

一年間のまとめと新年度の準備をしよう！

【指導室 特別支援教育班】

年度末になりました。各学校におかれましては、今年度の取り組みを振り返り、次年度への申し送り事項のまとめや子供たちの引継ぎに向けて準備をすすめていただいていることと思います。

子供たちや先生方が安心して新学期を迎えられるように、特別支援学級の確認事項を中心にまとめました。通級担当の先生方や、通常級の先生方にも参考になる内容が含まれています。ぜひ参考にして、一年の振り返りと新年度の準備に活用してください。

年度末の確認事項

<input type="checkbox"/>	個別の指導計画（通知表）の評価
<input type="checkbox"/>	個別の教育支援計画の追記・合理的配慮の見直しや評価
<input type="checkbox"/>	保護者面談（上記の計画を基に、一年間の様子を伝えたり、次年度の課題を確認しましょう）
<input type="checkbox"/>	「学級・教室運営計画」の見直し
<input type="checkbox"/>	次年度の学級編成（教務主任や教頭先生と相談して進めましょう）
<input type="checkbox"/>	次年度の交流及び共同学習の計画立案
<input type="checkbox"/>	指導記録のまとめ（学習した内容を、教科書や学習指導要領等にチェックして引継ぐのも良いです）
<input type="checkbox"/>	指導要録の記入
<input type="checkbox"/>	次年度の年間計画の立案



新年度の確認事項

<input type="checkbox"/>	引継ぎ事項の確認と児童生徒に関する情報収集（個別の教育支援計画や個別の指導計画を基に）
<input type="checkbox"/>	個別の教育支援計画の作成・確認（保護者の理解を得て作成や見直しを。合理的配慮の申出の確認も）
<input type="checkbox"/>	個別の指導計画の作成（児童生徒の実態把握をしながら作成を）
<input type="checkbox"/>	教育課程の編成（週時程表、年間計画等）
<input type="checkbox"/>	交流及び共同学習の計画・打ち合わせ（交流計画を作成し、全職員への周知や交流学級担任との打ち合わせを）
<input type="checkbox"/>	「学級・教室運営計画」の作成
<input type="checkbox"/>	指導要録・出席簿・健康診断票等の整備
<input type="checkbox"/>	教科用図書の確認
<input type="checkbox"/>	教室環境整備
<input type="checkbox"/>	学級だよりの作成（交流学級の様子や取り組みが分かるように当該学年の「学年だよりの」の配付も）
<input type="checkbox"/>	校内の協力依頼（職員会議や校内委員会等で、在籍児童生徒の理解や教育活動の理解周知を）
<input type="checkbox"/>	新年度の準備（朝・帰りの会の進行表、日課表の作成、連絡帳の準備等）
<input type="checkbox"/>	参観日・保護者会の計画・準備（学習指導要領を根拠とした説明ができるように。自立活動、各教科等を合わせた指導、特別支援学校学習指導要領の解説等も参照）

特別支援アドバイザーの活用を！

千葉県教育委員会では、特別支援アドバイザーの派遣事業を行っています。

4月限定派遣：新年度、初めて特別支援学級担任や通級による指導の担当、特別支援教育コーディネーターになった先生、特別支援学級や通級による指導を新規開設した学校等を対象に派遣を実施します。**申し込み〆切は4月中旬**を予定しています。今年度中に校内で検討をして、新年度の特別支援教育コーディネーターへの引継ぎをお願いします。

参考資料

- ・「特別支援学級担当者の専門性向上パッケージ」（千葉県総合教育センター）
- ・「ユニバーサルデザインに学ぶどの子ども「分かる」「できる」をめざす支援の工夫ヒント集」（千葉県総合教育センター）
- ・「特別支援教育指導資料」（令和7年度版が4月発行。各校1冊配付されます。千葉県教育委員会のHPにも掲載予定です）

