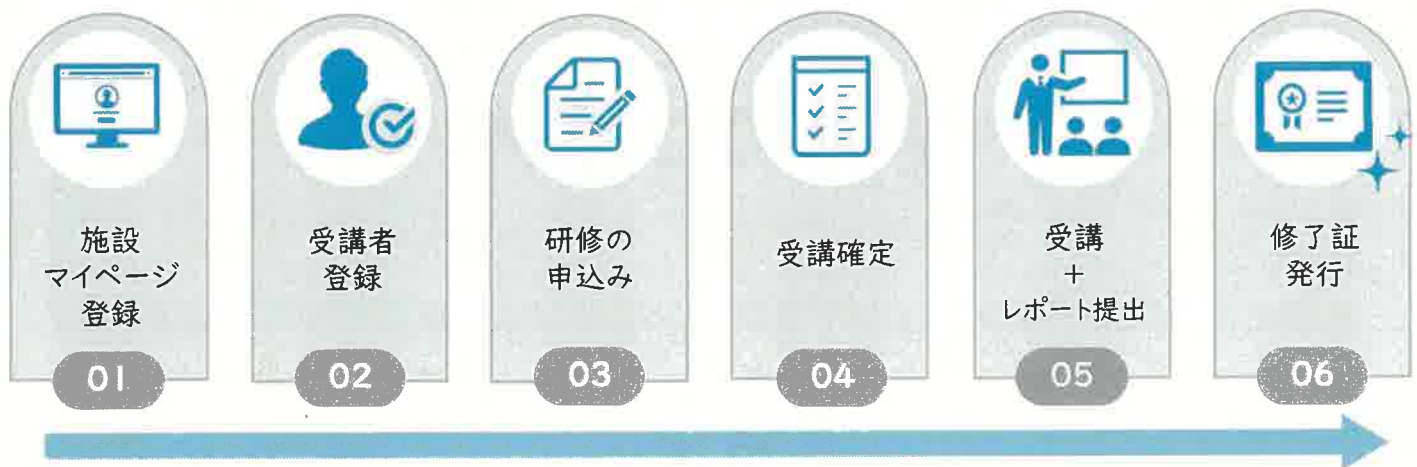


受講のご案内

目次

<u>○研修申込みから終了までの流れ</u>	<u>P.1</u>
<u>○新規登録</u>	<u>P.7</u>
<u>○研修申込み</u>	<u>P.10</u>
①受講者登録	<u>P.11</u>
②研修申込み	<u>P.12</u>
<u>○施設マイページの見方</u>	<u>P.14</u>
<u>○申込状況・受講状況の確認</u>	<u>P.15</u>
<u>○受講者情報の変更</u>	<u>P.16</u>
<u>○受講者の変更</u>	<u>P.17</u>
<u>○よくあるお問い合わせ</u>	<u>P.19</u>

研修申込みから修了までの流れ



※研修のお申込みには、施設ページの登録が必須です。

注意

※マイページ登録及び研修申込みは施設（園）でまとめて行います。

個人での申込みはできません。※各施設1つのみです。

※ **2期制**での実施となります（1期、2期の研修内容は同一です）。

それぞれの日程をよくご確認いただき、お申込みください。

※ 申込初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。

※ 申込結果の発表はマイページ上でのみ行うため、郵送およびメールによる通知はありません。
受講確定の確認方法は、P.15をご参照ください。

※ お申込みの数に制限はございませんが、キャンセルは原則不可となります。
確実に受講ができる研修にお申し込みください。

※ 申込期間終了後のキャンセルはできません。
やむを得ない理由により、キャンセルの場合は、必ずお問い合わせフォームよりご連絡ください。

※ 申込期間外のお申込みはお受けできかねます。申込期間終了後、定員を超えた場合は抽選となり、受講の可否についてはマイページ上で発表いたします。

※ 弊社の研修全体に関しての変更・お知らせ等は研修ホームページにて発表いたします。
受講開始後も研修ホームページを定期的にご確認いただき、
ご不明な点がある場合はお問い合わせフォームよりご連絡ください。

研修ホームページ:

https://poppins-education.jp/cu_chiba2025/



1.目的

厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」(平成29年4月1日付け雇児保発0401第1号)に基づく研修を実施することにより、保育現場におけるリーダー的職員の育成を図ることを目的として、「千葉県保育士等キャリアアップ研修」を実施いたします。

2.実施主体

主催者：千葉県（委託事業者：株式会社ポピンズプロフェッショナル）

3.対象者・研修分野

千葉県内の認可保育所、認定こども園および地域型保育事業所に勤める方。

※地域型保育事業＝小規模保育事業、家庭的保育事業、事業所内保育事業、居宅訪問型保育事業）

※施設型給付の対象外施設（主に認可外保育所、企業主導型保育事業等）に勤務する方からもお申込みいただけますが、民間事業所における「処遇改善等加算Ⅱ」の対象となる方が優先となります。

分 野		対 象 者
【専門分野別研修】	①乳児保育 ②幼児教育 ③障害児保育 ④食育・アレルギー対応 ⑤保健衛生・安全対策 ⑥保護者支援・子育て支援	それぞれの専門分野に関してリーダー的な役割（副主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダー）を担う者又は担うことが見込まれる者。
【マネジメント研修】	⑦マネジメント	主任保育士の下でミドルリーダー（副主任保育士、専門リーダー）の役割を担う者又は担うことが見込まれる者。

4. スケジュール

<1期>	
申込み期間	6月16日(月)10:00～6月27日(金)17:00
受講確定	7月4日(金)10:00
受講期間	2025年7月28日(月)～2025年10月31日(金)
修了証	12月末に施設あてに郵送予定

<2期>	
申込み期間	9月29日(月)10:00～10月10日(金)17:00
受講確定	10月17日(金)10:00
受講期間	2025年11月4日(火)～2026年1月30日(金)
修了証	2月末に施設あてに郵送予定

※お申込み方法の詳細はP. 7よりご参照ください。

◆修了証交付について

※視聴期間内に指定された

15時間のeラーニング研修の受講を完了し、修了レポートを提出された方に対し交付いたします。

一部分のみを受講しても修了証は発行できません。

5. 留意事項

①eラーニング研修について

ポピンズプロフェッショナルが実施する研修は15時間全てeラーニング研修です。

eラーニング研修とは…

- ✓ 受講期間中に、15時間の録画された講義動画を視聴して学習する研修方法です
- ✓ 動画視聴だけでなく、個人ワークを行い、じっくり保育について学び・考えることができます
- ✓ ネットワーク環境があれば、24時間・場所を問わず、お好きなタイミングで受講できます
- ✓ 集中して学習していただくために、1つの動画は10～30分程度で構成されています

⚠ 注意

※ eラーニングサイトへのログインは受講期間のみ可能です
(受講期間外はログインできません)。

※受講者個人にログイン用のID・パスワードを付与し、受講者ごとに進捗管理を行います。

そのため、1つの機器で同時に複数人で受講することはできません。

※ eラーニングシステムログイン用のURLおよびID、パスワードは、受講確定後、施設マイページの「受講票印刷」からご確認ください。

※ インターネットの通信料、研修資料の印刷など、受講にかかる費用は自己負担となります。

※ ご受講には、インターネットにつながるカメラ付き通信端末(パソコン・タブレット・スマートフォン)
もしくはウェブカメラが必要です(本人確認のための顔認証を行うため)。

※ パソコン・タブレット・スマートフォン、どちらの機器でもご視聴いただけますが、資料の見やすさを考慮し、パソコンでの視聴を推奨いたします。

②推奨環境について



- ・ 主な対応ブラウザは、Chrome・Edge・safari・Firefoxです。
- ・ 対応ブラウザ以外(Yahoo等)からはご視聴いただけません。
- ・ 期間中に更新される場合がありますので、予めご了承ください。

6. 研修スケジュール(1期)

<1期> 受講期間

2025年7月28日(月) ~ 2025年10月31日(金)

eラーニングサイトへのログインは受講期間のみ可能です(受講期間外はログインできません)。

分野(各15時間)	講師
乳児保育	千葉大学教育学部 名誉教授 グランドフェロー 富田 久枝
幼児教育	植草学園大学発達教育学部発達支援教育学科 教授 栗原 ひとみ
	茨城女子短期大学こども学科 こども学科長・教授 助川 公継
障害児保育	元宇都宮大学教授 公認心理師 臨床心理士 スクールカウンセラー 土沢薫
食育・アレルギー対応	東洋大学福祉社会デザイン学部 非常勤講師 太田 百合子
	さいわいこどもクリニック 医師 古川 真弓
保健衛生・安全対策	鎌倉女子大学 家政学部 家政保育学科 准教授 成川美和
保護者支援・子育て支援	立正大学 社会福祉学部子ども教育福祉学科 教授 岡本 依子
	大阪教育 大学健康安全教育系教育学部 教授 小崎恭弘
マネジメント	東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 准教授 鈴木健史
①ちば・うみやま保育 ※各分野共通	千葉大学教育学部 名誉教授 グランドフェロー 富田 久枝
②性暴力防止 ※各分野共通	和光学園理事和光小学校・和光幼稚園前校園長 一般社団法人“人間と性”教育研究協議会(性教協)代表幹事 性教協乳幼児の性と性教育サークル代表 北山 ひと美

※①、②は各7分野の講義に含まれております。

7. 研修スケジュール(2期)

<2期> 受講期間

2025年11月4日(火) ～ 2026年1月30日(金)

eラーニングサイトへのログインは受講期間のみ可能です(受講期間外はログインできません)。

分野(各15時間)	講師
乳児保育	千葉大学教育学部 名誉教授 グランドフェロー 富田 久枝
幼児教育	植草学園大学発達教育学部発達支援教育学科 教授 栗原 ひとみ
	茨城女子短期大学こども学科 こども学科長・教授 助川 公継
障害児保育	元宇都宮大学教授 公認心理師 臨床心理士 スクールカウンセラー 土沢薫
食育・アレルギー対応	東洋大学福祉社会デザイン学部 非常勤講師 太田 百合子
	さいわいこどもクリニック 医師 古川 真弓
保健衛生・安全対策	鎌倉女子大学 家政学部 家政保育学科 准教授 成川美和
保護者支援・子育て支援	立正大学 社会福祉学部子ども教育福祉学科 教授 岡本 依子
	大阪教育 大学健康安全教育系教育学部 教授 小崎恭弘
マネジメント	東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 准教授 鈴木健史
①ちば・うみやま保育 ※各分野共通	千葉大学教育学部 名誉教授 グランドフェロー 富田 久枝
②性暴力防止 ※各分野共通	和光学園理事和光小学校・和光幼稚園前校長 一般社団法人“人間と性”教育研究協議会(性教協)代表幹事 性教協乳幼児の性と性教育サークル代表 北山 ひと美

※①、②は各7分野の講義に含まれております。

Ⅰ. 新規登録

始めに施設マイページの新規登録を行います。

※年度が替わると再登録が必要です。

施設マイページ上で、研修の申込みから修了まで全ての情報をご確認いただけます。

お知らせ等も掲載しますので、研修ホームページと併せて適宜ご確認ください。

01

新規登録ボタンをクリック

申込管理ページ(マイページ)登録

> 申込み手順

「新規登録」から施設登録をしてください。

※お申し込みの手順は以下の通りです。

①施設(園)のマイページ登録→②受講者登録→③研修の申込み

お問合せ先

株式会社ポピンズプロフェッショナル

保育士等キャリアアップ研修(オンライン研修)係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F

TEL : 03-3447-5926 (平日9:00~17:00) FAX : 03-6704-5060

お問合せフォーム :

お電話でのお問い合わせは平日のみ受け付けします。

> 新規登録

注意

- ※ 施設マイページが登録できるのは、各施設1つのみです。
(施設マイページから、全ての受講者の登録・申込みをおこなっていただきます。)
- ※ 重複登録が判明した場合、申込みはすべて無効となります。
- ※ 申込み初日はアクセスが集中し、繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではございませんので、接続が良くない場合は、時間を空けてお申込みください。

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力 → 内容確認 → 登録完了

勤務先情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

**※登録できる施設マイページは、各施設1つのみです。
重複登録が判明した場合、申込はすべて無効となります。**

施設名

施設区分

施設郵便番号
※ハイフンなし半角数字で入力してください

施設都道府県

施設市区町村

施設住所(番地以降)
※郵便物が届くように記載してください

施設電話番号
※ハイフンなし半角数字で入力してください

施設FAX番号
※ハイフンなし半角数字で入力してください

施設メールアドレス
確認のためもう一度入力してください。

※入力された電話番号がログインIDとなります。
お間違いのないよう、十分ご注意ください。

※入力されたメールアドレス宛に、
全てのお知らせなどが送信されます。
お間違いのないよう、十分ご注意ください。

> 戻る > 確認

03

登録完了メールから、ログインを行う

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: no-reply@kenshu.poppins-education.jp

タイトル: [千葉県保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

Poppins保育園 様

この度は掲題の研修にお申込みいただきありがとうございます。
施設登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。

<https://kenshu.poppins-education.jp/>

ログインID: 0312345678

パスワード: aaabbbccc

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。

お問い合わせは下記からお願いいたします。

株式会社ポピンスプロフェッショナル
保育士等キャリアアップ研修 係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F
TEL: 03-3447-5826 (平日9:00~17:00)

◆ログインID: 施設電話番号

◆パスワード: 自動割り当て

(パスワードはログイン後に、
任意のパスワードに変更可能です。)

登録完了メールが届かない...

[迷惑メールフォルダ]に届いていないか
ご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場
合は、研修ホームページ下部のお問合
せフォームよりご連絡ください。

04

ログインIDとパスワードを入力し、施設マイページにログインをする

申込管理ページ(マイページ)ログイン

令和6年度のオンライン研修受講のホームページは変更。
新着情報はホームページに掲載しております。

ログインID

poppins

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

このページを
ブックマークしておく
と便利です♪

ログインができれば、施設マイページの
新規登録は完了です!

2. 研修の申込み

<1期> 申込期間

6月16日(月)10:00~6月27日(金)17:00

<2期> 申込期間

9月29日(月)10:00~10月10日(金)17:00

※1期と2期の2期制です。

上記の申込期間をご確認いただき、お申込みをお願いいたします。
期間外には、お申込みができません。

01

メニューバーの[受講者の登録・編集]から、受講者の新規登録をする



受講者の登録

受講者情報入力

内容確認

登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。



氏名



姓

名

入力された情報が、
そのまま修了証に記載されます。

フリガナ



セイ

メイ



生年月日



年

月

日

入力された情報が、
そのまま修了証に記載されます。
☐ 園(施設)長 ☐ 副園(施設)長 ☐ 主任 ☐ 副主任 ☐ 保育士 ☐ 保育教諭
☐ 幼稚園教諭 ☐ 看護師 ☐ 栄養士・調理師・調理員

職種

☐ その他(自由記述)


保育士登録番号

都道府県

半角数字

入力された情報が、
そのまま修了証に記載されます。

経験年数



年

ヶ月

勤務年数ではなく、現在の職に就いてからの
年数をご入力下さい。

※注意：園の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

ご自宅住所

郵便番号

〒 1500012

※ハイフンなし半角数字で入力してください

都道府県

〒 東京都

市区町村

〒 港区

市区町村以下

〒 5-6-1

※郵便物が届くように記載してください

電話番号



TEL 03-4475-026

※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス(任意)

sample@poppins-edu.com.jp

確認のためもう一度入力してください。

【個人情報の取扱について】

- 1)入力していただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。
- 2)本研修終了後に都道府県等の間で研修修了者の情報を共有する必要がある場合は他の都道府県及び市区町村に入力した情報を提供いたします。

☒ 以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

次のページで入力情報を確認し、
[登録]をクリックすると、
受講者登録は完了です!

受講者登録が完了したので、次はいよいよ研修の申込みを行います！

03

メニューバーの[研修申込み]をクリック後、受講者を選択する

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: プ研修, ホーム, 受講者の登録・編集, 研修申込み (highlighted with a red box and a blue arrow labeled ①), パスワード変更. Below the navigation bar, the page title is 研修のお申込み. A progress bar shows: 研修の選択 → 内容確認 → 登録完了. The main content area has the instruction: 研修の申込みを行う受講者を選択してください。 (Select the trainee for whom you will apply for training.) Below this, there is a section for selecting a trainee (受講者) with a red box around the '選択' (Select) button and a dropdown menu labeled '選択してください' (Select here) with a blue arrow pointing to it labeled ②.

04

希望の研修を選択する(複数分野受講希望の場合は、[さらに申込む]をクリック)

The screenshot shows the '研修のお申込み' (Training Application) page. It includes the same progress bar as in step 03. The instruction reads: ご希望の研修を選択し、「確定」をクリックしてください。 (Select the training you wish to attend and click '確定'). Below this, there is a table for selecting training. The table has columns for '受講者' (Trainee) and '研修分野' (Training Field). The '研修分野' column lists various fields: 乳児保育, 幼児教育, 障害児保育, 食育・アイルンギー対応, 保健衛生・安全対策, 保護者支援・子育て支援, and マネジメント. A red box labeled ① highlights the dropdown arrows next to each field. A red box labeled ② highlights the 'さらに申込む' (Apply for more) button at the bottom right of the table.

注意

※ 申込期間後の分野変更・キャンセルは一切お受けいたしません。確実に受講できる研修にお申込み下さい。

eラーニングで使用するテキストは、受講者がご自身でダウンロードしていただく必要があります
(eラーニングサイトにログインするとダウンロードが可能になります)。
※ログイン用のURL、ID、パスワード等は、受講開始日の3日前に施設のメールアドレスに送信されます

ご希望の方にはテキストの郵送も可能です。
郵送を希望する方は、下記の「郵送を希望する」を選択してお申し込みください。
※テキスト代：1,500円(送料込み・銀行振り込み)振込口座等は受講確定後にご案内いたします。

☐ 郵送を希望しない ☐ 郵送を希望する

> 戻る > 確認

☐ 郵送を希望しない ☐ 郵送を希望する

テキスト代：
無料(ご自身でデータをダウンロード・印刷)

テキスト代：
1,500円(税・送料込み)

研修の申込み期間後の分野変更はできません。

[確認]ボタンをクリック後、選択内容が表示されるので、誤りがなければ十分ご確認ください。

間違いがないことを確認後、[申込み]ボタンをクリックで、研修申込完了です!

資料郵送についての注意事項

※ テキスト代：無料(データをダウンロード・印刷する場合)

紙媒体で郵送を希望される場合：1,500円(税・送料込み)

※ 郵送を希望しない場合、テキストは申込管理ページから各自でダウンロード・印刷してください(A4両面印刷で20~60ページ程度ですが、分野により異なります)。

※ 郵送を希望をされた場合、テキストの発送は分野ごとに、受講開始前を目安に申込管理ページに登録された住所宛てに発送いたします。

※ テキスト代やお振込み口座は郵送時に同封いたします送付状に記載します。送付状をご確認の上、期日までにお振込みください。

※ テキスト郵送希望者が施設で複数名いらっしゃる場合は、施設でまとめてお振込みください。

※ お振込み後の返金はいたしかねます。ご了承ください

3. 施設マイページの見方

The screenshot shows the Facility My Page interface with the following elements:

- ① 受講者の登録・編集**: Top navigation menu item.
- ② 研修申込み**: Top navigation menu item.
- ③ パスワード変更**: Top navigation menu item.
- ④ 操作マニュアル**: Top navigation menu item.
- ⑤ ログアウト**: Top navigation menu item.
- ⑥ お知らせ**: Notice section with a message about application confirmation.
- ⑦ 施設情報**: Facility information section with details like 設置主体 (法人), 施設名 (ポピンス保育園), 施設区分 (01 認可保育園), 郵便番号 (1500012), 住所 (東京都渋谷区広尾 5-6-6), 電話番号 (0334475826), FAX番号, and メールアドレス (cu_poppins@poppins.co.jp).
- ⑧ 現在の研修申込み状況**: Current training application status section, showing a table of applications with details like 申込 No, 施設名 (ポピンス花子様), 研修の追加申込み, and application dates.

- | | |
|--------------|---------------------------------|
| ① 受講者の登録・編集 | 受講者の新規登録と受講者情報の変更ができます。⇒詳細はP.10 |
| ② 研修申込み | 研修の申込みができます。⇒詳細はP.12 |
| ③ パスワード変更 | ログイン用のパスワードが変更できます。 |
| ④ 操作マニュアル | 操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。 |
| ⑤ ログアウト | 操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。 |
| ⑥ お知らせ | 大事なお知らせを掲載いたします。定期的にご確認ください。 |
| ⑦ 施設情報 | ご登録いただいた施設情報を確認できます。 |
| ⑧ 現在の研修申込み状況 | お申込みいただいた研修の状況を確認できます。⇒詳細はP.15 |

4. 申込状況・受講状況の確認

現在の研修申込み状況

① ボピンス花子様 ② 研修の追加申込み

③ 申込 No:000009	確定	【食育・アレルギー対応】受講期間：10/01(火)～11/29(全)	10月1日・・・eラーニング	④ 詳細確認 ⑤ 受講票印刷 ⑥ 資料ダウンロード
申込 No:000019	未定	【マネジメント】受講期間：09/04(水)～10/31(木)	9月4日・・・eラーニング	

[③ 申込状況・受講状況ステータス]

申込中	研修の申込み中です。 (申込み日～申込締切日まで)	落選	申込み多数により、 残念ながら落選したとき表示されます。
抽選中	抽選期間中です。 (申込締切後～受講決定日前まで)	全日程修了	すべての研修の受講が完了しています
確定	受講が確定しています。 受講日前までに、講義資料・受講票を ご準備ください。 (受講確定発表日～受講期間終了まで)	欠席	研修が未修了の場合に表示されます。

- ① 受講者名 氏名をクリックすると受講者情報の編集ができます。⇒詳細はP16
- ② 研修追加申込み 申込期間中であれば、研修の申込みができます。⇒詳細はP.12
- ③ 申込み・受講状況ステータス 申込み状況・受講状況の確認ができます。
- ④ 詳細確認 詳細の確認や受講者の変更ができます。(受講確定すると出現します)
- ⑤ 受講票印刷 受講票印刷画面が開きます。(受講確定すると出現します)
- ⑥ 資料ダウンロード 講義資料のダウンロードサイトが開きます。(受講確定すると出現します)

5. 受講者情報の変更

登録した受講者情報に誤り・変更があった場合、こちらを参照しながら、登録情報の変更を行ってください。

01

[現在の研修申込状況]から、修正したい受講生名をクリック

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンス花子様 研修の追加申込み

申込 No:000009 確定 .【食育・アレルギー対応】 受講期間： 10月1日・・・eラーニング 10/01(火)～11/29(金) 詳細確認 受講票印刷

02

正しい情報を入力し、[確認]⇒[登録]の順にクリックし、完了

受講者の編集

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

「氏名」「フリガナ」は変更出来ません。変更する場合はお問い合わせフォームにてご連絡ください。

氏名 氏名 ポピンス 花子

フリガナ フリガナ ポピンス ハナコ

生年月日 生年月日 1985 年 1 月 1 日

メールアドレス（任意） poppins_hanako@poppins.co.jp 確認のためもう一度入力してください。 poppins_hanako@poppins.co.jp

> 戻る > **確認**

注意

※ 受講者氏名は、施設マイページ上では変更できません。
お問い合わせフォームより、必ずご連絡ください。

6. 受講者の変更

- 申込確定後から、下記期間内であれば、同一園内の方に限り受講者の変更が可能です。
- 期限後の変更や、別の施設（系列園等）の方への変更はできません。
- **原則、キャンセルすることはできません。**
やむを得ない事由により、受講者を変更される場合は、必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。
- 受講者の変更をする場合は、変更後の受講者の方の[受講者登録]が必要です。予めご登録をお済ませください。

受講者変更期間

1期 7月7日(月)10:00～7月11日(金)17:00
2期 10月20日(月)10:00～10月24日(金)17:00

01

受講者を変更したい研修の[詳細確認]をクリックする

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンズ花子様 研修の追加申込み

申込 No:000009	確定	【食育・アレルギー対応】受講期間： 10/01(火)～11/29(金)	10月1日・・・eラーニング	詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
--------------	-----------	--	----------------	----------------------------------

受講者を変更する

受講する人を変更する場合は下記より受講者を選択して、変更するボタンを押してください。
選択肢に受講する人がいない場合は、「[受講者の登録・編集](#)」から新規に追加を行ってください。

広尾 太郎 ▼ > **受講者を変更する**

変更したい人が出てこない…



[受講者登録]はお済みですか？

◆ 未登録の場合…

[受講者登録]より登録してください。(⇒詳細はP.10)

◆ 登録済みの場合…

お問い合わせフォームよりご連絡ください。

受講者を変更します。よろしいですか？

変更前	変更後
ポピンズ 花子	広尾 太郎

いいえ **はい**

広尾太郎 > **受講者を変更する**

こちらで変更完了です。
変更後は、必ず受講票を
再度印刷してください。

7. よくあるお問い合わせ

操作に困ったら、こちらのページをご参照ください！

施設マイページの新規登録をしても、パスワードが送られて来ません。

ご登録いただいたメールアドレスに、誤りがある可能性がございます。

パスワードをお調べいたしますので、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録のメールアドレスが異なっている可能性がございます。

お問い合わせフォームよりご連絡ください。

受講者の生年月日が間違っていました。

受講者情報の変更は、P.16[受講者情報の編集方法]をご参照ください。

(施設情報及び受講者氏名の変更は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。)

修了証はいつ届きますか？

修了証は、受講期間によって異なります。時期につきましては、P.3をご参照ください。

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル 企画営業部
千葉県保育士等キャリアアップ研修係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6
TEL：03-3447-5826 (平日9:00～17:00)
FAX：03-6704-5060

研修ホームページ：https://poppins-education.jp/cu_chiba2025/

※当事業は千葉県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

