

実施計画書

1 活動理念・方針

--

2 計画内容

(1) 保育者の人数、児童の定員及び在籍数

保育者の人数	有資格者	人	無資格者※1	人
	保育者合計	人		
定員数 在籍者数	定員		在籍数	
	〔3歳児〕	人	在籍者数	人
	〔4歳児〕	人	在籍者数	人
	〔5歳児〕	人	在籍者数	人
	※2〔異年齢児童合同〕	人 ()歳児から ()歳児まで		
	合計(定員)	人	合計(在籍者数)	人

※1 無資格者は、県が団体等との関係やその者の保育等の経験等について確認し、保育等に従事する者として適当か個別に判断を行う

※2 年齢ごとの定員を定めておらず、常に異年齢合同で保育を実施している場合に記入

【添付書類】(②は認可外保育施設のみ、③は施設を有さずに保育等を行っている団体等のみ)

① 自然環境保育に関わる保育者の氏名、職名(園長・保育士等)が記載された職員名簿

※ 無資格の保育者については、その者の団体等との関係(直接雇用、派遣など)、保育等の経験年数、名簿欄外に「無資格者は有資格者の指揮の下で活動する」旨を記載すること

② 直近の認可外保育施設運営状況報告書及び申請日以前3か月以内の以下に示す書類の写し

- ・ 開所時間、休業日、料金等が記載された書類(園則、管理運営規程、利用料金表など)
- ・ 保育に従事している保育士その他の職員の配置数及び勤務の体制が分かる書類(シフト表等)
- ・ 保育士その他の職員の配置数及び勤務の体制の予定(申請日以降3か月間のシフト表等)
- ・ 団体等の代表者及び保育等の責任者、その他職員の氏名、職名及び勤務形態等が分かるもの(職員名簿、定款、約款など)
- ・ 有資格者の職員について、資格を証する書類(保育士登録証など)の写し
- ・ 保育者の研修修了証の写し
- ・ 施設の平面図

③ 認可外保育施設運営状況報告書に準じた書類の写し

- ・ 保育等の時間、休業日等が記載された書類（管理運営規程など）
- ・ 日々の保育者数分かる資料（月間勤務予定表、シフト表など）
- ・ 団体等の代表者及び保育等の責任者、その他職員の氏名、職名及び勤務形態等分かるもの（職員名簿、定款、約款など）
- ・ 有資格者の職員について、資格を証する書類（保育士登録証など）の写し
- ・ 保育者の研修修了証の写し
- ・ 決算関係書類の写し（申請日の属する年度の前年度及び前々年度の財務諸表、収支計算書など）
 ※ 団体等の設置者が法人の場合で、申請する団体等に限った決算関係書類がない場合は、当該法人の決算書類の写しで可

(2) 開所日数、開所時間

開所日数 開所時間	※開所日（曜日毎）及び保育時間を記入					
	（閉所する期間）	春季	月	日	～	月 日
		夏季	月	日	～	月 日
		冬季	月	日	～	月 日
		その他				

(3) 保育等の内容

保育所保育指針や幼稚園教育要領又は幼保連携型認定こども園教育・保育要領を尊重し、見通しをもった、子供の状況や発達過程を踏まえた教育・保育活動を行っている	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
--	---

【添付書類】(2)は認可外保育施設及び施設を有さずに保育等を行っている団体等のみ

① 保育等の事業の周知のために配布しているパンフレット、募集要項等の説明資料

※ 作成していなければ添付不要

② 保育の計画に関するもの

- ・ 申請団体等における保育の基本的な方針や、見通しをもって保育を行っていることが分かるもの（全体的な計画（教育課程又は保育課程）など）
- ・ 保育の記録の様式

(4) 自然体験活動の時間

自然 体 験 活 動	①申請日以前3か月間の実績		②申請日以降3か月間の計画	
	申請日の属する月の前月の活動		申請日の属する月の翌月の活動	
	月	時間/週	月	時間/週
	申請日の属する月の前々月の活動		申請日の属する月の翌々月の活動	
	月	時間/週	月	時間/週
	申請日の属する月の3か月前の活動		申請日の属する月の3か月後の活動	
月	時間/週	月	時間/週	

※ 3歳以上のこどもにおける自然体験活動の時間数について、各月ごとの1週間当たりの平均時間数を記載すること。

【添付書類】

① 園庭の写真（園庭で自然体験活動を実施する場合のみ）

- ・ 撮影方向の異なる活動場所の写真3枚以上

② 園庭以外の外部フィールドの概要（名称、位置）、図面及び写真

- ・ 外部フィールドの全体図
- ・ 外部フィールドの付近の見取図（目標となる地物が記載されている縮尺のもの）
- ・ 撮影方向の異なる活動場所の写真3枚以上

※ 外部フィールドが複数ある場合はそれぞれ上記の図面及び写真が必要

(5) 地域社会との連携

地域社会との連携	地域社会とどのような交流の機会を設けているか記載
----------	--------------------------

(6) 安全確保

屋外で子どもの体験活動を行う際の十分な安全管理に配慮するため、どのような保育者の配置体制になっているか、具体的に記載してください。	

安全管理マニュアルの作成	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
安全管理マニュアルについて、保育者と保護者にどのように周知しているか記載	
緊急事態（地震、落雷、豪雨、降雹等の自然災害や不審者遭遇等）が発生した場合の避難などの対応方法	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
避難などの対応方法について定められている内容と、どのような形で保護者や保育者に共有し周知しているか記載	
けがや事故へ迅速に対応するための医療機関、消防署及び警察署への連絡方法 (事前に各機関へ協力要請を行っていること。)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
連絡方法についてどのように定めているか、事前の協力要請の内容とあわせて記載	
けがや事故へ迅速に対応するための各保護者との複数の連絡方法（書面またはメール等）	<input type="checkbox"/> あり（下記に記載） ・ ・ <input type="checkbox"/> なし
子供及び保育者の「傷害保険」への加入及び団体としての「損害賠償責任保険」への加入	<input type="checkbox"/> 加入済（証書(写)を添付) <input type="checkbox"/> 未加入
年間計画（安全計画）の作成	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

【添付書類】

自然体験活動における安全管理に関する規定が記載されている以下の書類

- ・ 安全計画 ※1
 - ・ 安全管理マニュアル等 ※2
 - ・ こども及び保育者が加入している傷害保険証書の写し（公務員及びみなし公務員を除く。）及び団体等が加入している損害賠償責任保険証書の写し（国、地方公共団体及び国立大学法人を除く。）
- ※1 安全計画については、学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に基づく「学校安全計画」、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和23年厚生省令第63号）に基づく「安全計画」又はこれら計画に準じたものとする。
- ※2 安全管理マニュアル等には、以下の項目が記載されていることが必要（該当箇所をマーカー等で明示）
- ・ 自然体験活動に係る団体等の職員及び保育者等全体の役割分担

- ・ 自然体験活動における事故予防対策の内容（外部フィールドについては移動経路の図面（危険箇所を明示したもの）を添付）、各活動場所におけるこどもの活動範囲及び危険箇所を明示した図面、各活動場所の遊具等設備の状況、各活動場所又は各活動において年齢別、発達別に特に考慮すべき事項）
- ・ 各活動場所における保育者の配置体制
- ・ 自然体験活動中及び活動終了時点のこどもの人数把握方法
- ・ 事故発生時の初期対応及び保護者、病院その他関係機関への連絡方法
- ・ 地震や悪天候の場合の避難などの対応及び保護者、病院その他関係機関への連絡方法
- ・ 保育者の自然体験活動に関する資格や研修受講履歴

（7）安全確保に関する講習受講

安全確保に関する講習の受講	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
受講年月日、受講講習名、受講者職・氏名、勤務形態（常勤・非常勤）を記載	

【添付書類】

講習を受講したことが分かる資料の写し

（8）個人情報等の保護

職員及び職員であった者が業務上において知り得た子供及び保護者の個人情報等を漏らすことがないようにするための必要な措置	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
--	--

【添付書類】（認可外保育施設及び施設を有さずに保育等を行っている団体等のみ）

個人情報等の取扱いに関して必要な措置を講じていることが分かるもの（内規、宣誓書、就業規則の写し など）

（9）自然体験活動における保育者の配置

		配置保育者		
利用児童数		3歳： 人	4歳： 人	5歳： 人
保 育 者	有資格者	人	人	人
	無資格者	人	人	人
	合計	人	人	人

※ 標準的な保育者の配置を記載

(10) 研修 (質の担保)

県が開催する安全管理に関する研修に参加した(又は参加予定)常勤の保育者の配置	
参加年月日、参加者職・氏名、勤務形態(常勤・非常勤)を記載	
自然環境保育を行う上で有効であると考えられる外部の研修等に参加又は対外的な事例発表等を行った常勤の保育者の配置 ※重点型のみ	
研修等の名称、内容、受講した時期、受講者職・氏名、勤務形態(常勤・非常勤)等の概要を記載	
自然環境保育を行う上で有効であると考えられる内部研修の実施	
研修の内容、時期等の概要を記載	

【添付書類】

外部研修の概要・受講したこと等が分かる資料の写し

内部研修の概要・実施したことが分かる資料の写し

(11) 小学校との連携

在籍する子供ごとの記録の作成	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
小学校との連携内容について記載	

(12) 自然環境保育の目的、内容

- ※ どのような目的をもってどのような活動をするのか記載
- ※ 実践している自然環境保育の内容を記載
- ※ 季節毎・フィールド毎に、活動内容の概要を記載
- ※ 自然環境保育に関する年間計画がある場合は、「添付のとおり」でも可

【春】

【夏】

【秋】

【冬】

(13) 保育の質の担保に関する団体等における留意事項

- ※ 認証に当たっては、保育の質の担保を重視した審査を行うことから詳細に記載
- ※ 重点型にあつては、どのように質に重点を置いて取り組んでいるか記載