（第１号様式）県立学校長作成用

文書番号

令和　年　　月　　日

　教育振興部保健体育課長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　県立○○○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校　長

令和７年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（学校栄養職員）に係る

参加者について（報告）

　このことについて、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | ふ　り　が　な  氏　　　　名 | 採用年月日 | 備　考 |
|  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  | 年　　月　　日 |  |

（第２号様式）市町村教育委員会作成用

文書番号

令和　年　　月　　日

　千葉県教育庁教育振興部保健体育課長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○教育委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教育長

令和７年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（学校栄養職員）に係る

参加者について（報告）

　このことについて、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 学校名等 | 職　名 | ふ　り　が　な  氏　　　　名 | 採用年月日 | 備　考  （○で囲む） |
| １ |  |  |  | 年  　　　　月　　日 | 県費負担職員  市町村費負担職員 |
| ２ |  |  |  | 年  　　　　月　　日 | 県費負担職員  市町村費負担職員 |
| ３ |  |  |  | 年  　　　　月　　日 | 県費負担職員  市町村費負担職員 |
| ４ |  |  |  | 年  　　　　月　　日 | 県費負担職員  市町村費負担職員 |
| ５ |  |  |  | 年  　　　　月　　日 | 県費負担職員  市町村費負担職員 |

　※共同調理場に勤務する学校栄養職員については、「学校名等」の欄に共同調理場名

を記載し、その下に所属校名を併記すること。

（第３号様式）　　　　　　　　　　　　　　令和７年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（学校栄養職員）

校内研修計画書

　所属　　　　　　　　　　　　　　研修参加者　職・氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 回 | 月／日（曜日） | 担当者等 | | | | | 領　　域 | 主な研修方法 | 校内研修時間 | 主　な　研　修　内　容 |
| 校　長 | 副校長 | 教　頭 | 主幹教諭 | その他の教員 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

１　領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のＡからＦに分けて記入する。  
Ａ「教職に必要な素養」　Ｂ「専門領域に関する資質能力」　Ｃ「生徒指導に関する実践的指導力」

　　Ｄ「チーム学校を支える資質能力」　Ｅ「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」

　　Ｆ「ＩＣＴや情報・教育データの利活用」

　　※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施するよう配慮する。

２　主な研修内容で、Ｂに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。

３　主な指導方法の欄には「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。

４　他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。

（第４号様式）　　　　　　　　　　　　　　令和７年度中堅教諭等資質向上研修Ⅰ（学校栄養職員）

校内研修報告書

　所属　　　　　　　　　　　　　　研修参加者　職・氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 回 | 月／日（曜日） | 担当者等 | | | | | 領　　域 | 主な研修方法 | 校内研修時間 | 研修内容及び研修の状況  （成果・課題等） |
| 校　長 | 副校長 | 教　頭 | 主幹教諭 | その他の教員 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

１　領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のＡからＦに分けて記入する。  
Ａ「教職に必要な素養」　Ｂ「専門領域に関する資質能力」　Ｃ「生徒指導に関する実践的指導力」

　　Ｄ「チーム学校を支える資質能力」　Ｅ「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」

　　Ｆ「ＩＣＴや情報・教育データの利活用」

　　※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施するよう配慮する。

２　主な研修内容で、Ｂに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。

３　主な指導方法の欄には「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。

４　他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。