

作成例（設立認証申請「設立当初の事業年度の活動予算書」）

設立当初の事業年度 活動予算書

法人設立の日から××年×月×日まで  
(法人名称)

定款附則の「設立当初の事業年度」と一致。

特定非営利活動法人〇〇  
(単位：円)

| 科目           | 金額     |        |
|--------------|--------|--------|
| I 収益         |        |        |
| 1. 受取会費      | 10000  |        |
| 正会員受取会費      | 5000   |        |
| 賛助会員受取会費     |        |        |
| 2. 受取寄附金     | 30000  | 15000  |
| 受取寄附金        |        |        |
| 3. 受取助成金等    | 100000 | 30000  |
| 受取民間助成金      |        |        |
| 4. 事業収益      | 200000 | 100000 |
| 〇〇事業収益       |        |        |
| 5. その他収益     | 100    | 200000 |
| 受取利息         | 100    |        |
| 雑収益          |        |        |
| 収益計          | 200    | 345200 |
| II 費用        |        |        |
| 1. 事業費       |        |        |
| (1) 人件費      | 120000 |        |
| 給料手当         | 2000   |        |
| 法定福利費        | 6000   |        |
| 退職給付費用       | 2000   |        |
| 福利厚生費        |        |        |
| 人件費計         | 130000 |        |
| (2) その他経費    | 5000   |        |
| 会議費          | 10000  |        |
| 旅費交通費        | 2000   |        |
| 減価償却費        | 100    |        |
| 支払利息         |        |        |
| その他経費計       | 17100  |        |
| 事業費計         |        | 147100 |
| 2. 管理費       |        |        |
| (1) 人件費      | 20000  |        |
| 役員報酬         | 80000  |        |
| 給料手当         | 1000   |        |
| 法定福利費        | 2000   |        |
| 退職給付費用       | 1000   |        |
| 福利厚生費        |        |        |
| 人件費計         | 104000 |        |
| (2) その他経費    | 5000   |        |
| 会議費          | 5000   |        |
| 旅費交通費        | 5000   |        |
| 減価償却費        | 100    |        |
| 支払利息         |        |        |
| その他経費計       | 15100  |        |
| 管理費計         |        | 119100 |
| 費用計          |        | 266200 |
| 税引前当期正味財産増減額 |        | 79000  |
| 法人税、住民税及び事業税 |        | 70000  |
| 当期正味財産増減額    |        | 9000   |
| 設立時正味財産額     |        | 1000   |
| 次期繰越正味財産額    |        | 10000  |

科目は必要に応じて追加又は不要なものは削除。

人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載。

次期事業年度活動予算書の「前期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認。

作成例（設立認証申請「翌事業年度の活動予算書」）

〇〇年度 活動予算書  
××年×月×日から××年×月×日まで  
(法人名称)

特定非営利活動法人〇〇  
(単位：円)

| 科目                            |               | 金額     |        |
|-------------------------------|---------------|--------|--------|
| I 収益                          |               |        |        |
| 1.受取会費<br>正会員受取会費<br>賛助会員受取会費 | 10000<br>5000 | 15000  |        |
| 2.受取寄附金<br>受取寄附金              | 30000         |        |        |
| 3.受取助成金等<br>受取民間助成金           | 100000        |        |        |
| 4.事業収益<br>〇〇事業収益              | 200000        |        |        |
| 5.その他収益<br>受取利息<br>雑収益        | 100<br>100    |        |        |
| 収益計                           | 200           |        | 345200 |
| II 費用                         |               |        |        |
| 1.事業費                         |               | 147100 |        |
| (1) 人件費                       |               |        |        |
| 給料手当                          | 120000        |        |        |
| 法定福利費                         | 2000          |        |        |
| 退職給付費用                        | 6000          |        |        |
| 福利厚生費                         | 2000          |        |        |
| 人件費計                          | 130000        |        |        |
| (2) その他経費                     |               |        |        |
| 会議費                           | 5000          |        |        |
| 旅費交通費                         | 10000         |        |        |
| 減価償却費                         | 2000          |        |        |
| 支払利息                          | 100           |        |        |
| その他経費計                        | 17100         |        |        |
| 事業費計                          |               |        |        |
| 2.管理費                         |               |        |        |
| (1) 人件費                       |               |        |        |
| 役員報酬                          | 20000         |        |        |
| 給料手当                          | 80000         |        |        |
| 法定福利費                         | 1000          |        |        |
| 退職給付費用                        | 2000          |        |        |
| 福利厚生費                         | 1000          |        |        |
| 人件費計                          | 104000        |        |        |
| (2) その他経費                     |               |        |        |
| 会議費                           | 5000          |        |        |
| 旅費交通費                         | 5000          |        |        |
| 減価償却費                         | 5000          |        |        |
| 支払利息                          | 100           |        |        |
| その他経費計                        | 15100         |        |        |
| 管理費計                          |               | 119100 |        |
| 費用計                           |               |        | 266200 |
| 税引前当期正味財産増減額                  |               |        | 79000  |
| 法人税、住民税及び事業税                  |               |        | 70000  |
| 当期正味財産増減額                     |               |        | 9000   |
| 前期繰越正味財産額                     |               |        | 10000  |
| 次期繰越正味財産額                     |               |        | 19000  |

定款と事業計画書と  
活動予算書の記載方法

定款に記載された事業名で統一、省略  
する場合は、どの事業に該当するのか  
わかるように記載。

特定非営利活動法人〇〇〇〇 定款

第5条 この法人は、・・・

(1)特定非営利活動に係る事業

①△△△△事業

②□□□□事業

〇〇年度の事業計画書

特定非営利活動法人〇〇〇〇

1 事業の方針

今年度は・・・・・・

2 事業の実施に関する事項

(1)特定非営利活動に係る事業

| 事業名    | 事業内容   | 実施日<br>時 | 実施場<br>所 | 従事者<br>の人数 | 受益対象者<br>の・・・  | 事業費の<br>予算額 |
|--------|--------|----------|----------|------------|----------------|-------------|
| △△△△事業 | ・・・相談  | 月～金      | 法人事務所    | 2人         | 希望者<br>1週10人   | 300         |
| □□□□事業 | ・・・研修会 | 月1回      | 〇会館      | 5人         | 一般市民<br>延べ100人 | 350         |

〇〇年度 活動予算書

成立の日から〇〇年〇月〇〇日

| 科 目        | 特定非営利活動 | その他 | 合計      |
|------------|---------|-----|---------|
| I 経常収益     |         |     |         |
| 1 受取会費     |         |     |         |
| 正会員受取会費    | 150,000 |     | 150,000 |
| 2 受取寄附金    |         |     |         |
| 受取寄附金      | 200,000 |     | 200,000 |
| .....      |         |     |         |
| 3 受取助成金等   |         |     |         |
| 受取助成金      | 100,000 |     | 100,000 |
| .....      |         |     |         |
| 4 事業収入     |         |     |         |
| 〇〇事業収益     | 100,000 |     | 100,000 |
| 5 その他収益    |         |     |         |
| 受取利息       | 50      |     | 50      |
| 経常収益計      |         |     |         |
| II 経常費用    |         |     |         |
| 1 事業費      |         |     |         |
| (1) 人件費    |         |     |         |
| 給与手当       | 300,000 |     | 300,000 |
| 法定福利費      | 300,000 |     | 300,000 |
| (2) その他の費用 |         |     |         |
| 会議費        | 15,000  |     | 15,000  |
| 旅費交通費      | 20,000  |     | 20,000  |
| 減価償却費      | 15,000  |     | 15,000  |
| 事業費計       | 650,000 |     | 650,000 |
| 2 管理費      |         |     |         |
| ...        |         |     |         |

事業ごとの支出額  
を記載した場合は、  
事業支出額の合計  
額と事業費計を一  
致させること。