

新旧対照表

○千葉県教育委員会の所管に属する公益信託に係る許可及び監督に関する規則

| 改正案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>千葉県教育委員会の所管に属する公益信託に係る許可及び監督に関する規則</p> <p>昭和五十六年四月一日<br/>教育委員会規則第六号</p> <p>(趣旨)</p> <p>第一条 この規則は、千葉県教育委員会（以下「教育委員会」という。）の所管に属する公益信託（公益信託ニ関スル法律（大正十一年法律第六十二号。以下「法」という。）第一条に規定する公益信託をいう。以下同じ。）に係る許可及び監督に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(公益信託の許可の申請)</p> <p>第二条 法第二条第一項の許可を受けようとする者は、公益信託許可申請書（別記第一号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <p>一 設定趣意書</p> <p>二 信託行為（信託法（平成十八年法律第百八号）第二条第二項に規定する信託行為をいう。以下同じ。）の内容を示す書類</p> <p>三 委託者（信託法第二条第四項に規定する委託者をいう。以下同じ。）となるべき者の履歴書</p> <p>四 受託者（信託法第二条第五項に規定する受託者をいう。以下同じ。）となるべき者の履歴書</p> <p>五 信託管理人を置く場合にあつては、信託管理人となるべき者の就任承諾書及び履歴書</p> <p>六 運営委員会その他当該公益信託を適正に運営するために必要な機関（以下「運営委員会等」という。）を設置する場合にあつては、その名称及び構成員の数を記載した書類並びにその構成員となるべき者の就任承諾書及び履歴書</p> <p>七 財産目録</p> <p>八 預金、有価証券等の財産の権利及び価格を証する書類</p> <p>九 引受け当初の信託事務年度及び翌信託事務年度（信託事務年度の定めがない信託にあつては、引受け後二年間）の事業計画書及び収支予算書</p> <p>十 その他教育委員会が必要と認める書類</p> | <p>千葉県教育委員会の所管に属する公益信託に係る許可及び監督に関する規則</p> <p>昭和五十六年四月一日<br/>教育委員会規則第六号</p> <p>(趣旨)</p> <p>第一条 この規則は、千葉県教育委員会（以下「教育委員会」という。）の所管に属する公益信託（公益信託ニ関スル法律（大正十一年法律第六十二号。以下「法」という。）第一条に規定する公益信託をいう。以下同じ。）に係る許可及び監督に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(公益信託の許可の申請)</p> <p>第二条 法第二条第一項の許可を受けようとする者は、公益信託許可申請書（別記第一号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <p>一 設定趣意書</p> <p>二 信託行為（信託法（平成十八年法律第百八号）第二条第二項に規定する信託行為をいう。以下同じ。）の内容を示す書類</p> <p>三 委託者（信託法第二条第四項に規定する委託者をいう。以下同じ。）となるべき者の履歴書</p> <p>四 受託者（信託法第二条第五項に規定する受託者をいう。以下同じ。）となるべき者の履歴書</p> <p>五 信託管理人を置く場合にあつては、信託管理人となるべき者の就任承諾書及び履歴書</p> <p>六 運営委員会その他当該公益信託を適正に運営するために必要な機関（以下「運営委員会等」という。）を設置する場合にあつては、その名称及び構成員の数を記載した書類並びにその構成員となるべき者の就任承諾書及び履歴書</p> <p>七 財産目録</p> <p>八 預金、有価証券等の財産の権利及び価格を証する書類</p> <p>九 引受け当初の信託事務年度及び翌信託事務年度（信託事務年度の定めがない信託にあつては、引受け後二年間）の事業計画書及び収支予算書</p> <p>十 その他教育委員会が必要と認める書類</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 前項第三号から第五号までの規定において委託者、受託者又は信託管理人となるべき者が法人である場合にあつては、履歴書に代えて、法人の名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地及び主たる業務を記載した書類を添付するものとする。</p> <p>(財産の移転の報告)</p>                                                                                                                     | <p>2 前項第三号から第五号までの規定において委託者、受託者又は信託管理人となるべき者が法人である場合にあつては、履歴書に代えて、法人の名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地及び主たる業務を記載した書類を添付するものとする。</p> <p>(財産の移転の報告)</p>                                                                                                                     |
| <p>第三条 法第二条第一項の許可を受けた受託者は、遅滞なく、前条第一項第七号の財産目録記載の財産の移転を受け、その移転を終わつた後一月以内に、これを証する登記所、銀行等の証明書類及び信託行為の謄本を添付して、その旨を教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(事業計画書等の届出)</p>                                                                                                       | <p>第三条 法第二条第一項の許可を受けた受託者は、遅滞なく、前条第一項第七号の財産目録記載の財産の移転を受け、その移転を終わつた後一月以内に、これを証する登記所、銀行等の証明書類及び信託行為の謄本を添付して、その旨を教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(事業計画書等の届出)</p>                                                                                                       |
| <p>第四条 受託者は、毎信託事務年度（信託行為に別段の定めがないときは、毎年四月一日に始まり翌年三月三十一日に終わるものとする。以下同じ。）開始前に、翌年度の事業計画書及びこれに伴う収支予算書を教育委員会に届け出なければならない。</p> <p>2 受託者は、前項の事業計画書及びこれに伴う収支予算書を変更したときは、遅滞なく、これらを教育委員会に届け出なければならない。</p> <p>(事業報告)</p>                                                | <p>第四条 受託者は、毎信託事務年度（信託行為に別段の定めがないときは、毎年四月一日に始まり翌年三月三十一日に終わるものとする。以下同じ。）開始前に、翌年度の事業計画書及びこれに伴う収支予算書を教育委員会に届け出なければならない。</p> <p>2 受託者は、前項の事業計画書及びこれに伴う収支予算書を変更したときは、遅滞なく、これらを教育委員会に届け出なければならない。</p> <p>(事業報告)</p>                                                |
| <p>第五条 受託者は、毎信託事務年度終了後三月以内に、その年度末現在の財産目録を添付して、その年度における次の各号に掲げる事項を教育委員会に報告しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 事業の状況</li> <li>二 処務の概要</li> <li>三 収支決算</li> <li>四 財産増減の事由</li> </ul> <p>(公告)</p>                                            | <p>第五条 受託者は、毎信託事務年度終了後三月以内に、その年度末現在の財産目録を添付して、その年度における次の各号に掲げる事項を教育委員会に報告しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 事業の状況</li> <li>二 処務の概要</li> <li>三 収支決算</li> <li>四 財産増減の事由</li> </ul> <p>(公告)</p>                                            |
| <p>第六条 受託者は、前条の報告をした後、遅滞なく、前信託事務年度の事業及び財産の状況を公告しなければならない。</p> <p>(信託の変更に係る書類の提出)</p>                                                                                                                                                                         | <p>第六条 受託者は、前条の報告をした後、遅滞なく、前信託事務年度の事業及び財産の状況を公告しなければならない。</p> <p>(信託の変更に係る書類の提出)</p>                                                                                                                                                                         |
| <p>第七条 受託者は、法第五条第一項の特別の事情が生じたと認めるときは、次の各号に掲げる書類を教育委員会に提出しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 信託の変更を必要とする事由を記載した書類</li> <li>二 信託の変更案を記載した書類及び新旧対照表</li> </ul> <p>2 前項の信託の変更が当該公益信託の事業内容の変更に係るものである場合にあつては、同項各号の書類のほか、変更後の事業計画書及び収支予算書を</p> | <p>第七条 受託者は、法第五条第一項の特別の事情が生じたと認めるときは、次の各号に掲げる書類を教育委員会に提出しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 信託の変更を必要とする事由を記載した書類</li> <li>二 信託の変更案を記載した書類及び新旧対照表</li> </ul> <p>2 前項の信託の変更が当該公益信託の事業内容の変更に係るものである場合にあつては、同項各号の書類のほか、変更後の事業計画書及び収支予算書を</p> |

添付しなければならない。

(信託の変更の許可の申請)

第八条 受託者は、法第六条の規定により信託の変更の許可を受けようとするときは、信託変更許可申請書（別記第二号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託の変更を必要とする事由を記載した書類
- 二 信託の変更をする根拠となる信託法の規定（同法第一百四十九条第四項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類
- 三 信託の変更案を記載した書類及び新旧対照表

2 前項の信託の変更が当該公益信託の事業内容に係るものである場合にあつては、同項各号の書類のほか、変更後の事業計画書及び収支予算書を添付しなければならない。

(信託の併合の許可の申請)

第九条 受託者は、法第六条の規定により信託の併合（信託法第二条第十項に規定する信託の併合をいう。以下この条において同じ。）の許可を受けようとするときは、信託併合許可申請書（別記第三号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託の併合を必要とする事由を記載した書類
- 二 信託の併合をする根拠となる信託法の規定（同法第一百五十一条第三項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類
- 三 信託の併合後の信託行為の内容を記載した書類及び新旧対照表
- 四 信託法第一百五十二条第二項の公告及び催告又は同条第三項の公告をしたことその他同法の定める信託の併合の手続を経たことを証する書類

2 第二条第一項第五号から第十号までの規定は、前項の許可を受けようとする受託者について準用する。この場合において、同条第一項第九号中「引受け」とあるのは、「信託の併合」と読み替えるものとする。

(吸収信託分割の許可の申請)

第十条 受託者は、法第六条の規定により吸収信託分割（信託法第二条第十一項に規定する吸収信託分割をいう。以下この条において同じ。）の許可を受けようとするときは、吸収信託分割許可申請書（別記第四号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 吸収信託分割を必要とする事由を記載した書類
- 二 吸収信託分割をする根拠となる信託法の規定（同法第一百五十五条第三項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類

添付しなければならない。

(信託の変更の許可の申請)

第八条 受託者は、法第六条の規定により信託の変更の許可を受けようとするときは、信託変更許可申請書（別記第二号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託の変更を必要とする事由を記載した書類
- 二 信託の変更をする根拠となる信託法の規定（同法第一百四十九条第四項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類
- 三 信託の変更案を記載した書類及び新旧対照表

2 前項の信託の変更が当該公益信託の事業内容に係るものである場合にあつては、同項各号の書類のほか、変更後の事業計画書及び収支予算書を添付しなければならない。

(信託の併合の許可の申請)

第九条 受託者は、法第六条の規定により信託の併合（信託法第二条第十項に規定する信託の併合をいう。以下この条において同じ。）の許可を受けようとするときは、信託併合許可申請書（別記第三号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託の併合を必要とする事由を記載した書類
- 二 信託の併合をする根拠となる信託法の規定（同法第一百五十一条第三項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類
- 三 信託の併合後の信託行為の内容を記載した書類及び新旧対照表
- 四 信託法第一百五十二条第二項の公告及び催告又は同条第三項の公告をしたことその他同法の定める信託の併合の手続を経たことを証する書類

2 第二条第一項第五号から第十号までの規定は、前項の許可を受けようとする受託者について準用する。この場合において、同条第一項第九号中「引受け」とあるのは、「信託の併合」と読み替えるものとする。

(吸収信託分割の許可の申請)

第十条 受託者は、法第六条の規定により吸収信託分割（信託法第二条第十一項に規定する吸収信託分割をいう。以下この条において同じ。）の許可を受けようとするときは、吸収信託分割許可申請書（別記第四号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 吸収信託分割を必要とする事由を記載した書類
- 二 吸収信託分割をする根拠となる信託法の規定（同法第一百五十五条第三項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類

- 三 吸収信託分割後の信託行為の内容を記載した書類及び新旧対照表
- 四 信託法第百五十六条第二項の公告及び催告又は同条第三項の公告をしたことその他同法の定める吸収信託分割の手続を経たことを証する書類  
(新規信託分割の許可の申請)

第十一条 受託者は、法第六条の規定により新規信託分割（信託法第二条第十一項に規定する新規信託分割をいう。以下この条において同じ。）の許可を受けようとするときは、新規信託分割許可申請書（別記第五号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 新規信託分割を必要とする事由を記載した書類
- 二 新規信託分割をする根拠となる信託法の規定（同法第百五十九条第三項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類
- 三 新規信託分割後の信託行為の内容を記載した書類及び新旧対照表
- 四 信託法第百六十条第二項の公告及び催告又は同条第三項の公告をしたことその他同法の定める新規信託分割の手続を経たことを証する書類

2 第二条第一項第五号から第十号までの規定は、前項の許可を受けようとする受託者について準用する。この場合において、同条第一項第九号中「引受け」とあるのは、「新規信託分割」と読み替えるものとする。  
(受託者の辞任の許可の申請)

第十二条 受託者は、法第七条の規定により辞任の許可を受けようとするときは、受託者辞任許可申請書（別記第六号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 辞任しようとする事由を記載した書類
- 二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務（信託法第二条第九項に規定する信託財産責任負担債務をいう。以下同じ。）の状況を記載した書類
- 三 新たな受託者の選任に関する意見を記載した書類  
(検査役の選任の申請)

第十三条 委託者又は信託管理人は、信託法第四十六条第一項及び法第八条の規定により検査役の選任を請求しようとするときは、検査役選任申請書（別記第七号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 検査役の選任を請求する事由を記載した書類
- 二 検査役の選任に関する意見を記載した書類  
(受託者の解任の申請)

- 三 吸収信託分割後の信託行為の内容を記載した書類及び新旧対照表
- 四 信託法第百五十六条第二項の公告及び催告又は同条第三項の公告をしたことその他同法の定める吸収信託分割の手続を経たことを証する書類  
(新規信託分割の許可の申請)

第十一条 受託者は、法第六条の規定により新規信託分割（信託法第二条第十一項に規定する新規信託分割をいう。以下この条において同じ。）の許可を受けようとするときは、新規信託分割許可申請書（別記第五号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 新規信託分割を必要とする事由を記載した書類
- 二 新規信託分割をする根拠となる信託法の規定（同法第百五十九条第三項の別段の定めがある場合には、当該定めの内容を含む。）を記載した書類
- 三 新規信託分割後の信託行為の内容を記載した書類及び新旧対照表
- 四 信託法第百六十条第二項の公告及び催告又は同条第三項の公告をしたことその他同法の定める新規信託分割の手続を経たことを証する書類

2 第二条第一項第五号から第十号までの規定は、前項の許可を受けようとする受託者について準用する。この場合において、同条第一項第九号中「引受け」とあるのは、「新規信託分割」と読み替えるものとする。  
(受託者の辞任の許可の申請)

第十二条 受託者は、法第七条の規定により辞任の許可を受けようとするときは、受託者辞任許可申請書（別記第六号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 辞任しようとする事由を記載した書類
- 二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務（信託法第二条第九項に規定する信託財産責任負担債務をいう。以下同じ。）の状況を記載した書類
- 三 新たな受託者の選任に関する意見を記載した書類  
(検査役の選任の申請)

第十三条 委託者又は信託管理人は、信託法第四十六条第一項及び法第八条の規定により検査役の選任を請求しようとするときは、検査役選任申請書（別記第七号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 検査役の選任を請求する事由を記載した書類
- 二 検査役の選任に関する意見を記載した書類  
(受託者の解任の申請)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第十四条 委託者又は信託管理人は、信託法第五十八条第四項及び法第八条の規定により受託者の解任を請求しようとするときは、受託者解任申請書（別記第八号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 受託者の解任を請求する事由を記載した書類</li> <li>二 新たな受託者の選任に関する意見を記載した書類</li> </ul> <p>（新たな受託者の選任の申請）</p>                                                                                                       | <p>第十四条 委託者又は信託管理人は、信託法第五十八条第四項及び法第八条の規定により受託者の解任を請求しようとするときは、受託者解任申請書（別記第八号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 受託者の解任を請求する事由を記載した書類</li> <li>二 新たな受託者の選任に関する意見を記載した書類</li> </ul> <p>（新たな受託者の選任の申請）</p>                                                                                                       |
| <p>第十五条 利害関係人は、信託法第六十二条第四項及び法第八条の規定により新たな受託者の選任を請求しようとするときは、新受託者選任申請書（別記第九号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 受託者の任務終了の事由を記載した書類</li> <li>二 新たな受託者の選任に関する意見を記載した書類</li> <li>三 新たな受託者となるべき者に係る第二条第一項第四号に掲げる書類及び就任承諾書</li> <li>四 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類</li> </ul> <p>（信託財産管理命令の申請）</p> | <p>第十五条 利害関係人は、信託法第六十二条第四項及び法第八条の規定により新たな受託者の選任を請求しようとするときは、新受託者選任申請書（別記第九号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 受託者の任務終了の事由を記載した書類</li> <li>二 新たな受託者の選任に関する意見を記載した書類</li> <li>三 新たな受託者となるべき者に係る第二条第一項第四号に掲げる書類及び就任承諾書</li> <li>四 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類</li> </ul> <p>（信託財産管理命令の申請）</p> |
| <p>第十六条 利害関係人は、信託法第六十三条第一項及び法第八条の規定により信託財産管理者による管理を命ずる処分（以下この条において「信託財産管理命令」という。）を請求しようとするときは、信託財産管理命令申請書（別記第十号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 受託者の任務終了の事由を記載した書類</li> <li>二 信託財産管理命令を請求する事由を記載した書類</li> <li>三 信託財産管理者の選任に関する意見を記載した書類</li> </ul> <p>（保存行為等の範囲を超える行為の許可の申請）</p>                           | <p>第十六条 利害関係人は、信託法第六十三条第一項及び法第八条の規定により信託財産管理者による管理を命ずる処分（以下この条において「信託財産管理命令」という。）を請求しようとするときは、信託財産管理命令申請書（別記第十号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 受託者の任務終了の事由を記載した書類</li> <li>二 信託財産管理命令を請求する事由を記載した書類</li> <li>三 信託財産管理者の選任に関する意見を記載した書類</li> </ul> <p>（保存行為等の範囲を超える行為の許可の申請）</p>                           |
| <p>第十七条 信託財産管理者は、信託法第六十六条第四項及び法第八条の規定による許可を受けようとするときは、保存行為等の範囲を超える行為許可申請書（別記第十一号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 許可を受けようとする行為の概要を記載した書類</li> <li>二 許可を受けようとする事由を記載した書類</li> </ul> <p>2 前項の規定は、信託法第七十四条第六項において準用する同法第六十六条</p>                                                                               | <p>第十七条 信託財産管理者は、信託法第六十六条第四項及び法第八条の規定による許可を受けようとするときは、保存行為等の範囲を超える行為許可申請書（別記第十一号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 許可を受けようとする行為の概要を記載した書類</li> <li>二 許可を受けようとする事由を記載した書類</li> </ul> <p>2 前項の規定は、信託法第七十四条第六項において準用する同法第六十六</p>                                                                                |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第四項及び法第八条の規定により保存行為等の範囲を超える行為の許可を受けようとする信託財産法人管理人について準用する。</p> <p>(信託財産管理者等の辞任の許可の申請)</p>                                                                                               | <p>第四項及び法第八条の規定により保存行為等の範囲を超える行為の許可を受けようとする信託財産法人管理人について準用する。</p> <p>(信託財産管理者等の辞任の許可の申請)</p>                                                                                               |
| <p>第十八条 信託財産管理者は、信託法第七十条において読み替えて準用する同法第五十七条第二項及び法第八条の規定により辞任の許可を受けようとするときは、信託財産管理者（信託財産法人管理人） 辞任許可申請書（別記第十二号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p>                                    | <p>第十八条 信託財産管理者は、信託法第七十条において読み替えて準用する同法第五十七条第二項及び法第八条の規定により辞任の許可を受けようとするときは、信託財産管理者（信託財産法人管理人） 辞任許可申請書（別記第十二号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p>                                    |
| <p>一 辞任しようとする事由を記載した書類</p> <p>二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類</p> <p>三 新たな信託財産管理者の選任に関する意見を記載した書類</p>                                                                      | <p>一 辞任しようとする事由を記載した書類</p> <p>二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類</p> <p>三 新たな信託財産管理者の選任に関する意見を記載した書類</p>                                                                      |
| <p>2 前項の規定は、信託法第七十四条第六項において準用する同法第七十条において読み替えて準用する同法第五十七条第二項及び法第八条の規定により辞任の許可を受けようとする信託財産法人管理人について準用する。この場合において、前項第三号中「信託財産管理者」とあるのは、「信託財産法人管理人」と読み替えるものとする。</p> <p>(信託財産管理者等の解任の申請)</p>   | <p>2 前項の規定は、信託法第七十四条第六項において準用する同法第七十条において読み替えて準用する同法第五十七条第二項及び法第八条の規定により辞任の許可を受けようとする信託財産法人管理人について準用する。この場合において、前項第三号中「信託財産管理者」とあるのは、「信託財産法人管理人」と読み替えるものとする。</p> <p>(信託財産管理者等の解任の申請)</p>   |
| <p>第十九条 委託者又は信託管理人は、信託法第七十条において準用する同法第五十八条第四項及び法第八条の規定により信託財産管理者の解任を請求しようとするときは、信託財産管理者（信託財産法人管理人） 解任申請書（別記第十三号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p>                                  | <p>第十九条 委託者又は信託管理人は、信託法第七十条において準用する同法第五十八条第四項及び法第八条の規定により信託財産管理者の解任を請求しようとするときは、信託財産管理者（信託財産法人管理人） 解任申請書（別記第十三号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p>                                  |
| <p>一 信託財産管理者の解任を請求する事由を記載した書類</p> <p>二 新たな信託財産管理者の選任に関する意見を記載した書類</p>                                                                                                                      | <p>一 信託財産管理者の解任を請求する事由を記載した書類</p> <p>二 新たな信託財産管理者の選任に関する意見を記載した書類</p>                                                                                                                      |
| <p>2 前項の規定は、信託法第七十四条第六項において準用する同法第七十条において準用する同法第五十八条第四項及び法第八条の規定により信託財産法人管理人の解任を請求しようとする委託者又は信託管理人について準用する。この場合において、前項各号中「信託財産管理者」とあるのは、「信託財産法人管理人」と読み替えるものとする。</p> <p>(信託財産法人管理命令の申請)</p> | <p>2 前項の規定は、信託法第七十四条第六項において準用する同法第七十条において準用する同法第五十八条第四項及び法第八条の規定により信託財産法人管理人の解任を請求しようとする委託者又は信託管理人について準用する。この場合において、前項各号中「信託財産管理者」とあるのは、「信託財産法人管理人」と読み替えるものとする。</p> <p>(信託財産法人管理命令の申請)</p> |
| <p>第二十条 利害関係人は、信託法第七十四条第二項及び法第八条の規定により信託財産法人管理人による管理を命ずる処分（以下この条において「信託財産法人管理命令」という。）を請求しようとするときは、信託財産法人管理命</p>                                                                            | <p>第二十条 利害関係人は、信託法第七十四条第二項及び法第八条の規定により信託財産法人管理人による管理を命ずる処分（以下この条において「信託財産法人管理命令」という。）を請求しようとするときは、信託財産法人管理命</p>                                                                            |

令申請書（別記第十四号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 受託者の死亡の事実を記載した書類
- 二 信託財産法人管理命令を請求する事由を記載した書類
- 三 信託財産法人管理人の選任に関する意見を記載した書類

（信託管理人の選任の申請）

第二十一条 利害関係人は、信託法第二百二十三条第四項又は第二百五十八条第六項及び法第八条の規定により信託管理人の選任を請求しようとするときは、信託管理人選任申請書（別記第十五号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託管理人の選任を請求する事由を記載した書類
- 二 信託管理人となるべき者に係る第二条第一項第五号に掲げる書類

（信託管理人の辞任の許可の申請）

第二十二条 信託管理人は、信託法第二百二十八条第二項において準用する同法第五十七条第二項及び法第八条の規定により辞任の許可を受けようとするときは、信託管理人辞任許可申請書（別記第十六号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 辞任しようとする事由を記載した書類
- 二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類
- 三 新たな信託管理人の選任に関する意見を記載した書類

（信託管理人の解任の申請）

第二十三条 委託者又は他の信託管理人は、信託法第二百二十八条第二項において準用する同法第五十八条第四項及び法第八条の規定により信託管理人の解任を請求しようとするときは、信託管理人解任申請書（別記第十七号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託管理人の解任を請求する事由を記載した書類
- 二 新たな信託管理人の選任に関する意見を記載した書類

（新たな信託管理人の選任の申請）

第二十四条 利害関係人は、信託法第二百二十九条第一項において準用する同法第六十二条第四項及び法第八条の規定により新たな信託管理人の選任を請求しようとするときは、新信託管理人選任申請書（別記第十八号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託管理人の任務終了の事由を記載した書類

令申請書（別記第十四号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 受託者の死亡の事実を記載した書類
- 二 信託財産法人管理命令を請求する事由を記載した書類
- 三 信託財産法人管理人の選任に関する意見を記載した書類

（信託管理人の選任の申請）

第二十一条 利害関係人は、信託法第二百二十三条第四項又は第二百五十八条第六項及び法第八条の規定により信託管理人の選任を請求しようとするときは、信託管理人選任申請書（別記第十五号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託管理人の選任を請求する事由を記載した書類
- 二 信託管理人となるべき者に係る第二条第一項第五号に掲げる書類

（信託管理人の辞任の許可の申請）

第二十二条 信託管理人は、信託法第二百二十八条第二項において準用する同法第五十七条第二項及び法第八条の規定により辞任の許可を受けようとするときは、信託管理人辞任許可申請書（別記第十六号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 辞任しようとする事由を記載した書類
- 二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類
- 三 新たな信託管理人の選任に関する意見を記載した書類

（信託管理人の解任の申請）

第二十三条 委託者又は他の信託管理人は、信託法第二百二十八条第二項において準用する同法第五十八条第四項及び法第八条の規定により信託管理人の解任を請求しようとするときは、信託管理人解任申請書（別記第十七号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託管理人の解任を請求する事由を記載した書類
- 二 新たな信託管理人の選任に関する意見を記載した書類

（新たな信託管理人の選任の申請）

第二十四条 利害関係人は、信託法第二百二十九条第一項において準用する同法第六十二条第四項及び法第八条の規定により新たな信託管理人の選任を請求しようとするときは、新信託管理人選任申請書（別記第十八号様式）に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。

- 一 信託管理人の任務終了の事由を記載した書類

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一 新たな信託管理人となるべき者に係る第二条第一項第五号に掲げる書類<br/>(信託の終了の申請)</p> <p>第二十五条 委託者、受託者又は信託管理人は、信託法第百六十五条第一項及び法第八条の規定により信託の終了を請求しようとするときは、信託終了申請書(別記第十九号様式)に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <p>一 信託の終了を請求する事由を記載した書類</p> <p>二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類</p> <p>三 残余財産の処分の見込みに関する書類<br/>(諸届出)</p> <p>第二十六条 受託者は、次の各号のいずれかに該当するときは、遅滞なく、書面をもつて教育委員会に届け出なければならない。</p> <p>一 委託者が死亡したとき(委託者が法人である場合にあつては、解散したとき。)</p> <p>二 委託者又は受託者の氏名、職業又は住所に変更があつたとき(委託者又は受託者が法人である場合にあつては、その名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地又は主たる業務に変更があつたとき。)</p> <p>三 信託管理人の氏名、職業又は住所に変更があつたとき(信託管理人が法人である場合にあつては、その名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地又は主たる業務に変更があつたとき。)</p> <p>四 信託管理人又は運営委員会等の構成員に変更があつたとき。</p> <p>2 前項第四号による届出の場合(運営委員会等の構成員が再任である場合を除く。)は、第二条第一項第五号又は第六号の書類を添付しなければならない。<br/>(書類及び帳簿の備付け等)</p> <p>第二十七条 受託者は、その事務所に、次の各号に掲げる書類及び帳簿を備えなければならない。ただし、他の法令により、これらに代わる書類及び帳簿を備えたときは、この限りでない。</p> <p>一 信託行為及びこれに附属する書類</p> <p>二 利害関係人の名簿及び履歴書</p> <p>三 処務日誌</p> <p>四 運営委員会等の議事に関する書類</p> <p>五 収入支出に関する帳簿及び証拠書類</p> | <p>一 新たな信託管理人となるべき者に係る第二条第一項第五号に掲げる書類<br/>(信託の終了の申請)</p> <p>第二十五条 委託者、受託者又は信託管理人は、信託法第百六十五条第一項及び法第八条の規定により信託の終了を請求しようとするときは、信託終了申請書(別記第十九号様式)に次の各号に掲げる書類を添付して、教育委員会に申請しなければならない。</p> <p>一 信託の終了を請求する事由を記載した書類</p> <p>二 信託事務の処理の状況並びに信託財産に属する財産及び信託財産責任負担債務の状況を記載した書類</p> <p>三 残余財産の処分の見込みに関する書類<br/>(諸届出)</p> <p>第二十六条 受託者は、次の各号のいずれかに該当するときは、遅滞なく、書面をもつて教育委員会に届け出なければならない。</p> <p>一 委託者が死亡したとき(委託者が法人である場合にあつては、解散したとき。)</p> <p>二 委託者又は受託者の氏名、職業又は住所に変更があつたとき(委託者又は受託者が法人である場合にあつては、その名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地又は主たる業務に変更があつたとき。)</p> <p>三 信託管理人の氏名、職業又は住所に変更があつたとき(信託管理人が法人である場合にあつては、その名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地又は主たる業務に変更があつたとき。)</p> <p>四 信託管理人又は運営委員会等の構成員に変更があつたとき。</p> <p>2 前項第四号による届出の場合(運営委員会等の構成員が再任である場合を除く。)は、第二条第一項第五号又は第六号の書類を添付しなければならない。<br/>(書類及び帳簿の備付け等)</p> <p>第二十七条 受託者は、その事務所に、次の各号に掲げる書類及び帳簿を備えなければならない。ただし、他の法令により、これらに代わる書類及び帳簿を備えたときは、この限りでない。</p> <p>一 信託行為及びこれに附属する書類</p> <p>二 利害関係人の名簿及び履歴書</p> <p>三 処務日誌</p> <p>四 運営委員会等の議事に関する書類</p> <p>五 収入支出に関する帳簿及び証拠書類</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- 六 資産台帳及び負債台帳
- 七 官公署往復書類
- 八 その他必要な書類及び帳簿

2 受託者は、第一項各号に掲げる書類の備付けに代えて当該書類に記載すべき事項を記録した電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によつては認識することができない方式で作られる記録であつて、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。以下同じ。）の備付けを行うことができる。この場合において、当該受託者は、次の各号に掲げる方法のいずれかにより備付けを行わなければならない。

一 作成された電磁的記録を受託者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は電磁的記録媒体（電磁的記録に係る記録媒体をいう。以下同じ。）をもつて調製するファイルにより保存する方法

二 書面に記載されている事項をスキャナ（これに準ずる画像読取装置を含む。）により読み取つてできた電磁的記録を受託者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は電磁的記録媒体をもつて調製するファイルにより保存する方法

3 受託者が、前項の規定により電磁的記録の備付けを行う場合は、必要に応じ電磁的記録に記録された事項を出力することにより、直ちに明瞭かつ整然とした形式で使用に係る電子計算機その他の機器に表示及び書面を作成できる措置を講じなければならない。

（業務の監督）

第二十八条 教育委員会は、法第三条及び第四条第一項の規定により、受託者に対し、報告を求め、若しくは資料を提出させ、又は当該職員をして公益信託の業務の処理について検査させることができる。

2 教育委員会は、前項の検査の結果、是正する必要があると認めるときは、法第四条第一項の規定により、受託者に対し、財産の供託その他必要な処分を命ずることができる。

3 教育委員会は、法第三条及び第四条第一項の規定により、必要があると認めるときは、事業計画及びこれに伴う収支予算について変更を命じ、又は運営委員会等の設置を命ずることができる。この場合において、教育委員会は、受託者に対して意見を述べる機会を与えるものとする。

4 第一項の規定により、当該職員が検査をする場合においては、その身分を示す証明書を携帯し、関係人に提示しなければならない。

- 六 資産台帳及び負債台帳
- 七 官公署往復書類
- 八 その他必要な書類及び帳簿

2 受託者は、第一項各号に掲げる書類の備付けに代えて当該書類に記載すべき事項を記録した電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によつては認識することができない方式で作られる記録であつて、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。以下同じ。）の備付けを行うことができる。この場合において、当該受託者は、次の各号に掲げる方法のいずれかにより備付けを行わなければならない。

一 作成された電磁的記録を受託者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク、シー・ディー・ロムその他これらに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物（以下「磁気ディスク等」という。）をもつて調製するファイルにより保存する方法

二 書面に記載されている事項をスキャナ（これに準ずる画像読取装置を含む。）により読み取つてできた電磁的記録を受託者の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもつて調製するファイルにより保存する方法

3 受託者が、前項の規定により電磁的記録の備付けを行う場合は、必要に応じ電磁的記録に記録された事項を出力することにより、直ちに明瞭かつ整然とした形式で使用に係る電子計算機その他の機器に表示及び書面を作成できる措置を講じなければならない。

（業務の監督）

第二十八条 教育委員会は、法第三条及び第四条第一項の規定により、受託者に対し、報告を求め、若しくは資料を提出させ、又は当該職員をして公益信託の業務の処理について検査させることができる。

2 教育委員会は、前項の検査の結果、是正する必要があると認めるときは、法第四条第一項の規定により、受託者に対し、財産の供託その他必要な処分を命ずることができる。

3 教育委員会は、法第三条及び第四条第一項の規定により、必要があると認めるときは、事業計画及びこれに伴う収支予算について変更を命じ、又は運営委員会等の設置を命ずることができる。この場合において、教育委員会は、受託者に対して意見を述べる機会を与えるものとする。

4 第一項の規定により、当該職員が検査をする場合においては、その身分を示す証明書を携帯し、関係人に提示しなければならない。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(公益信託の終了の報告等)</p> <p>第二十九条 受託者は、信託が終了したときは、終了後一月以内に、信託の終了事由を記載した書類を教育委員会に提出しなければならない。</p> <p>2 清算受託者(信託法第七十七条に規定する清算受託者をいう。)は、信託の清算が終了したときは、清算終了後一月以内に、次の各号に掲げる書類を添えた報告書を教育委員会に提出しなければならない。</p> <p>一 信託の清算が終了した日の属する信託事務年度の事業報告書及び収支決算書</p> <p>二 信託の清算終了時における財産目録</p> <p>三 残余財産の処分に關する書類</p> <p>(委任)</p> <p>第三十条 この規則の施行に關し必要な事項は、教育長が別に定める。</p> <p>附 則</p> <p>(施行期日)</p> <p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>(千葉県教育委員会行政組織規則の一部改正)</p> <p>2 千葉県教育委員会行政組織規則(昭和三十五年千葉県教育委員会規則第二号)の一部を次のように改正する。</p> <p>第八条第二十三号中「解散」の下に「並びに公益信託の引受け」を加える。</p> <p>第十二条第一項第十九号中「法人」の下に「及び公益信託」を加える。</p> <p>第十八条第十五号中「法人」の下に「及び公益信託」を加える。</p> <p>附 則(昭和六十年四月一日教育委員会規則第十五号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(昭和六十一年四月一日教育委員会規則第五号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成五年四月一日教育委員会規則第十号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成十二年三月三十一日教育委員会規則第十五号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成十九年三月三十日教育委員会規則第十一号)</p> <p>この規則は、平成十九年四月一日から施行する。</p> <p>附 則(平成二十三年三月十八日教育委員会規則第四号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(令和三年九月三十日教育委員会規則第二十号)</p> | <p>(公益信託の終了の報告等)</p> <p>第二十九条 受託者は、信託が終了したときは、終了後一月以内に、信託の終了事由を記載した書類を教育委員会に提出しなければならない。</p> <p>2 清算受託者(信託法第七十七条に規定する清算受託者をいう。)は、信託の清算が終了したときは、清算終了後一月以内に、次の各号に掲げる書類を添えた報告書を教育委員会に提出しなければならない。</p> <p>一 信託の清算が終了した日の属する信託事務年度の事業報告書及び収支決算書</p> <p>二 信託の清算終了時における財産目録</p> <p>三 残余財産の処分に關する書類</p> <p>(委任)</p> <p>第三十条 この規則の施行に關し必要な事項は、教育長が別に定める。</p> <p>附 則</p> <p>(施行期日)</p> <p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>(千葉県教育委員会行政組織規則の一部改正)</p> <p>2 千葉県教育委員会行政組織規則(昭和三十五年千葉県教育委員会規則第二号)の一部を次のように改正する。</p> <p>第八条第二十三号中「解散」の下に「並びに公益信託の引受け」を加える。</p> <p>第十二条第一項第十九号中「法人」の下に「及び公益信託」を加える。</p> <p>第十八条第十五号中「法人」の下に「及び公益信託」を加える。</p> <p>附 則(昭和六十年四月一日教育委員会規則第十五号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(昭和六十一年四月一日教育委員会規則第五号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成五年四月一日教育委員会規則第十号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成十二年三月三十一日教育委員会規則第十五号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(平成十九年三月三十日教育委員会規則第十一号)</p> <p>この規則は、平成十九年四月一日から施行する。</p> <p>附 則(平成二十三年三月十八日教育委員会規則第四号)</p> <p>この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>附 則(令和三年九月三十日教育委員会規則第二十号)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

この規則は、令和三年十月一日から施行する。

~~附 則（令和七年 月 日教育委員会規則第 号）~~

~~この規則は、公布の日から施行する。~~

別 記

第一号様式～第十九号様式 略

この規則は、令和三年十月一日から施行する。

別 記

第一号様式～第十九号様式 略