉県企業局が認めたとき、分譲条件に合致しない事業計画変更があると千葉県企業局が認めたとき、又は土地譲渡契約に違反したときは契約解除又は買戻しの対象となり、契約解除又は買戻しが行われた場合には違約金のほか別途損害賠償義務が発生するので、あらかじめ土地譲渡契約書（案）（P 62～70）を確認し、その内容を御承諾の上、入札に参加してください。

ア 違約金

契約解除又は土地を買い戻した場合は、譲受人は千葉県企業局に対し土地譲渡代金の20パーセント相当額及び契約解除時又は買戻し時の土地の時価と土地譲渡代金の差額相当額（契約解除等の対象となる土地譲渡代金が、時価を上回った場合に限る。）を違約金としてお支払いいただきます。

イ 土地の原状回復

契約解除又は土地を買い戻した場合は、土地を原状回復して返還していただきます。原状回復に際しては、別途お問い合わせください。

(13) 地盤

ア 地盤調査及び地盤改良

千葉県企業局は、本物件の地盤調査及び地盤改良工事は行っていない。

譲受人が必要とする地盤調査及び地盤改良工事を行う場合は、土地の引渡し後、譲受人の責任と負担で行ってください。

千葉県ホームページにて地質柱状図を掲載しておりますので、参考にしてください。

○千葉県ホームページ「ちば情報マップ」

トップページ>電子県庁 地図から探す（ちば情報マップ）>ちば情報マップ
（外部）>くらし・環境>地質柱状図

<https://map.pref.chiba.lg.jp/pref-chiba/PositionSelect?mid=6300>

○千葉県ホームページ「千葉県ハザードマップ（千葉県市町村液状化しやすさマップ）」

トップページ>防災・安全・安心>地震・津波対策>被害想定調査・ハザードマップ>
液状化しやすさ・危険度マップ、揺れやすさマップ>千葉県防災ポータルサイト

<http://www.bousai.pref.chiba.lg.jp>

イ 液状化対策

千葉県企業局は、本物件の液状化調査及び液状化対策工事を行っていません。

譲受人が必要とする液状化調査及び液状化対策工事を行う場合は、土地の引渡し後、譲受人の責任と負担で行ってください。

(14) 土壌

土壌調査等

千葉県企業局は、本物件に関し、以下の日程で土壌調査を実施し、その計量結果を確認しています。

- ・調査実施日：平成19年7月31日及び8月17日
- ・計量結果判明日：平成19年8月17日及び8月31日

調査の結果、平成19年8月31日時点での環境基本法（平成5年法律第91号）第16条第1項に定められている土壌汚染の環境基準を超える項目はありませんでした。

譲受人が必要とする土壌調査及び処理を行う場合は、土地の引渡し後、譲受人の責任と負担で行ってください。

なお、本物件は土壌汚染対策法（平成14年法律第53号）第6条に規定する要措置区域及び同法第11条に規定する形質変更時要届出区域には指定されていません。

(15) 埋設物

千葉県企業局は、本物件の埋設物調査を行っていません。

譲受人が必要とする埋設物調査及び処理を行う場合は、土地の引渡し後、譲受人の責任と負担で行ってください。

(16) 契約不適合責任

千葉県企業局は土地について、譲受人に対し第13「(2) 土地の引渡し」(P14)に定める本物件の引渡しの日から1年以内に譲受人が通知したものに限って、契約不適合責任を負うものとします。

ただし、以下については、契約不適合責任を一切負わないものとします。

ア 第13「(2) 土地の引渡し」(P14)に定める本物件の引渡しの日以後の土地の地盤高の変化及び面積の不足

イ (13) の地盤に関する「契約との不適合」

ウ (14) の土壌に関する「契約との不適合」

エ (15) の埋設物に関する「契約との不適合」

(17) 権利の設定、移転の禁止

譲受人は、土地の所有権の移転前において、本契約により取得する権利を第三者に譲渡することはできないものとします。ただし、事前に千葉県企業局の承認を得た場合はこの限りではありません。

譲受人は、所有権の移転した時から起算して5年間は、土地に関する所有権、地上権、質権、使用貸借による権利、賃借権、その他使用収益を目的とする権利及び第三者のための担保権を設定し又は移転してはいけません。ただし、事前に千葉県企業局の承認を得た場合はこの限りで

はありません。この場合、千葉県企業局は譲受人に必要な条件を付することができるものとします。

この期間は、第15「分譲条件等（10）」（P16）ただし書きの条件を満たし、千葉県企業局が買戻特約登記の抹消を承認した日をもって終了するものとします。

（18）共同申請企業の場合の留意事項

ア 落札後、土地の所有権移転前において、共同申請企業間の土地の持分を変更する場合は、事前に書面により千葉県企業局に承認申請を行い、承認を受けるものとします。

イ 落札後、共同申請企業の構成員の中で本物件の取得又は事業計画書の内容に基づく事業を継続できない者が生じた場合は、構成員相互で連帯責任を負うこととします。

ウ 本物件の所有権が移転した日の翌日から起算して5年間は、共同申請企業が共同申請企業間において土地の共有持分の変更及び譲渡、共有土地の分割、共有持分への地上権、質権、使用貸借による権利、賃借権及びその他使用収益を目的とする権利及び第三者のための担保権の設定又は移転する場合には、事前に書面により千葉県企業局に承認申請し、承認を受けるものとします。

この期間は、第15「分譲条件等（10）」（P16）ただし書きの条件を満たし、千葉県企業局が買戻特約登記の抹消を承認した日をもって終了するものとします。

第16 その他

入札参加者が本物件入札に要した費用については、全て入札参加者が負担するものであり、千葉県企業局は一切負担しませんので、あらかじめ御承諾の上、入札に参加してください。

物 件 調 書

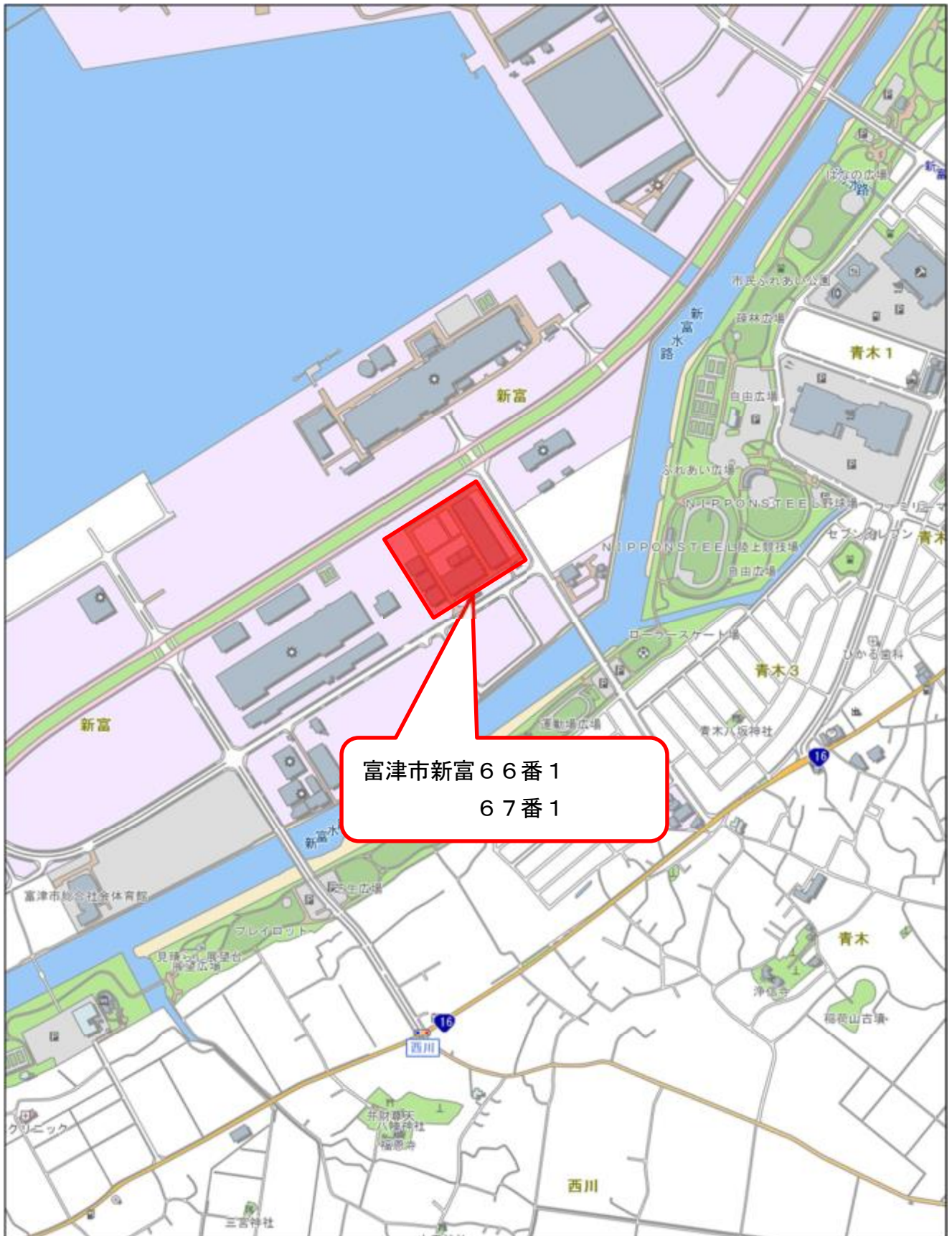
			権 利	所 有 権	
所 在 地	千葉県富津市新富 6 6 番 1 外 1 筆			地 目	宅地
				形 状	地積測量図のとおり
面 積	5 4, 9 4 7. 7 5 m ²				
接面道路の幅員 及 び 構 造	南東側で幅員約 2 0 m の舗装市道に接面				
都市計画法・ 建築基準法に基 づく制限	区域区分	市街化区域	用途地域	工業地域	
	建ぺい率	6 0 %	容 積 率	2 0 0 %	
所有権を制限する権利設定		無			
私道の負担等に関 する 事 項	私道負担の有無	無	負担の内容		
	道路後退の有無	無	負担の内容		
供 給 施 設 の 整 備 状 況	供給施設		事業所名		電話番号
	電 気	有	東京電力パワーグリッド (株) カスタマーセンター		0120-995-007
	上水道	有	かずさ水道広域連合企業団		0438-38-3276
	工業用 水 道	有	千葉県企業局工業用水部 工業用水管理課経営改善室		043-307-1686
			千葉県企業局 君津工業用水道事務所		0439-87-8184
	下水道	有	君津富津広域下水道組合		0439-56-1256
	ガ ス	無	プロパンガス		
交 通 機 関 (現地まで)	鉄 道	JR 内房線「青堀駅」から西方約 2. 7 km			
	道 路	館山道 木更津南 I. C から西方約 1 0. 0 km			
公 共 施 設	富津市役所			南東約 4. 9 k m	
	富津市消防署 (消防本部)			南東約 4. 6 k m	
◎ 参 考 事 項 (物件の現況、法令上の制限等に関する特記事項)					
・ 現在、貸付契約により施設が立地しておりますが、令和 9 年 1 2 月 6 日をもって事業用定期借地権の期間が満了となり、千葉県企業局に更地返還されることになっています。 ・ 本物件については、地盤調査、地盤改良工事、液状化調査、液状化対策工事及び埋設物調査を実施していません。譲受人が必要とする調査・工事を行う場合には、譲受人の責任と負担で行ってください。					

- この調書と現地が符号しなかった場合でも、入札後は異議を述べることはできませんので、必ず現地調査や関係機関あるいは当局に確認してください。
 - 本物件は公有水面埋立地であり、東京湾の水底土砂により埋め立てられた経緯があります。
 - 都市計画法（昭和43年法律第100号）、建築基準法（昭和25年法律第201号）、富津市条例などの関係法令及びその他各種の指導要綱等を遵守してください。
 - 富津市では、工場立地法準則条例を定めており、特定工場に対し、生産施設、緑地及び環境施設（緑地を含む）の敷地面積に対する割合等の基準があります。
- 問合せ先：富津市建設経済部商工観光課（電話：0439-80-1287）
- 図面その他記載事項と現況が異なる場合は、現況を優先します。

位置図（広域図）（注：画像は縮小しているため、縮尺は一致しません。）

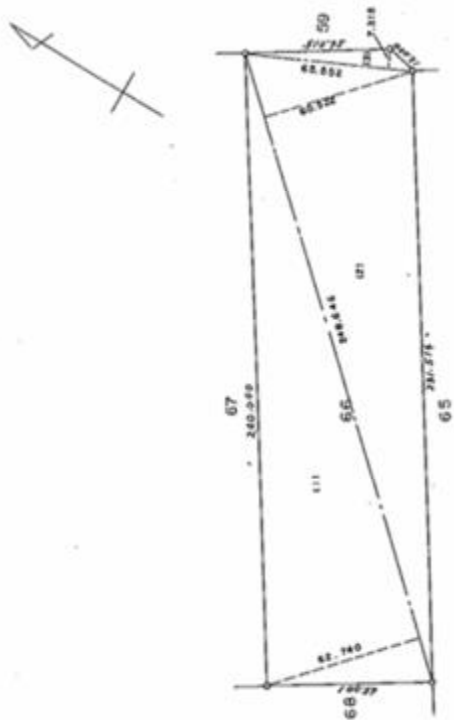


位置図（物件周辺図）（注：画像は縮小しているため、縮尺は一致しません。）



地 積 測 量 図

地 番	66
土地の所在	富津市新富



三 斜 求 積 表

地 番	底 辺	高 さ	倍 面 積
NO. 1	248.646 X	62.740	15600.050040
2	248.646 X	60.522	15048.53212
3	65.552 X	7.315	479.312880
		倍 面 積	31128.116132
		地 積	15564.0580660
		地 積	15564.05 m ²

単位はメートル

作 製 者	不更津市富土見2丁目4番3号 森 廣一 (昭和 年 月 日作成)
申 請 人	千葉県企業庁長 塚 田 昭 夫
	縮尺 1/2000

(千葉県土地家屋調査士会印)

公用

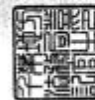
登記年月日：昭和三十五年五月十一日

これは図面に記載された土地の境界を測定した結果である。
(千歳市役所測量課作成)

昭和三十年五月十一日 千歳市長官署

測量書

青木組一

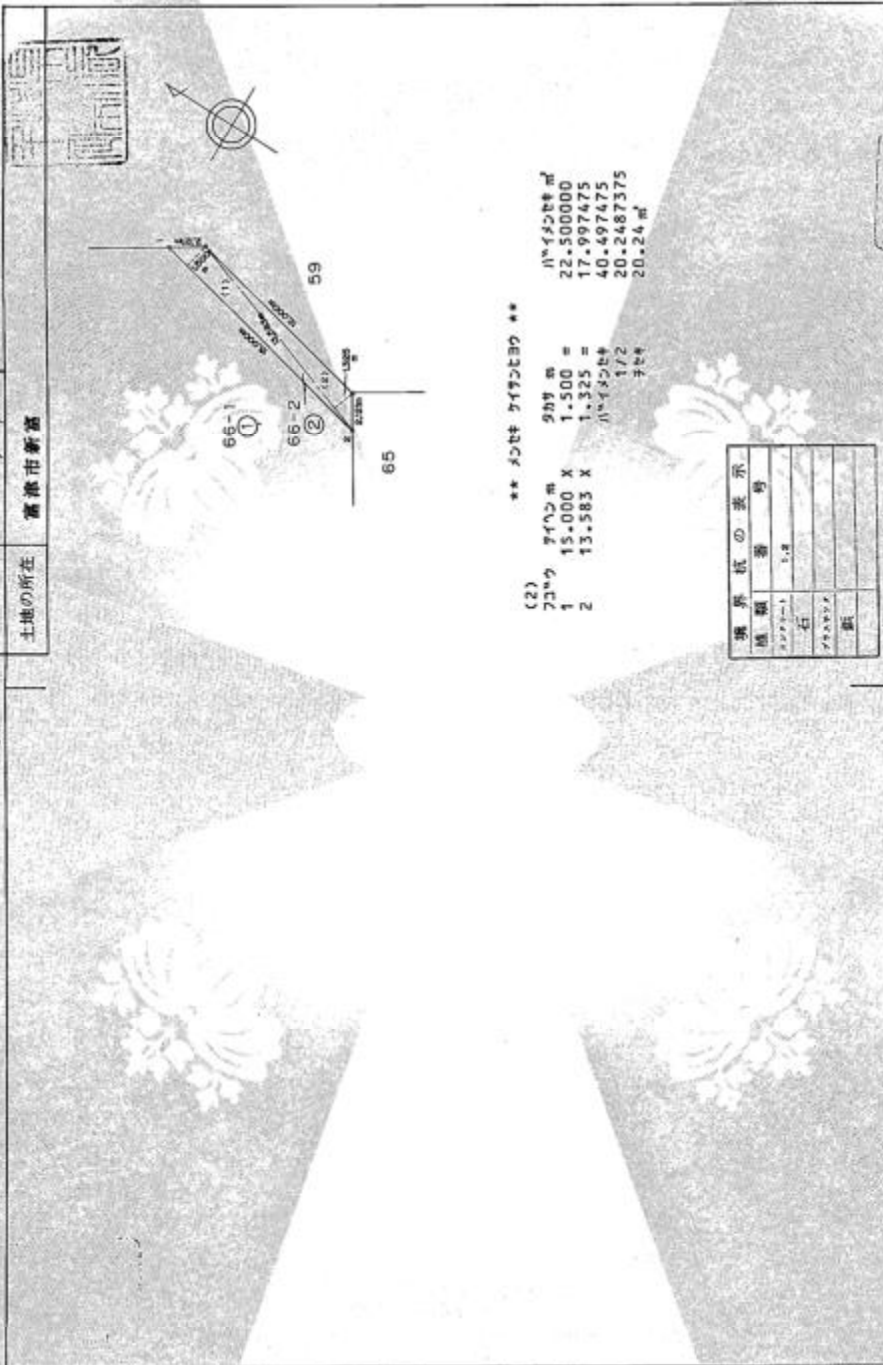


190525

第 66

地 番 66-2, -1
土地の所在 富津市新富

63.5.11
地 積 測 量 図



** 土地の形状 **

- (2) 形状 面積 形状 面積
 1 15.000 X 1.500 = 22.500000 m²
 2 13.583 X 1.325 = 17.997475 m²
 Total 40.497475 m²
 1/2 20.2487375 m²
 Total 20.24 m²

境界線の表示	地番	面積
境界線	66-1	1912.5
境界線	66-2	1912.5
境界線	66-3	1912.5
境界線	66-4	1912.5

作 図 者	梅津潤一	申請人	千歳市長官署 成嶋茂廣	縮尺	1/250
土地所有権者: 千歳市長官署 成嶋茂廣 (千歳市長官署 成嶋茂廣)					

測量番号: 45-3 (2/2)

登記年月日：昭和63年5月11日

公用

これは図面と同等なもので、いかなる場合においても換図である。
(千葉県及び関係国県に提出する)
令和6年8月2日 千葉県地方法務局

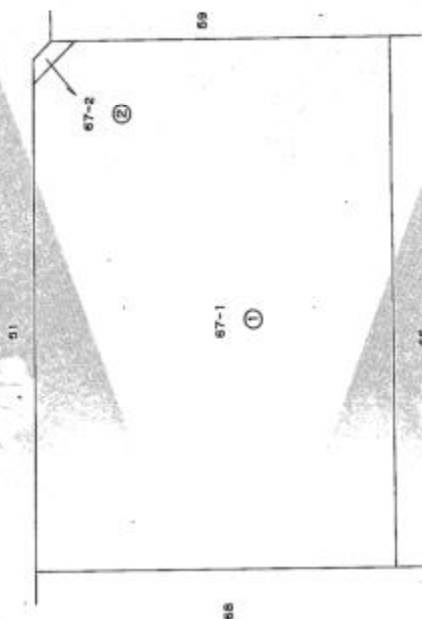
63.5.11
土地所在図

190528

地番
87-2 / - /
土地の所在
富津市新富



昭和63年5月11日



(出願用紙)

(正誤書)

作製者
千葉県地方法務局
梅津潤
昭和 年 月 日
申請人
千葉県企業庁長 成嶋茂樹

縮尺
1 / 2000



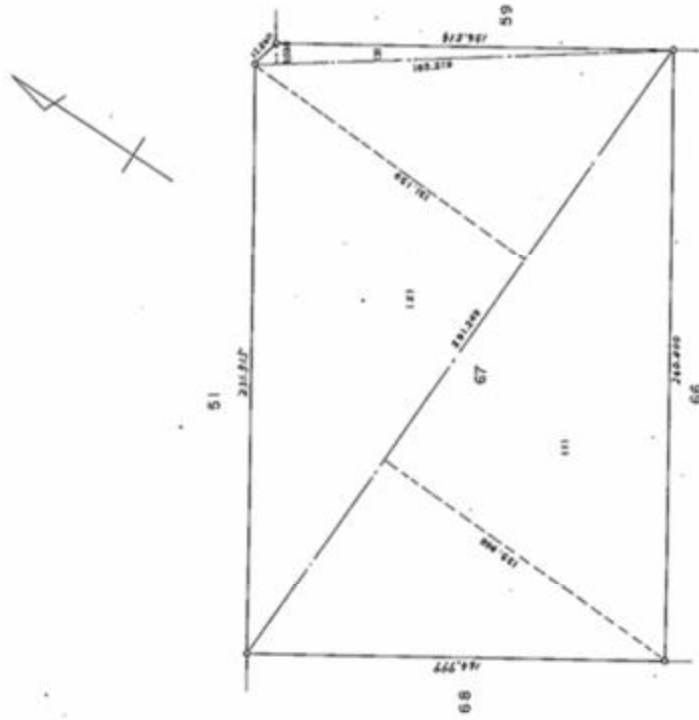
図表番号：45-4
(1/2)

地積測量図

地番	67
土地の所在	富津市新富

三斜求積表

地番 NO.	底辺	高さ	倍面積
1	291.249 X	135.966 -	39599.951534
2	291.249 X	131.159 -	38199.927591
3	165.219 X	8.038 -	1328.030322
		倍面積	79127.919447
		地積	39563.957235



単位はメートル

作製者	木更津市富士見2丁目4番3号 森 廣一 (印)	昭和 年 月 日 (作製)
申請人	千葉県企業庁長 塚田 昭夫	縮尺 1/2000

(千葉県測量士会印)

登記年月日：昭和63年5月11日

公用

これは図面と記載を以てする地籍を調査した結果である。
(千葉県地籍調査課長(長官)の署名)
令和6年8月2日 千葉県地籍調査課

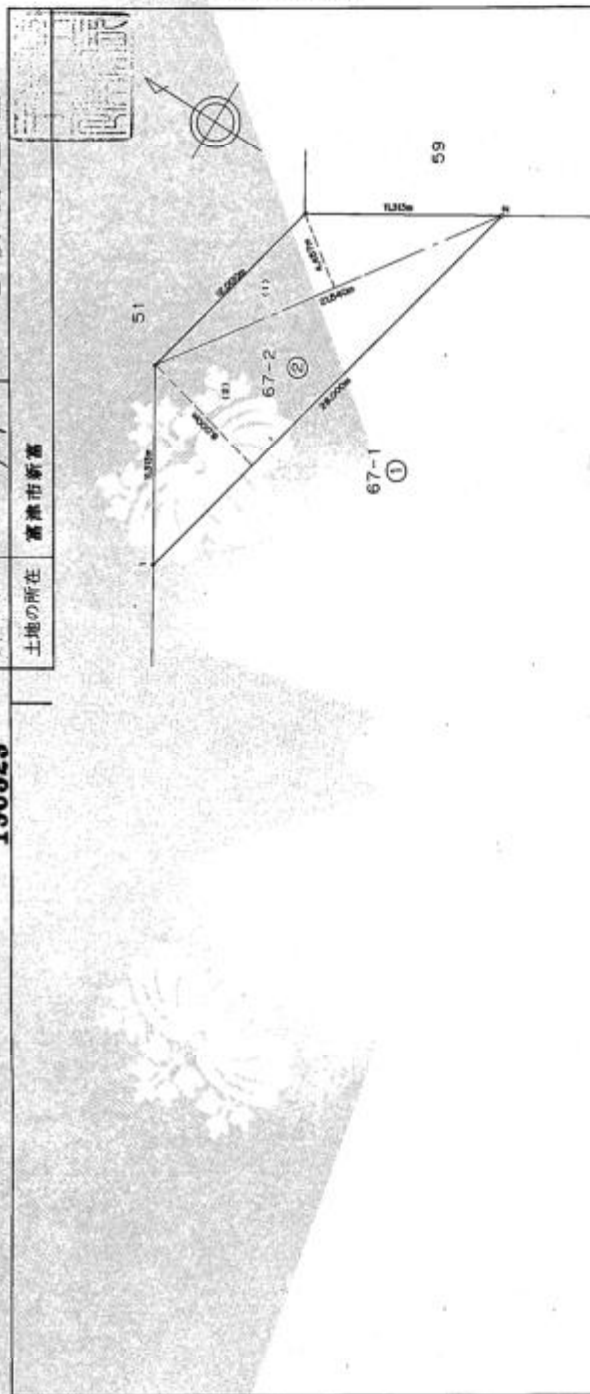
190529

第 67

地 番 67-2, -1
土地の所在 富津市新富

地 積 測 量 図

63.5.11



** 面積計算結果 **

(2) 面積計算
1 21.340 X 4.457 = 96.003780
2 28.000 X 8.000 = 224.000000
合計 320.003780
1/2 160.0018900
合計 160.00 m²

境界線の表示	
種類	番号
コンクリート	1.0
石	
コンクリート	
鉄	



千葉県地籍調査課長 梅津潤

土地家屋調査士

作製者

申請人

千葉県金田市長 成嶋茂樹

縮尺 1/250

(千葉県地籍調査課長(長官)の署名)

(2/2)

図案番号：45-4

調査者

青木 恒一



地方自治法（抄）

（契約の締結）

- 第234条 売買、貸借、請負その他の契約は、一般競争入札、指名競争入札、随意契約又はせり売りの方法により締結するものとする。
- 2 前項の指名競争入札、随意契約又はせり売りは、政令で定める場合に該当するときに限り、これによることができる。
- 3 普通地方公共団体は、一般競争入札又は指名競争入札（以下この条において「競争入札」という。）に付する場合においては、政令の定めるところにより、契約の目的に応じ、予定価格の制限の範囲内で最高又は最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とするものとする。ただし、普通地方公共団体の支出の原因となる契約については、政令の定めるところにより、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした者のうち最低の価格をもって申込みをした者以外の者を契約の相手方とすることができる。
- 4 普通地方公共団体が競争入札につき入札保証金を納付させた場合において、落札者が契約を締結しないときは、その者の納付に係る入札保証金（政令の定めるところによりその納付に代えて提供された担保を含む。）は、当該普通地方公共団体に帰属するものとする。
- 5 普通地方公共団体が契約につき契約書又は契約内容を記録した電磁的記録を作成する場合においては、当該普通地方公共団体の長又はその委任を受けた者が契約の相手方とともに、契約書に記名押印し、又は契約内容を記録した電磁的記録に当該普通地方公共団体の長若しくはその委任を受けた者及び契約の相手方の作成に係るものであることを示すために講ずる措置であつて、当該電磁的記録が改変されているかどうかを確認することができる等これらの者の作成に係るものであることを確実に示すことができるものとして総務省令で定めるものを講じなければ、当該契約は、確定しないものとする。
- 6 競争入札に加わろうとする者に必要な資格、競争入札における公告又は指名の方法、随意契約及びせり売りの手続その他契約の締結の方法に関し必要な事項は、政令でこれを定める。

（契約の履行の確保）

- 第234条の2 普通地方公共団体が工事若しくは製造その他についての請負契約又は物件の買入れその他の契約を締結した場合においては、当該普通地方公共団体の職員は、政令の定めるところにより、契約の適正な履行を確保するため又はその受ける給付の完了の確認（給付の完了前に代価の一部を支払う必要がある場合において行なう工事若しくは製造の既済部分又は物件の既納部分の確認を含む。）をするため必要な監督又は検査をしなければならない。
- 2 普通地方公共団体が契約の相手方をして契約保証金を納付させた場合において、契約の相手方が契約上の義務を履行しないときは、その契約保証金（政令の定めるところによりその納付に代えて提供された担保を含む。）は、当該普通地方公共団体に帰属するものとする。ただし、損害の賠償又は違約金について契約で別段の定めをしたときは、その定めたところによるものとする。

（職員の行為の制限）

- 第238条の3 公有財産に関する事務に従事する職員は、その取扱いに係る公有財産を譲り受け、又は自己の所有物と交換することができない。

2 前項の規定に違反する行為は、これを無効とする。

昭和22年政令第16号

地方自治法施行令（抄）

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
- 二 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
- 三 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- 四 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
- 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかつたとき。
- 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行つたとき。
- 七 この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

昭和42年法律第23号

印紙税法（抄）

（非課税文書）

第5条 別表第一の課税物件の欄に掲げる文書のうち、次に掲げるものには、印紙税を課さない。

- 一 別表第一の非課税物件の欄に掲げる文書
- 二 国、地方公共団体又は別表第二に掲げる者が作成した文書
- 三 別表第三の上欄に掲げる文書で、同表の下欄に掲げる者が作成したもの

※別表については、法令を参照すること

暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（抄）

（定義）

第2条 この法律において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- 一 暴力的不法行為等 別表に掲げる罪のうち国家公安委員会規則で定めるものに当たる違法な行為をいう。
- 二 暴力団 その団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が集团的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体をいう。
- 三 指定暴力団 次条の規定により指定された暴力団をいう。
- 四 指定暴力団連合 第4条の規定により指定された暴力団をいう。
- 五 指定暴力団等 指定暴力団又は指定暴力団連合をいう。
- 六 暴力団員 暴力団の構成員をいう。
- 七 暴力的要求行為 第9条の規定に違反する行為をいう。
- 八 準暴力的要求行為 一の指定暴力団等の暴力団員以外の者が当該指定暴力団等又はその第9条に規定する系列上位指定暴力団等の威力を示して同条各号に掲げる行為をすることをいう。

（国及び地方公共団体の責務）

第32条 国及び地方公共団体は、次に掲げる者をその行う売買等の契約に係る入札に参加させないようするための措置を講ずるものとする。

- 一 指定暴力団員
 - 二 指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）
 - 三 法人その他の団体であつて、指定暴力団員がその役員となっているもの
 - 四 指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前号に該当するものを除く。）
- 2 国及び地方公共団体は、前項に規定する措置を講ずるほか、その事務又は事業に関する暴力団員による不当な行為の防止及びこれにより当該事務又は事業に生じた不当な影響の排除に努めなければならない。
- 3 国及び地方公共団体は、事業者、国民又はこれらの者が組織する民間の団体（次項において「事業者等」という。）が自発的に行う暴力排除活動（暴力団員による不当な行為を防止し、及びこれにより事業活動又は市民生活に生じた不当な影響を排除するための活動をいう。同項において同じ。）の促進を図るため、情報の提供、助言、指導その他必要な措置を講ずるものとする。
- 4 国及び地方公共団体は、事業者等が安心して暴力排除活動の実施に取り組むことができるよう、その安全の確保に配慮しなければならない。

千葉県暴力団排除条例（抄）

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- 一 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。
- 二 暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。
- 三 暴力団員等 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。
- 四 暴力団事務所 暴力団の活動の拠点である施設又は施設の区画された部分をいう。

（県の事務等からの暴力団の排除）

第9条 県は、公共工事その他の県の事務又は事業（以下この条において「県の事務等」という。）により暴力団を利することとならないよう、暴力団員等又は暴力団若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者（第3項において「暴力団密接関係者」という。）を県の事務等から排除するため、県が実施する入札への参加の制限その他の必要な措置を講ずるものとする。

- 2 知事その他の執行機関又は公営企業管理者は、前項の措置を講ずる必要があると認めるときは、当該措置を講ずるために必要な事項について、千葉県警察本部長（以下「警察本部長」という。）に意見を聴くことができる。
- 3 県は、県の事務等に関して、その契約の相手方に対し、当該県の事務等により暴力団を利することとならないよう、下請契約その他の当該契約に関連する契約の相手方から暴力団員等又は暴力団密接関係者を排除するための必要な措置を講ずるよう求めるものとする。

（契約における措置等）

第20条 事業者は、その行う事業活動に係る契約が暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなる疑いがあると認めるときは、当該契約の相手方、当該契約の媒介をする者その他の関係者が暴力団員等でないことの確認をするよう努めなければならない。

- 2 事業者は、その行う事業活動に係る契約を書面により締結する場合は、当該契約が暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することが判明した場合には当該契約を解除することができる旨を当該契約において定めるよう努めなければならない。
- 3 事業者は、前項の規定により契約を解除することができる旨の定めをした場合において、当該契約が暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することが判明したときは、速やかに、当該契約を解除するよう努めなければならない。

入 札 心 得 書

第1 入札参加者は、千葉県企業局造成土地管理事業による土地等の一般競争入札に当たって、分譲案内書及び本心得書を熟読の上、物件調書により現地を必ず確認し、入札してください。

第2 現物と分譲案内書記載の数量が符合しない場合でも、これを理由として契約の締結を拒むことはできません。

第3 一般競争入札に必要な資格は、次のいずれも該当しない者とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）第167条の4第1項の規定に該当する者（別紙参照）
- (2) 施行令第167条の4第2項各号の規定に該当する者と認められたときから3年（3年以内の期間を定めたときはその期間）を経過しない者（別紙参照）
- (3) 企業局財産（土地・建物）に関する事務に従事する職員で、地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の3の規定に該当する者（別紙参照）
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴対法第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（別紙参照）

なお、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者とは次のいずれかに該当する者をいう。

ア 当該入札物件を暴力団の事務所その他これに類するものの用に供しようとする者

イ 次のいずれかに該当する者

(ア)法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は、役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下「役員等」という。）が暴力団員である者

(イ)役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者

(ウ)役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者

(エ)役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(オ)役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者

ウ ア又はイの依頼を受けて入札に参加しようとする者

第4 入札参加者は、入札書提出日までに、同者が提出した入札保証金納入通知書発行依頼書により千葉県企業局（以下「局」という。）、局が指定した金融機関（納入通知書裏面に記載）において、入札保証金として見積もった入札金額の100分の5以上（円未満切上げ）の金額を納めなければなりません。

なお、共有で参加される場合は、共有者のお一人が代表して納入してください。

また、次の注意事項に従ってください。

- (1) 1 通の納入通知書で複数物件の入札保証金を納入することはできません。

第 5 入札参加者は、入札日に分譲案内書で指定された場所に、下記の書類を持参にて提出してください。

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書の写し（局の入札を実施する担当課の収受印があるもの）
- (2) 委任状（代理人により入札する場合）
- (3) 入札保証金納入証拠書類提出書
- (4) 入札書

注：入札者の住所、氏名（法人又は団体にあつては商号名称及び代表者名）を記入の上、印鑑証明書と同一の印鑑（委任状の受任者にあつては委任状に押印された受任者の印鑑）を押印すること。

- (5) 印鑑
- (6) 入札保証金返還先口座申出書
- (7) 入札保証金還付請求書（記載内容を確認後、お返しします。）

第 6 入札保証金は、開札完了後、落札者を除き、還付しますので、速やかに入札保証金還付請求書を指定された場所に提出してください。入札保証金還付請求書の提出後、3 週間程度で入札保証金返還先口座申出書に記載の返還先口座に還付します。

入札保証金には利息は付しません。

なお、落札者の入札保証金は土地譲渡契約を締結するときに契約保証金の全部又は一部に充当します。

第 7 入札参加者は、入札日に分譲案内書で指定された場所において、局が用意する入札書提出用封筒に所定の入札書のみを入れて封（封印）をし、投函してください。

第 8 提出済みの入札書は、その事由のいかんにかかわらず、書換え、引換え、又は撤回をすることができません。

第 9 暴対法及び千葉県暴力団排除条例（平成 23 年 3 月 18 日条例第 4 号）の目的を達成するため、提出された書類は、千葉県警察本部に提供し、確認を行うことがあります。

第 10 次のいずれかに該当する入札は無効とします。

- (1) 入札に参加する資格がない者が行った入札
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書の写し（局の入札を実施する担当課の収受印があるもの）を提出していない者が行った入札
- (3) 入札保証金を納入しない者又は入札保証金が入札金額の 100 分の 5 以上の額に達しない者が行った入札
- (4) 1 人で 1 物件につき一度に 2 通以上の入札書を提出した場合はその全部の入札
- (5) 入札書に記載した金額を訂正している入札

- (6) 入札書の入札金額、氏名（法人又は団体にあつては商号名称及び代表者職氏名）の確認しがたいもの、押印のないもの、鉛筆書きのもの、その他主要な事項が識別しがたいもの
- (7) 入札に当たり他人を脅迫し、その他不正の行為があつた者が行った入札
- (8) 公告又は入札心得書に記載された事項に違反した入札
- (9) 予定価格に達しない金額での入札
- (10) 代理人により入札する場合、入札書に入札者若しくは代理人の住所若しくは氏名（法人又は団体にあつては、商号名称又は代表者職氏名）の記入若しくは代理人の押印のない入札又は委任状を持参しない代理人が行った入札
- (11) 入札関係提出書類に虚偽の記載がある入札
- (12) 郵送等、持参によらない入札
- (13) 入札書等に誤字、脱字、日付漏れ、日付誤り、¥マーク漏れなどその他必要な事項が記載されていない入札

第11 開札は、分譲案内書で指定した開札日時及び場所において、入札者及び局の指定した当該入札事務に関係のない職員の立会いのもとで行います。

なお、開札会場への入場に際し、一般競争入札参加資格確認申請書の写し（入札を実施する担当課の収受印があるもの）により、入札者であることを確認します。

第12 入札の回数は1回とし、再度入札は行いません。

第13 開札の結果、入札金額が入札保証金から算出される入札限度額の範囲内であり、かつ局の予定価格以上の最高の価格の入札をした者を落札者とします。

落札者となるべき同価格の入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定します。この場合において、最初にくじ引きの順番を決めるくじ引きを行い、その後、落札者を決定するくじ引きを行います。

なお、くじを引かない者があるときは、局が指定した開札事務に関係のない職員がくじを引きます。

第14 開札結果については、落札者が決定した後、県ホームページで開札（入札）執行日時・場所、分譲等の名称、入札物件、入札者数、落札者の氏名・住所・落札金額及び予定価格を公表します。ただし、落札者が個人の場合、入札者数以外は非公表とします。

第15 落札者は、落札決定の日の翌日から起算して3週間以内に用地分譲申請書を提出し、土地譲渡契約の締結等は、譲受人として決定された日の翌日から14日以内に行います。

なお、14日以内に契約を締結しない場合、又は落札者が本心得書第3に定める入札参加者の資格を有さない者であることが判明した場合は、その落札は無効となり、落札者が納入した入札保証金は局に帰属することになります。

第16 落札者は、土地譲渡契約の際、契約保証金として契約金額の100分の10以上（円未満切上

げ)の金額を局が交付する納入通知書により、土地譲渡契約締結日までに納入していただきます。

なお、納入された入札保証金は、契約保証金に充当します。

第17 土地譲渡契約後、局は、落札者に対して、土地譲渡代金から契約保証金を除いた金額を記載した納入通知書を交付します。落札者は、局が交付する「納入通知書」に記載された日までにこの金額を納めなければなりません。納期限までに完納しないときは、契約保証金は局に帰属することになります。

第18 落札者が前項の金額を局指定金融機関に納入したとき、局は、契約保証金を土地譲渡代金の一部に充当します。ただし、局が本契約を解除した場合は、契約保証金は局に帰属することになります。

第19 本心得書に定めのない事項は、すべて地方自治法、同法施行令、地方公営企業法、同法施行令、局財務規程、千葉県暴力団排除条例、分譲案内書の定めるところによって処理します。

共同申請企業に関する協定書（参考例）

〇〇株式会社、〇〇株式会社及び〇〇株式会社（以下、総称として「構成員」といい、個々の構成員を「各構成員」という。）は、共同申請企業を結成し、富津市〇〇番〇〇に係る事業において、共同して千葉県企業局（以下「企業局」という。）から募集土地（別表１。以下「本物件」という。）を取得し、企業局に提出した事業計画書の内容に基づいて〇〇〇〇〇を建設し操業開始等を行う事業（以下「本事業」という。）を推進し、その円滑な遂行を図るため、この協定を締結する。

（目 的）

第１条 構成員は、共同申請企業を結成し、本事業を共同連帯して遂行する。

（名 称）

第２条 この共同申請企業は、〇〇〇グループ（以下「当グループ」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第３条 当グループの事務所は、〇〇〇に置く。

※事務所を代表企業以外の構成員に置く場合、代表企業及び当該事務所を置く構成員は、企業局から当該事務所への通知をもって代表企業への通知とみなしてよい旨の確認書を企業局へ連名で提出すること。

（本物件の取得）

第４条 本物件の当グループ間での土地の持分は別表２のとおりとする。

（存続期間）

第５条 当グループの存続期間は、この協定を締結した日から事業計画書の内容に基づく〇〇〇〇〇〇の竣工と操業開始等が全て完了する日（以下「本事業が完了する日」という。）までとする。

（構成員の分担）

第６条 本事業における各構成員の分担は、別表３のとおりとする。

（運営委員会）

第７条 この協定の目的を達するため、各構成員の代表者からなる意思決定機関として、運営委員会を設ける。

２ 運営委員会は、別に定める運営委員会規約により運営されるものとする。

（代表企業）

第８条 当グループの代表企業は、〇〇〇株式会社（以下「甲」という。）とする。

（代表企業への委任）

第９条 甲は、運営委員会の指示により、次に掲げる各号の事務を行い、その結果を各構成員に対し、定期的に報告するものとする。

- ① 本物件入札、本物件の取得及び本事業に係る企業局及び関係監督官庁等との折衝
- ② 本物件入札及び本物件の取得に必要な書類の取りまとめと企業局への提出

③ 企業局及び関係監督官庁等からの通知の各構成員への伝達

④ 企業局及び関係監督官庁等からの照会に対する回答の取りまとめと回答等

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担事業の進捗を図り、他の構成員に係る本事業の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第11条 各構成員は、この協定書に基づく権利義務を構成員以外の第三者に譲渡することはできない。

(共通費用の分担)

第12条 本事業施行中に発生した共通の経費等については、必要の都度運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

(構成員相互間の責任の分担)

第13条 各構成員がその分担事業に関し、企業局及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 各構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前項に規定する責任について協議が調わないときは、運営委員会の決定によるものとする。

4 前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する他の構成員に係る本事業の履行に関する連帯責任を免れるものではない。

(構成員の脱退に対する措置)

第14条 各構成員は、本事業が完了する日までは当グループを脱退できない。ただし、各構成員が他の構成員全員の承認を受けた場合は、この限りではない。

2 構成員のうち本事業途中において、前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して本事業を完了する。

3 前項の場合においては、前条第2項及び第3項の規定を準用する。

(構成員の破産又は解散に対する措置)

第15条 構成員のうちいずれかが本事業途中において、破産又は解散した場合は、前条第2項及び第3項の規定を準用する。

(解散後の契約不適合責任)

第16条 当グループが解散した後においても、本事業につき契約との不適合があった場合は、各構成員は共同連帯してその責めに任ずるものとする。

(補 則)

第17条 この協定書に定めのない事項及び本協定書に関する疑義については、運営委員会において定めるものとする。

この協定の締結を証するために、本書〇通を作成し、各構成員記名押印の上、各自1通を保有するとともに、企業局へ1通提出する。

令和 年 月 日

各構成員

企業名

所在地

代表者職・氏名

印

企業名

所在地

代表者職・氏名

印

企業名

所在地

代表者職・氏名

印

企業名

所在地

代表者職・氏名

印

企業名

所在地

代表者職・氏名

印

別表 1

物件目録

土 地 の 所 在	地 積

別表 2

各構成員の持分

企業名等		持分 (%)
代表企業	企業名	
構成員	企業名	
	企業名	
	企業名	
	企業名	

別表 3

各構成員の事業分担内容

企業名等		事業分担内容
代表企業	企業名	
構成員	企業名	
	企業名	
	企業名	
	企業名	

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 書

千葉県企業局長 三神 彰 様

法人名

担当者所属名

担当者名

連絡先

電 話 (直通)

F A X

E-mail

1 質問項目

2 質問内容

(様式2)

一般競争入札参加資格確認申請書

令和7年4月25日（開札日）に行われる下記分譲土地の一般競争入札に参加したいので、入札参加資格の確認を申請します。

なお、『千葉県企業局保有土地（富津市新富66番1外1筆）一般競争入札分譲案内書』P3の「第3（1）入札参加者の資格」を満たす者であること及び申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

入札物件

土地の所在	地 目	面 積
富津市新富66番1、67番1	宅地	54,947.75㎡

令和 年 月 日

千葉県企業局長 三神 彰 様

申請人

（代表者） 住 所

氏名又は

商号名称・代表者名

印

電話番号

添付書類：印鑑証明書、法人（会社）概要書（法人の場合）、共同申請企業調書（共同申請の場合）

- （注） 1 使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑としてください。
 2 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とします。

法人（会社）概要書

項 目	内 容		
会 社 名			
本 店 所 在 地			
代 表 者			
資 本 金		設立年月日	
株式上場の有無 (上場場所)	有・無 ()	主な取引銀行	
主 たる 業 務			
事 業 実 績			

(添付書類) 印鑑証明書、履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本)、法人(会社)定款、
法人(会社)経歴書(任意様式)
譲受人決定時に必要な書類: 納税証明書、決算書(直近3か年のもの)

共 同 申 請 企 業 調 書

代表企業 名 称
所 在 地
代 表 者 印
担当部課・電話番号

構成企業 名 称
所 在 地
代 表 者 印
担当部課・電話番号

構成企業 名 称
所 在 地
代 表 者 印
担当部課・電話番号

構成企業 名 称
所 在 地
代 表 者 印
担当部課・電話番号

構成企業 名 称
所 在 地
代 表 者 印
担当部課・電話番号

添付書類

- ・ 全企業の法人（会社）概要書（印鑑証明書、履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）、法人（会社）定款、法人（会社）経歴書（任意様式）を添付）
- ・ 目的、名称及び存続期間等について、構成員全員が約定した協定書等

(注) 1 共同申請企業とは、土地を共同で譲り受ける企業をいいます。

2 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とします。

事業計画書

土地の所在	地目	面積
富津市新富66番1、67番1	宅地	54,947.75m ²

1 事業内容

2 建物の構造

3 建物の面積

(1) 建築面積 平方メートル

(2) 延床面積 平方メートル

4 建設時期

(1) 着工 令和 年 月

(2) 竣工 令和 年 月

5 操業開始時期 令和 年 月

(添付書類) 配置図、平面図及び横断面図等

譲受人決定時に必要な書類：工程表

入 札 書

令和 年 月 日

千葉県企業局長 三神 彰 様

入札者 住 所
氏名又は
商号名称・代表者名 印
(代理人) 住 所
氏 名 印

地方自治法、同法施行令、地方公営企業法、同法施行令、千葉県暴力団排除条例、千葉県企業局財務規程を遵守し、千葉県企業局保有土地（富津市新富66番1外1筆）一般競争入札分譲案内書に記載された事項を承諾の上、下記金額をもって入札します。

記

		百 億	拾 億	億	千 万	百 万	拾 万	万	千	百	拾	円
入 札 金 額												

入札物件

土 地 の 所 在	地 目	面 積
富津市新富66番1、67番1	宅地	54,947.75㎡

- (注) 1 使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。
ただし、代理人が入札するときは、入札者欄に申込人（委任者）の事項を記入（押印は不要）し、代理人欄に代理人の事項を記入の上、委任状に押印された代理人の印鑑を押印すること。
- 2 金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
- 3 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とすること。

委 任 状

私は（住所）（氏名）

を代理人と定め、令和 7 年 4 月 2 5 日（開札日）に執行される下記分譲土地の一般競争入札に関する一切の権限を委任します。

なお、代理人が使用する印鑑は次のとおりです。



記

入札物件

土 地 の 所 在	地 目	面 積
富津市新富 6 6 番 1、6 7 番 1	宅地	5 4, 9 4 7. 7 5 m ²

令和 年 月 日

千葉県企業局長 三神 彰 様

委任者 住 所

氏名又は

商号名称・代表者名

印

（注） 委任者が使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。

入札保証金納入通知書発行依頼書

令和 年 月 日

千葉県企業局長 三神 彰 様

住 所

氏名又は

商号名称・代表者名

印

下記について、入札保証金を納入したいので納入通知書の発行をお願いします。

記

名 称	千葉県企業局保有土地（富津市新富 6 6 番 1 外 1 筆）一般競争入札										
納 入 (予定)日											
納入金額	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

入札物件

土 地 の 所 在	地 目	面 積
富津市新富 6 6 番 1、6 7 番 1	宅地	5 4, 9 4 7. 7 5 m ²

※使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑としてください。

※入札保証金の金額は、入札金額の 1 0 0 分の 5 以上（円未満切り上げ）です。不足した場合は、入札が無効となるので注意してください。

※入札参加資格確認申請時に、本書を持参してください。納入通知書は後日送付します。

※入札受付までに入札保証金を納付し、入札受付時に納入通知書兼領収書の原本を提出してください。原本は複写した後にお返しします。

※金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入してください。

※本書の提出は入札参加資格確認申請時の一回に限ります。

※本書提出後、納入金額の変更はできません。また、提出後、異議を申し立てることはできません。

(様式 9)

入札保証金返還先口座申出書

令和 年 月 日

千葉県企業局長 三神 彰 様

住 所

氏名又は

商号名称・代表者名

印

下記分譲土地の一般競争入札に係る入札保証金として下記金額を納入しました。落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、納入した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

入札物件

土地の所在	地 目	面 積
富津市新富 6 6 番 1、6 7 番 1	宅地	5 4, 9 4 7. 7 5 m ²

入札保証金額

	百 億	拾 億	億	千 万	百 万	拾 万	万	千	百	拾	円
入 札 保 証 金 額											

返還先口座

返 還 先	金融機関名								銀行・信用金庫・その他
									本店・支店・営業部
	預金の種類	普通・当座・その他（							

- (注) 1 使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。
 2 共同申請企業の代表企業の場合は、代表企業の商号の前に共同申請企業連合体の名称と代表企業であることを記載すること。
 3 代理人が入札する場合も、入札者本人の氏名（商号名称・代表者名）で作成すること。
 4 金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
 5 金融機関名、預金の種類の該当する項目を○で囲むこと。（ゆうちょ銀行の場合は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入すること）

入札保証金納入証拠書類提出書

納入通知書兼領収書貼付欄

(注) 必ず千葉県企業局の指定金融機関で土地分譲課が発行した納入通知書を使用して入札保証金を納入し、その際に受け取った「納入通知書兼領収書」を貼付すること。

第71号様式

入札保証金還付請求書

一金 _____ 円也

ただし

令和 年 月 日納付した入札保証金を還付願いたく請求いたします。

令和 年 月 日

千葉県企業局企業出納員 様

住 所

氏名又は

商号名称・代表者名

- (注) 1 金額、年月日、住所、氏名（商号名称・代表者名）等を記入すること。
2 使用する代表者の印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。
3 還付請求書は、入札者本人の氏名（商号名称・代表者名）で作成すること。

誓 約 書

私は、千葉県が千葉県暴力団排除条例（平成 23 年条例第 4 号）に基づき、暴力団を利用することとならないよう、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴対法」という。）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴対法第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を県の事務等から排除していることを承知したうえで、下記の者に該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は申し立てません。

また、千葉県と分譲契約を締結するに際して、下記の者に該当しないことを確認するため、千葉県からの調査に協力し、千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

記

- 1 当該対象物件を暴力団の事務所その他これに類するものの用に供しようとする者
- 2 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下「役員等」という。）が暴力団員である者
- 3 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的にあるいは積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与している者
- 5 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者
- 6 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- 7 前各号のいずれかに該当する者の依頼を受けて契約を行う者

令和 年 月 日

千葉県企業局長 三神 彰 様

住 所
（ふりがな）
氏名又は商号名称
（ふりがな）
及 び 代 表 者 名

(様式13)
(枚目／全 枚)

役員等名簿

商号又は名称（カナ）	商号又は名称（漢字）	氏名（カナ）	氏名（漢字）	生年月日				性別	住 所	役職
				元号	年	月	日			

注意：法人である場合には、役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合には代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者を記載すること。

現在における当法人（当団体）の役員等名簿に相違ありません。

令和 年 月 日
所 在 地
商 号 名 称
及び代表者氏名

【事業計画書記入例】

事業計画書

土地の所在	地目	面積
富津市新富66番1、67番1	宅地	54,947.75㎡

1 事業内容

2 建物の構造

当該地に建築する建物の合計面積を記載してください。

3 建物の面積

- (1) 建築面積 平方メートル
(2) 延床面積 平方メートル

最も早い建物の建設時期を記載してください。

4 建設時期

- (1) 着工 令和 年 月
(2) 竣工 令和 年 月

5 操業開始時期 令和 年 月

(添付書類) 配置図、平面図及び横断面図等

譲受人決定時に必要な書類：工程表

【入札書記入例】

入 札 書

令和 年 月 日

千葉県企業局長 三神 彰 様

入札者及び代理人については、次ページの記入方法を参考に記入してください。

入札者 住 所
氏名又は
商号名称・代表者名 印
(代理人) 住 所
氏 名 印

地方自治法、同法施行令、地方公営企業法、千葉県企業局財務規程を遵守し、千葉県企業局保有競争入札分譲案内書に記載された事項を承諾の上、
記

金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入してください。入札金額は入札保証金の20倍が限度です。

		百 億	拾 億	億	千 万	百 万	拾 万	万	千	百	拾	円
入 札 金 額			¥	4	6	8	0	2	0	0	0	0

入札物件

土 地 の 所 在	地 目	面 積
富津市新富66番1、67番1	宅地	54,947.75㎡

- (注) 1 使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。
ただし、代理人が入札するときは、入札者欄に申込人（委任者）の事項を記入（押印は不要）し、代理人欄に代理人の事項を記入の上、委任状に押印された代理人の印鑑を押印すること。
- 2 金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
- 3 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とすること。

【入札者及び代理人の記入方法】

(1) 入札者本人（個人）が入札する場合

入札者	住所	千葉県美浜区中瀬一丁目3番地	
	氏名又は		
	商号名称・代表者名	千葉 太郎	印（実印）
代理人	住所		
	氏名		

(2) 入札者本人（法人代表権のある方）が入札する場合

入札者	住所	千葉県美浜区中瀬一丁目3番地	
	氏名又は	〇〇〇〇株式会社	
	商号名称・代表者名	代表取締役 千葉 太郎	印（代表者印）
代理人	住所		
	氏名		

(3) 代理人が入札する場合

入札者	住所	千葉県美浜区中瀬一丁目3番地	
	氏名又は	〇〇〇〇株式会社	
	商号名称・代表者名	代表取締役 千葉 太郎	
代理人	住所	千葉県美浜区真砂五丁目4 1 7 番地 2 4	
	氏名	千葉 次郎	印（委任状に押した印）

※ 共同で入札に参加する場合の記入方法等については、土地分譲課担当者までお問い合わせください。

委 任 状

なお、代理人が使用する印鑑は次のとおりです。

印

土 地 の 所 在	地 目	面 積
富津市新富 6 6 番 1、6 7 番 1	宅地	5 4, 9 4 7. 7 5 m ²

千葉県企業局長 三神 彰 様

委任者 住 所
氏名又は
商号名称・代表者名

委任者については、次ページの記入方法を参考に記入してください。

印

(注) 委任者が使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。

【委任者の記入方法】

◇個人で入札に参加し、代理人に委任する場合

住所 **千葉県美浜区中瀬一丁目 3 番地**
氏名又は
商号名称・代表者名 **千葉 太郎** **印（実印）**

◇法人で入札に参加し、法人代表権のない方（従業員）等の代理人に委任する場合

住所 **千葉県美浜区中瀬一丁目 3 番地**
氏名又は **〇〇〇〇株式会社**
商号名称・代表者名 **代表取締役 千葉 太郎** **印（代表者印）**

※ 共同で入札に参加する場合の記入方法については、土地分譲課担当者までお問い合わせください。

【役員等名簿 記入例】

(様式 13)

(1枚目／全1枚)

役 員 等 名 簿

[illegible]

注意： 公入である場合には、
は支店若しくは営業所の代表者
ある場合には、代表者、理事等、その他経

現在

役員等名

年

この契約書(案)を基本とし、落札者の形態・事業内容等により、内容の一部を修正することがあります。

土地譲渡契約書(案)

千葉県(以下「甲」という。)と(以下「乙」という。)とは、土地譲渡に関し、次の条項により土地譲渡契約(以下「本契約」という。)を締結する。

(譲渡物件)

第1条 甲は、次に表示する土地を乙に譲渡するものとする。

- (1) 所在地 富津市新富66番1、67番1
- (2) 地目 宅地
- (3) 面積 54,947.75平方メートル

2 土地の面積は、別添地積測量図記載の面積によるものとする。

また、本契約締結の日以降に土地の実測面積と地積測量図記載の面積に相違があった場合、甲及び乙は次条に規定する土地の譲渡代金(以下「代金」という。)の増減額請求は行わないこととし、その他何ら異議を申し出ないものとする。

(譲渡代金)

第2条 代金は、金 円とする。

(契約保証金)

第3条 乙は、契約保証金として金 円を甲に支払うものとする。

- 2 乙が甲に納入した入札保証金は、甲において契約保証金の一部に充当するものとする。
- 3 第1項の契約保証金には、利息を付さないものとする。
- 4 第1項の契約保証金は、損害賠償の額の予定又は一部と解さないものとする。

(代金の納入)

第4条 乙は、第2条に規定する代金から乙が既に納入した契約保証金を除く金額(以下「差額代金」という。)を、第7条第1項に規定する所有権の移転の日以前の甲が指定する日までに、甲の発行する納入通知書により納入するものとする。

- 2 乙は、前項に規定する差額代金を納入期日までに納入できないときは、前項に規定する納入期日の翌日から納入の日までの期間に応じ、当該未納金額に年14.6パーセントの割合を乗じて得た金額を遅延利息として甲に納入しなければならない。この場合、あらかじめ乙は甲と協議し、納入期日の延期について甲の承認を得るものとする。

(契約保証金の処分)

第5条 契約保証金は、前条第1項に規定する差額代金を納入したときに、甲において代金の一部に充当するものとする。

2 乙が前条第1項の納入期限までに差額代金を完納しない場合は、契約保証金は甲に帰属するものとする。

(事業計画書)

第6条 乙は、土地を別添「事業計画書」に基づき使用するものとし、土地の引渡しした時から起算して3年以内に業務用施設（複合施設を含む。）の操業又は戸建住宅、共同住宅、兼用住宅（以下「住宅等」という。）の販売（住宅等に自ら居住する場合又は従業員を住ませる場合は居住）を開始するものとする。

2 乙は、前項に規定する以外の目的に土地を使用してはならない。また、土地に建設する施設は、建築基準法（昭和25年法律第201号）その他の関係法令を遵守するものとする。

3 乙は、住宅等の販売を行う場合は、全て公募により行うものとする。

4 乙は、やむを得ない事由により事業計画書を変更せざるを得なくなった場合は、あらかじめその事由を付して、甲の承認を得なければならない。

5 乙は、事業計画書の内容について、事業実施前に近隣に説明を行うものとする。

(所有権の移転及び土地の引渡し等)

第7条 土地の所有権の移転時期は、令和 年 月 日以降の甲が指定する日までに、乙が代金（遅延利息が発生している場合は当該利息も含む。）を完納した時とする。

2 土地の引渡しは、代金完納後に甲の指定する日に行うものとする。この場合において、甲は土地の引渡し証を乙に交付し、乙はその引受書を甲に提出するものとする。

3 甲は、前項に規定する引渡しの後、所有権移転登記手続きを行うものとし、この登記に要する費用は乙の負担とする。

(土地の事前使用)

第8条 乙は、前条第2項による土地の引渡しを受ける前に、土地を使用することはできない。

(土壌)

第9条 甲及び乙は、土地の土壌に関して以下の事項があることを確認するものとする。

(1) 土地は、東京湾の推定土砂により埋め立てられた公有水面埋立地であること。

(2) 甲は、本物件に関し、以下の日程で土壌調査を実施し、その計量結果を確認している。

ア 調査実施日：平成19年7月31日及び8月17日

イ 計量結果判明日：平成19年8月17日及び8月31日

調査の結果、平成19年8月31日時点での環境基本法（平成5年法律第91号）第16条第1項に定められている土壌汚染の環境基準を超える項目は存在しないことを確認している。

(3) 乙が必要とする土壌調査及び土壌に係る処理は、土地の引渡し後、乙が土地に建設する施設の整備計画を踏まえた上で、乙の負担と責任で行うこと。

(地盤)

第10条 甲及び乙は、土地の地盤に関して以下の事項があることを確認するものとする。

(1) 甲は、土地に対する地盤調査、地盤改良工事、液状化調査及び液状化対策工事を行っていないこと。

(2) 乙が必要とする地盤調査、地盤改良工事、液状化調査及び液状化対策工事は、土地の引渡し後、乙が土地に建設する施設の整備計画を踏まえた上で、乙の負担と責任で行うこと。

(埋設物)

第11条 甲及び乙は、土地の埋設物に関して以下の事項があることを確認するものとする。

(1) 甲が土地に対する埋設物調査を行っていないこと。

(2) 乙が必要とする埋設物の調査及び埋設物の処理は、土地の引渡し後、乙が土地に建設する施設の整備計画を踏まえた上で、乙の負担と責任で行うこと。

(契約不適合責任)

第12条 甲は、土地について、第7条第2項に規定する引渡しの日から乙が1年以内に通知したものに限り、契約不適合責任を負うものとする。

ただし、甲は、以下については、契約不適合責任を一切負わないものとする。

(1) 第7条第2項に規定する土地の引渡しの日以後の土地の地盤高の変化及び面積の不足

(2) 第9条第1項に規定する土壌に関する「契約との不適合」

(3) 第10条に規定する地盤に関する「契約との不適合」

(4) 第11条に規定する埋設物に関する「契約との不適合」

(権利の設定、移転の禁止)

第13条 乙は、土地の所有権の移転前において、本契約により取得する権利を第三者に譲渡する

ことはできないものとする。ただし、事前に甲の承認を得た場合はこの限りではない。

- 2 乙は、所有権の移転した時から起算して5年間は、土地に関する所有権、地上権、質権、使用貸借による権利、賃借権、その他の使用収益を目的とする権利及び第三者のための担保権を設定し又は移転してはならない。ただし、事前に甲の承認を得た場合はこの限りではない。この場合、甲は乙に必要な条件を付することができるものとする。
- 3 前項ただし書きの規定により甲が承認する場合で、乙が譲渡利益等を得ると甲が認めたときは、乙は甲の定める額を甲に納入しなければならない。
- 4 第2項に規定する期間は、第16条第5項の規定により甲が買戻特約登記の抹消を承認したとき、当該買戻特約期間と同時に終了する。

(公序良俗に反する使用等の禁止)

第14条 乙は、本契約締結の日から10年間、土地を暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは法律の規定に基づき公の秩序を害するおそれのある団体等であることが指定されている者の事務所又はその他これに類するものの用に供し、また、これらの用に供されることを知りながら、土地に関する所有権、地上権、質権、使用貸借による権利、賃借権及びその他の使用収益を目的とする権利を第三者に取得又は移転させてはならない。

(契約解除)

第15条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは本契約を解除することができるものとする。

- (1) 乙が、第4条の規定に違反したとき。
 - (2) 乙が、第7条第2項に規定する土地の引渡しの日までの間に、第6条の規定に違反することが明らかになったとき。
 - (3) 乙が、第13条第1項の規定に違反したとき。
 - (4) 乙が、第19条又は第20条の規定に基づく遵守義務等に重大なる違反をしたとき。
 - (5) 乙が、第22条に規定する甲の実地調査等を正当な事由なく拒んだとき。
 - (6) 契約締結後、譲受人の財務状況等に大幅な変動があり、土地譲渡をはじめ事業遂行できないおそれがあると千葉県企業局が認めたとき、又は分譲条件に合致しない事業計画の変更があると千葉県企業局が認めたとき。
 - (7) 前各号のほか、故意又は重大なる過失により本契約の履行を妨げたとき。
- 2 甲は、乙が前条の規定に違反したとき、又は乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、催告なしに本契約を解除することができる。
- (1) 乙の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代

表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。
以下「役員等」という。)が、暴対法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)であるとき。

- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的にあるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

3 第1項又は前項の規定により甲が契約を解除した場合は、甲は乙が納入済の代金を乙に返還するものとする。ただし、返還金には利息を付さないものとする。ただし、土地の果実と返還金の利息とはこれを相殺したものとみなす。

4 第1項又は第2項の規定により甲が契約を解除した場合で、第4条第2項の規定により甲に支払われた遅延利息があるとき、これは乙に返還しないものとする。

5 甲は、第1項又は第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何らの賠償又は補償をすることを要しない。

6 乙は、甲が第1項及び第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

7 土地の引渡し前に、甲、乙いずれの責めにも帰さない事由により、土地が滅失、毀損したときは、甲又は乙は相手方に通知し本契約を解除することができる。この場合、いずれも相手方に対し何ら損害賠償の責めを負わない。なお、契約を解除した場合は、乙の納入代金等の扱いは第3項及び第4項に準ずるものとする。

(買戻特約)

第16条 甲は、所有権が移転した時から起算して5年間を経過するまでの期間において、乙が次の各号の一に該当する場合には土地を買い戻すことができるものとする。

- (1) 乙が、第6条の規定に違反したとき。
- (2) 乙が、第13条第2項の規定に違反したとき。
- (3) 乙が、第13条第2項ただし書きに規定する条件に違反したとき。

2 甲は、前項の規定により土地の買戻しを行うときは、乙から受領した代金及び乙が負担した契約の費用を乙に返還するものとする。(遅延利息が発生している場合は当該利息を含まない。)

- 3 甲が第1項の規定により買戻しを行った場合は、土地の果実と代金の利子とはこれを相殺したものとみなす。
- 4 第1項の規定による買戻しの特約登記は、第7条第3項に規定する土地の所有権移転登記と同時に甲が行うものとし、乙はこの登記に必要な書類を提出するものとする。
- 5 乙は、第1項に規定する期間内に第6条第1項による操業又は住宅等の販売（住宅等に自ら居住する場合等は居住）を開始したときは、第23条の規定により甲に報告をし、甲に対し買戻特約登記の抹消を申請することができるものとする。この場合において、買戻特約期間は、甲が当該買戻特約登記の抹消を承認した日をもって終了するものとする。
- 6 甲は、買戻特約期間が満了したとき又は前項の規定により甲が当該買戻特約登記の抹消を承認したときは、乙の申請により買戻特約登記の抹消手続きを行うものとし、この登記に要する費用は乙の負担とする。また、乙はこの登記に必要な書類を甲に提出するものとする。

（違約金）

- 第17条** 乙は、第15条第1項若しくは第2項又は前条第1項の規定により甲が契約を解除し又は土地を買い戻した場合は、違約金として代金の20パーセント相当額及び契約解除時又は買戻し時の土地の時価と代金の差額（代金の時価を上回った場合に限る。）相当額を甲に支払わなければならない。この場合において、第5条の規定により甲に帰属した契約保証金は、違約金の一部に充当するものとする。
- 2 前項の時価は、甲が甲の負担で選定し依頼する不動産鑑定士が、土地に建物・構築物等が存在せず、使用収益を制約する権利が付着しておらず、かつ、担保等が設定されていない更地として評価した完全所有権価格とする。
 - 3 この違約金は違約罰であって、損害賠償の額の予定又はその一部とは解さない。
 - 4 乙は、この違約金とは別に、甲が契約解除又は買戻しによって被った損害を賠償しなければならない。
 - 5 本条において、乙が甲に納入した代金等がある場合には、第1項に定める乙の違約金支払債務及び前項に規定する損害賠償の支払債務と甲の乙に対する返還金の返還債務との対当額を相殺するものとする。

（原状回復義務）

- 第18条** 乙は、第15条第1項若しくは第2項又は第16条第1項の規定により甲が契約を解除し又は土地を買い戻した場合は、直ちに乙の負担において土地を原状に復し甲に返還しなければならない。

- 2 甲は、前項の規定による土地の返還に際し、乙が土地に関して費用を支出したことにより土地の価値が増加した場合でも、当該費用は補償しないものとする。

(環境保全)

第 19 条 乙は、土地の利用に当たっては、環境保全施設を完備し、環境基本法、千葉県又は富津市が制定した環境保全条例等及びこれに基づく命令を遵守し環境保全について万全を期するものとする。

- 2 乙は、千葉県又は富津市から環境保全協定の締結の申し出があったときは、速やかに環境保全協定を締結するものとする。
- 3 乙は、施設の建設又は操業により施設等周辺に公害が発生した場合において、調査の結果その原因が乙に帰するべきことが明らかになったときは、速やかに施設の改善を行うものとする。
- 4 乙は、施設の建設及び操業に当たっては、別添付帯条件を遵守しなければならない。

(環境保全の整備)

第 20 条 乙は、環境整備計画を策定し、土地の緑化、飛沫防止対策その他環境の整備を図るとともに、災害対策に万全に期するものとする。

(地域企業等への対応)

- 第 21 条** 乙は、事業計画書に基づく施設の建設に係る地域企業等への対応については、乙の責任において、十分に理解を得るよう誠意を持って行うものとする。
- 2 乙は、前項に規定する地域住民等への対応に係る説明会や市と協議を行うときは、その実施前及び実施後に甲に報告し、必要に応じて行われる甲の指導を遵守するものとする。

(実地調査等)

第 22 条 甲又は甲の指定する者は、本契約に基づく乙の義務の履行状況を把握し、その履行を確保するために、いつでも乙に対し本契約に係る業務若しくは資産の状況に関して質問し、実地に調査し、又は参考となるべき資料その他の報告を求めることができるものとし、乙は正当な事由がない場合は、これに応じなければならない。

(報 告)

第 23 条 乙は、事業計画書に基づき建設、操業開始等をするときは、着工時、竣工時及び操業開始時のそれぞれにおいて甲に報告するものとする。

2 乙は、前項に規定するほか甲から報告を求められた場合は、これに応ずるものとする。

(管轄裁判所)

第24条 本契約から生じる一切の法律関係に基づく訴えについては、甲の所在地を管轄する千葉地方裁判所をもって第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(契約書に定めのない事項等)

第25条 本契約に定めのない事項で、分譲案内書に記載のある事項は、分譲案内書の記載を適用するものとする。

(協 議)

第26条 本契約に定めがなく、かつ、分譲案内書にも記載のない事項又は本契約の実施につき必要な事項については、甲、乙協議の上、定めるものとする。

(A) 本契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

(B) 本契約の証として、契約内容を記録した電磁的記録を作成し、発注者及び受注者が合意の後電子署名を行い、各自その電磁的記録を保有するものとする。

[注] (A) は紙の契約書を採用する場合、(B) は電子契約を採用する場合に使用する。

令和 年 月 日

甲 千葉県千葉市花見川区幕張町五丁目4-17番24
千葉県
千葉県企業局長

乙

※ **本契約書に添付する書類**

1 事業計画書(添付する図面を含む)

2 その他、本契約に必要な書類

※共同申請企業の場合 3 共同申請企業に関する協定書

※共同申請企業の場合の変更条項

(所有権の移転及び土地の引渡し等)

第7条 土地の所有権の移転時期は、令和 年 月 日以降の甲が指定する日までに、乙が代金を完納した時とし、乙相互間の土地の持分は別添共同申請企業に関する協定書記載のとおりとする。

2 土地の引渡しは、代金完納後に甲の指定する日に行うものとする。この場合において、甲は土地の引渡し証を乙に交付し、乙はその引受書を甲に提出するものとする。

3 甲は、前項に規定する引渡しの後、所有権移転登記手続きを行うものとし、この登記に要する費用は乙の負担とする。

※共同申請企業の場合の追加条項

(共同申請企業間における土地の共有持分の変更等)

第13条の2 乙は、土地の所有権の移転前において、共同申請企業間の土地の持分を変更する場合は、事前に書面により甲に承認申請を行い、承認を受けるものとする。

2 乙は、所有権が移転した時から起算して5年間は、共同申請企業間における土地の共有持分の変更及び譲渡、共有土地の分割並びに共有持分への地上権、質権、使用貸借による権利、賃借権、その他の使用収益を目的とする権利及び第三者のための担保権を設定又は移転する場合には、事前に書面により甲に承認申請し、承認を受けるものとする。

3 前項に規定する期間は、第16条第5項の規定により甲が買戻特約登記の抹消を承認したとき、当該買戻特約期間と同時に終了する。

(共同申請企業の場合の甲乙間及び乙相互間の関係)

第24条 甲が乙に対して行う意思表示は、乙のうちの代表企業〇〇〇〇に対して行ったときに、乙全員に行ったものとみなす。

2 乙が甲に対して行う意思表示は、乙のうちの代表企業〇〇〇〇が甲に対して行ったときに、乙全員が行ったものとみなす。

3 乙は、乙間で取り決めた内部協定その他合意に関わらず、本契約に基づく全ての債務に関し連帯して甲に対して責任を負うものとする。

*土地譲渡契約書(案)の第24条から第26条は、第25条から第27条に繰り下げる。

電子契約サービスの利用について

本件の契約は落札者が希望する場合、立会人型電子契約サービスによる締結が可能です。

インターネットに接続でき、電子メールを受信できる環境であれば、費用負担なく電子契約サービスを利用することができます。

電子契約サービスの詳細については下記リンクからご確認ください。

電子契約に係る事業者向け説明会について(千葉県 HP)

<https://www.pref.chiba.lg.jp/dejisui/denshikeiyaku/setsumeikai-kekka.html>

電子契約サービス利用を希望される場合は「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」の提出が必要です。

・契約の相手方決定後、電子契約の希望確認を行います。

・電子契約による契約の締結について同意する場合、契約締結に利用するメールアドレス等を本様式に記載し、契約担当課へ提出してください。

千葉県 電子契約 説明会

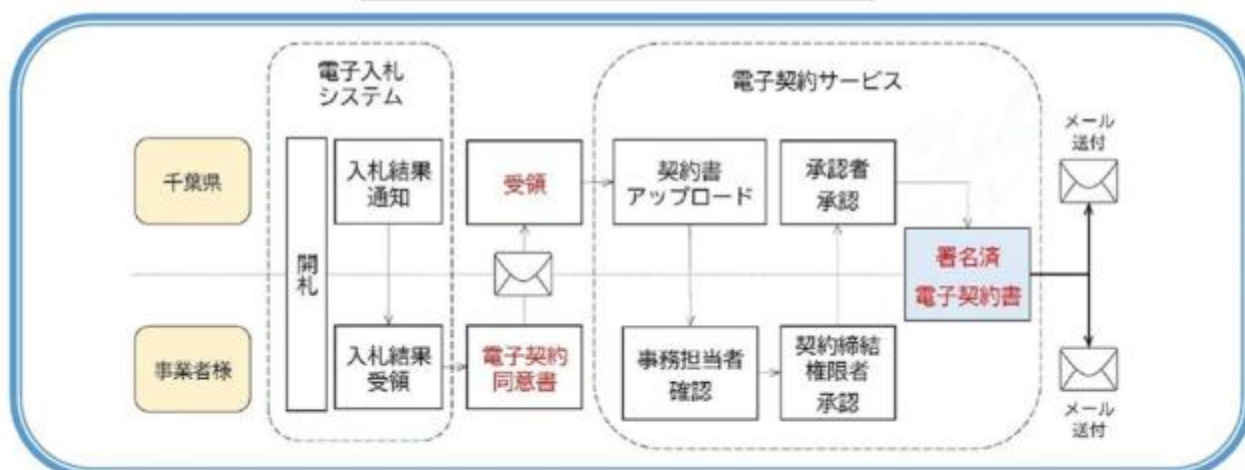


※1)事業者様の最終承認者となる「契約締結権限者」(必須)と、最終承認の前に確認処理を行う「事務担当者」(任意) について、役職・氏名・メールアドレスを記載いただきます。

※2)本様式は、上記「電子契約に係る事業者向け説明会について(千葉県 HP)」からダウンロード可能です (「千葉県 電子契約 説明会」で検索)。

※3)契約締結権限者と事務担当者が同一のメールアドレスを使用することはできませんのでご注意ください。

電子契約事務フロー(電子入札の例)



契約書アップロード後には契約書データの差し替えが不可能であるため、案件によっては県担当者の契約書アップロード前にあらかじめ事業者様から「契約書に記載する事項の情報」や「契約書にとじ込む資料のデータ」をご提供いただく必要があります。

【あらかじめご提供いただく必要がある情報や資料データの例】

契約保証金を要する契約の場合…契約保証の種類等

リサイクル法適用工事の建設工事請負契約の場合…「法第 13 条に基づく書面」のデータ

など

※依頼があった際は、速やかに県担当者までご提供いただきますようご協力をお願いいたします。

なお、電子契約サービスの機能や操作方法については、クラウドサインのヘルプセンター・チャットサポートをご活用ください。

⇒「クラウドサインヘルプセンター」(<https://help.cloudsign.jp/ja/>)

【電子契約対象外となる契約】

- ・書面で行うことが法令等で規定されている契約
- ・契約期間が10年を超える契約
- ・自動更新条項付きの契約
- ・契約書一式のPDFデータが50MBを超える場合
- ・契約日までに双方の電子署名が困難な場合 等

電子契約サービス利用にあたりましては契約日までに双方の電子署名を完了させる必要があります。スムーズな署名処理にご協力いただきますようお願いいたします。

《本分譲案内書に関する問い合わせ先》

〒261-8552

千葉県美浜区中瀬一丁目3番地 幕張テクノガーデンD棟5階

千葉県企業局土地管理部土地分譲課 分譲企画室

電話：043-296-8758