

臨時的任用職員募集一覧(県立学校・事務職)

令和7年7月3日時点

地域	所属名	勤務地(採用直後)	勤務地(変更の範囲)	業務内容(採用直後)	業務内容(変更の範囲)	募集人数	任期	備考	問合せ・応募書類提出先
葛南地域	船橋高等学校	〒273-0002 船橋市東船橋6-1-1	変更なし	○学校事務に関すること(給与・サービス・人事・福利厚生・就学支援金等) ○窓口・電話対応業務(来客・生徒対応)	変更なし	1名	任用日から ~ R7.9.24	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:未定	船橋高等学校 担当者:山崎 書類提出先:273-0002 船橋市東船橋6-1-1
葛南地域	千葉県立市川昂高等学校	272-0833 市川市東国分1-1-1	変更なし	・パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ・窓口・電話対応業務 ・学校事務に関する業務(生徒証明書作成・職員サービス他)	変更なし	1名	R7.7.30 ~ R8.3.31	任期更新:未定 任期が多少短縮の可能性あり (詳細は面接時に説明)	千葉県立市川昂高等学校 担当者:今関 書類提出先:〒272-0833 市川市東国分1-1-1
東葛飾地域	松戸南高等学校	〒270-2221 松戸市紙敷1199	変更なし	○パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ○窓口・電話対応業務(来客・生徒対応) ○学校事務に関する業務(文書受付・証明書発行等の生徒事務・会計事務等)	変更なし	1名	任用日から ~ R7.12.20	ワードやエクセルの知識があると望ましい。	松戸南高等学校 担当者:加藤 書類提出先:〒270-2221 松戸市紙敷1199
印旛地域	富里高等学校	〒286-0221 富里市七栄181-1	変更なし	○パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ○窓口・電話対応業務(来客・生徒対応) ○学校事務に関する業務(詳細は面接時に説明)	変更なし	1名	任用日から ~ R7.12.31	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:あり(詳細は面接時に説明)	富里高等学校 担当者:本宮 書類提出先:286-0221 富里市七栄181-1
印旛地域	佐倉東高等学校	〒285-0017 佐倉市城内町278番地	変更なし	○パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ○窓口・電話対応業務(来客・生徒対応) ○その他学校事務に関する業務(文書、旅費、サービス、証明書発行、私費会計事務等)	変更なし	1名	R7.7.31 ~ R8.1.30	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期等は変更となる可能性あり。 ・任期更新:未定	担当者:椎名 書類提出先:〒285-0017 佐倉市城内町278番地
東葛飾地域	松戸特別支援学校	〒270-0022 松戸市栗ヶ沢784-17	変更なし	○パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ○窓口・電話対応業務(来客・児童生徒対応) ○その他学校事務に関する業務(文書、収入、旅費、就学奨励費、学校徴収金等会計事務)	変更なし	1名	R7.7.21 ~ R8.3.31	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:未定	担当者:矢頭(やとう) 書類提出先:〒270-0022 松戸市栗ヶ沢784-17