**第１号様式（第４条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）交付申請書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長

　令和○○年度において、下記のとおり事業を実施したいので、千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等交付要綱第４条の規定により、補助金○○○円の交付を申請します。

記

※標題の（○○○○○○）には別表の区分の欄の事業名を記載する（以下同じ）。

１　補助金の種類

　（別表の経費の欄の該当する経費を記入）

２　事業の目的、内容及び計画（又は実績）

　別紙のとおり

（注）この申請書は、事業ごとに区分してそれぞれ作成する。

**第２号様式（第６条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）変更（中止・廃止）承認申請書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長

　令和○○年○月○日付け千葉県○○指令第○○号で交付決定通知のあった千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等交付要綱第６条の規定により申請します。

記

１　変更（中止・廃止）理由

２　変更内容（第１号様式の別紙に準ずる。）

（注）補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるよう変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

**第３号様式（第７条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）交付決定前着工届報告書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長

令和○○年○月○日付け千葉県○○第○○号で承認・内示のあった事業について、下記の助成対象者から交付決定前着工届の提出を受けたので、千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等交付要綱第７条第１項のただし書きの規定により報告　します。

記

助成対象者名　○○　○○

※　助成対象者が事業実施主体に提出した交付決定前着工届の写しを添付すること

**第４号様式（第８条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）遂行状況報告書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　市町村長

　令和○○年○月○日付け千葉県○○指令第○○号で補助金の交付決定通知のあった事業について、千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等交付要綱第８条の規定により、その遂行状況を下記のとおり報告します。

記

１　事業遂行状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 計画事業費 | 事業の遂行状況 | | | |
| ○年○月○日までに  完了したもの | | ○年○月○日以降に  実施するもの | |
| 出来高事業費 | 出来高  比率 | 事業費 | 事業完了  予定年月日 |
|  | 円 | 円 | ％ | 円 | ○年○月○日 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　事業開始年月日　　　○○年○月○日

（注）１　区分の欄は、第１号様式の別紙「３　経費の配分」に記載された事項について記載すること。

　　　２　添付資料については、根拠となる支払経費ごとの内訳を記載した資料又は帳簿等の写しを添付すること。

**第５号様式（第９条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）実績報告書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　市町村長

　令和○○年○月○日付け千葉県○○指令第○○号で補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり実施したので、千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等交付要綱第９条の規定により報告します。

記

（注）

１　記の記載事項は、第１号様式の別紙に準ずる。

２　軽微な変更があった場合においては、容易に比較対照できるよう変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

３　助成対象者に対し補助金を交付している場合にあっては、記の５（２）の備考欄に、補助金の交付を完了した年月日を記載すること。

４　以下の資料を添付すること。

（１）財産管理台帳の写し

（２）各事業費の根拠となる支払経費毎の内訳を記載した資料又は帳簿等の写し

（３）市町村が助成対象者に支払った証拠書類の写し

**第６号様式（第９条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）年度終了実績報告書

　　　番　　　号

　　年　月　日

　千葉県知事　　　　　　　　　様

市町村長

令和○○年○月○日付け千葉県○○指令第○○号で交付決定通知のあったこの事業について、担い手確保・育成支援事業補助金等交付要綱第９条第２項の規定により、その実績を報告します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 交付決定の内容 | | 年度内実績 | | 翌年度実績 | | 完了予定年月日 |
| 補助事業に要する経費  （A） | 国庫補助金 | （A）のうち年度内支出済額 | 概算払受入済額 | （A）のうち末支出額 | 翌年度繰越額 |
| 翌年度  繰越分  ○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度内  完了分  ○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

（注）　交付決定の内容欄は、年度内に軽微な変更を行っている場合は、軽微な変更後の金額によるものとし軽微な変更前の金額を上段括弧で記載すること。

**第７号様式（第９条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）の消費税仕入控除税額報告書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　市町村長

　令和○○年○月○日付け千葉県○○指令第○○号で交付決定通知のあった千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等について、千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等交付要綱第９条第４項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の額の確定額

（　　　年　　月　　日付け　　　達第　　号による額の確定通知額）

金　　　　　　　　円

２　補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額

金　　　　　　　　円

３　消費税等の申告により確定した消費税仕入控除税額

金　　　　　　　　円

４　補助金返還相当額（３－２）

金　　　　　　　　円

５　当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を　記載

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

６　当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

（注）助成対象者別の内訳資料、その他参考となる資料を添付すること。

**第８号様式（第１０条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）交付請求書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　市町村長

　令和○○年○月○日付け千葉県○○達第○○号で額の確定のあった千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等について、千葉県補助金等交付規則第１５条の規定により、下記のとおり請求します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 確定額  （Ａ） | 既受領額  （Ｂ） | 今回請求額  （Ａ－Ｂ） | 備　考 |
|  | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注）区分の欄は、別表の区分の欄の事業名を記載する

振込先

１　口　　　座：○○銀行○○支店　　　普通・当座　口座番号△△△△△△△

２　口座名義人：□□□□□

**第９号様式（第１１条関係）**

令和○○年度千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等

（○○○○○○）概算払請求書

番 　号

年 月 日

　 千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　市町村長

　令和○○年○月○日付け千葉県○○指令第○○号で交付決定のあった千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金等について、千葉県補助金等交付規則第１６条第２項の規定により、下記のとおり概算払されるよう請求します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 交付決定額  （Ａ） | 今回請求額  （Ｂ） | 既受領額  （Ｃ） | 残額  （Ａ－Ｂ－Ｃ） |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注）区分の欄は、別表の区分の欄の事業名を記載する

振込先

１　口　　　座：○○銀行○○支店　　　普通・当座　口座番号△△△△△△△

２　口座名義人：□□□□□

**第１１号様式（第３条、第４条関係）**

誓　約　書

　　年　　月　　日

　　千葉県知事　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　住　　所

（法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　氏　　名

（法人その他の団体にあっては名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあっては、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。））が千葉県担い手確保・経営強化支援事業補助金交付要綱第３条各号のいずれにも該当せず、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

　また、補助金等の交付申請をするに当たり､上記内容に該当しないことを確認するため､千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

　なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

注意事項

※　本人が自署で作成する場合、押印は原則廃止とし、第三者が作成する場合は原則存続とする。

※　本人の自署とする場合は、本人確認書類の写しを添付すること。