（様式第１号）

　農地・農村振興課使用欄

|  |
| --- |
| 受付日　　／　　　番号 |

令和７年度「鳥獣被害対策地域リーダー育成事業」企画提案応募書

　令和７年　　月　　日

　千葉県知事　　熊　谷　俊　人　様

団体所在地

団　体　名

代表者氏名

　令和７年度「鳥獣被害対策地域リーダー育成事業」業務を受託したいので、関係書類を添えて応募します。

　　　　　　　　　　　　　応募者連絡先

（社名・団体名）

（担当者名）

（電話番号）

（ＦＡＸ番号）

（電子メール）

（様式第２号）

提　案　者　に　関　す　る　調　書

１　応募者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案団体名 |  | | | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | | | |
| 代表者氏名 |  | | | | | | | |
| 設立年月日 |  | | | | | | | |
| 連絡先 | 部　署 | |  | | 職・氏名 |  | | |
| 電話番号 | |  | | Eメールアドレス |  | | |
| 団体の目的及び主な活動（事業）内容 | １ 団体の目的 | | | | | | | |
| ２ 主な活動（事業）内容 | | | | | | | |
| 団体の規模等 | 役員数 | 名 | | 会員(従業員)数  (うち常勤職員数) | | | 名  （　　　　　　名） | |
| 財政規模 | 前年度決算額(見込み) | | 円 | | | | |
| 本年度予算額 | | 円 | | | | |
| 鳥獣被害対策に関する研修事業の実施状況 |  | | | | | | | |
| 国又は都道府県事業の受託状況 | １ 千葉県事業の受託状況（過去２年間の受託事業の名称、内容及び担当課を記載） | | | | | | | |
| ２ 国、他の都道府県事業の受託状況（過去2年間の状況、記載内容は１と同じ） | | | | | | | |
| 令和７年度鳥獣被害対策体制整備支援事業への応募の有無 （予定含む） | | | | | | | | 有　・　無 |

２　役員、職員（事業関連者）名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　　　名 | 当該事業に係る役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注）役員及び職員のうち、この事業に関連する者について記載してください。

３　添付書類

（１）定款又はこれに準ずる規約

（２）直近の事業計画、収支予算書及び収支決算書等

（３）その他応募団体の概要がわかるパンフレット等

（様式第３号）

企　画　提　案　に　関　す　る　調　書

団体名

代表者名

１　開催地域毎の日程及びカリキュラム

①（　　　　　地域）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時　間 | 講座のテーマ | 内　　　　　容 | 開催場所 |
| １日目 |  |  |  |  |
| ２日目 |  |  |  |  |
| ３日目 |  |  |  |  |
| ４日目 |  |  |  |  |

注）「内容」欄には、講師の所属又は職業及び氏名も併せて記載してください。

注）５日以上開催の場合は適宜行を増やしてください。

注）複数地域合同開催の場合は、「内容」欄にそのことがわかるように記載してください。

②（　　　　　地域）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時　間 | 講座のテーマ | 内　　　　　容 | 開催場所 |
| １日目 |  |  |  |  |
| ２日目 |  |  |  |  |
| ３日目 |  |  |  |  |
| ４日目 |  |  |  |  |

注）「内容」欄には、講師の所属又は職業及び氏名も併せて記載してください。

注）５日以上開催の場合は適宜行を増やしてください。

注）複数地域合同開催の場合は、「内容」欄にそのことがわかるように記載してください。

③（　　　　　地域）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時　間 | 講座のテーマ | 内　　　　　容 | 開催場所 |
| １日目 |  |  |  |  |
| ２日目 |  |  |  |  |
| ３日目 |  |  |  |  |
| ４日目 |  |  |  |  |

注）「内容」欄には、講師の所属又は職業及び氏名も併せて記載してください。

注）５日以上開催の場合は適宜行を増やしてください。

注）複数地域合同開催の場合は、「内容」欄にそのことがわかるように記載してください。

④市町村の被害対策協議会担当者対象の研修

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時　間 | 講座のテーマ | 内　　　　　容 | 開催場所 |
| １日目 |  |  |  |  |
| ２日目 |  |  |  |  |
| ３日目 |  |  |  |  |
| ４日目 |  |  |  |  |

注）「内容」欄には、講師の所属又は職業及び氏名も併せて記載してください。

注）開催日数欄は提案内容によって適宜加除してください。また、複数地域で開催する場合も適宜

　　表を追加してください。例）２日間×２地域

注）複数地域合同開催の場合は、「内容」欄にそのことがわかるように記載してください。

２　講師について

|  |
| --- |
| （必要に応じて講師の略歴、専門分野、活動実績等の資料を添付してください） |

３　現地研修について

|  |
| --- |
| （必要に応じて現地研修概要のわかる資料を添付してください） |

４　研修全体または内容の設定についての視点、特徴、独自のアイディア等

|  |
| --- |
|  |

注）１　記載項目を満たしていれば、記載欄を適宜広げて複数ページにわたっても結構です。

また、必要に応じて、資料を添付していただいても結構です。

５　事業実施後の評価方法等

|  |
| --- |
|  |

注）１　記載項目を満たしていれば、記載欄を適宜広げて複数ページにわたっても結構です。

また、必要に応じて、資料を添付していただいても結構です。

６　受託事業に係る資金計画

（１）収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 見積額（円） | 積　算　根　拠 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（２）支　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 見積額（円） | 積　算　根　拠 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

注）団体の収支ではなく、この事業の受託に係る収支のみを記入してください。

（様式第４号）

令和７年　　月　　日

千葉県知事　熊　谷　俊　人　様

団体所在地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

誓　　約　　書

私は、令和７年度「鳥獣被害対策地域リーダー育成事業」受託者募集要項４（４）～（６）に該当することを誓約します。