

## 新規市場へのプロモーション事業（香港） 業務委託提案仕様書

本仕様書は、千葉県が委託する「新規市場へのプロモーション事業（香港）」の企画提案募集にあたり、業務の概要として、業務内容及び要求事項、確認事項等を示すものである。

なお、最終的な業務委託仕様書については、事業受託者の決定後、協議の上、県が作成する。

### 1 目 的

千葉県への訪日旅行の促進を図るため、重点エリアとして誘致に力を入れている東アジア、東南アジアからの更なる観光客誘致を推進するため、訪日客が多く、千葉県での延宿泊者数が多い香港において、現地旅行会社への訪問セールスなどを行い、千葉県への観光客誘致を図り観光客誘致につなげる。

### 2 委託期間

契約締結日から令和8年3月13日（金）まで

### 3 委託業務内容

#### （1）意見交換会の開催 ※不課税扱い

実施日：セールス実施日のうち2日間（2回実施予定）

時 間：夕方より2時間程度の時間

参加者：現地旅行会社等 2社程度

千葉県側 セールス参加事業者

#### ア 会場等の手配

- ・意見交換に適した場所を手配すること
- ・必要な場合は通訳を手配すること
- ・意見交換会は着座式で飲食提供を含むものとする

#### イ 招待者の手配

- ・有意義な意見交換が実施できるような招待者を手配すること
- ・招待者は、1回につき2社程度とすること

#### ウ その他

- ・参加する県内セラーは、会費制とすること
- ・会費の徴収及び領収書の発行を行うこと

(2) 現地旅行会社へのセールス活動 ※不課税扱い

セールス活動は、千葉県セラーを2班に分けての実施を予定している。

ア 専用車の手配

- ・別表及び下記を参考に手配を行うこと

| 場面              | セラー乗車人数 | 台数 |
|-----------------|---------|----|
| 空港送迎            | 15名乗り程度 | 1台 |
| セールス活動<br>(3日間) | 7名乗り程度  | 2台 |

イ 通訳の手配

- ・セールス活動が円滑に行えるレベルの通訳を2名程度手配すること
- ・通訳の勤務時間は、セールス活動中とする

ウ 訪問アポイントの取得

- ・個人旅行商品を取り扱う旅行会社に商談アポイントを取得すること
- ・アポイントは2班合計24件程度を想定すること。

(3) 関係機関等への訪問

関係機関訪問は、日本政府観光局（JNTO）香港事務所等を想定している。

実施日：令和7年11月25日（火）予定

ア 訪問アポイントの取得

- ・合計2件程度（JNTO含む）を想定すること

イ 必要な場合は通訳を手配すること

(4) フォローアップ及び事後調査

訪問した旅行会社等に対して情報提供などのフォローアップ及び商品造成状況等の事後調査を実施すること

(5) その他の事項

ア 販促品の購入

- ・商談会及びセールス活動で利用する販促品を手配すること
- ・購入品の総額は10万円程度を想定すること。
- ・品目は千葉県と協議して決定すること。

イ 現地への輸送・保管等の手配

- ・現地への輸送は、往復合計で30キロ程度を想定すること。
- ・輸送に係る全経費（関税等を含む）は委託料に含むものとする。
- ・現地で保管が必要になった場合は、適切に行うこと。

ウ 通信環境の手配

- ・現地で利用可能なSIMカード等を2枚手配すること。

- ・一定の通話、通信料金等を含むこと。

(5) 留意事項

- ア 運営、管理、庶務を行うこと。
- イ 事業の実施記録については、カメラ等を用いて記録を行うこと。
- ウ 千葉県との連絡調整等を密に行うこと。
- エ 本事業は、千葉県と十分な協議を行いながら事業を進めることとし、作業内容及び本仕様書の内容に疑義が生じたときには、その都度協議の上で、県の指示に従い作業を進めること。また、千葉県は、作業期間中いつでもその作業状況の報告（報告書の作成を含む）を求めることができるものとする。なお、本仕様書に定めのない事項については、その都度協議の上対応するものとする。
- オ 本業務で発生した制作物等の著作権は千葉県に帰属する。
- カ 本業務で取り扱うこととなる個人情報の管理は適正に実施すること。
- キ 成果物に重大な瑕疵があった場合は、原因者において、回収、修正、再印刷等必要な措置を講じること。

#### 4 成果物の作成

##### ア 提出物

- ・事業実施報告書（A4カラー冊子、15頁程度）

千葉県 3部

- ・事業実施報告書の電子データ（報告書を記録した電子媒体）

千葉県 2枚

（電子媒体はUSB等とし、Microsoft Word、Microsoft Excel、Power Pointにおいて編集可能ないずれかのファイル形式及びPDF形式の両方で保存するものとする）

- ・電子データとしては、本編の他に事業の概要と成果を簡潔にまとめたA4版カラー1枚を作成すること。

※電子データUSB、DVD等は、本体及びケースに以下の項目を印字または手書きにて記載すること。

- ・事業名
- ・収納されているデータ名
- ・納品日
- ・受託者名

右図参照のこと

##### イ 提出期限

令和8年3月13日（金）

##### ウ 提出先

千葉市中央区市場町1番1号  
千葉県商工労働部観光政策課  
誘客企画室



## 別 表

|                                                                                                                                                        | 日付       | 時間 | 基本行程（予定）                              | 移動手段                | 通訳 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------------------------------------|---------------------|----|
| 1                                                                                                                                                      | 11/24（月） |    | 渡航日（成田～香港 予定）                         | [専用車等] 1 台<br>空港～市内 | ×  |
| 2                                                                                                                                                      | 11/25（火） |    | <u>関係機関訪問</u>                         |                     | ×  |
| 2                                                                                                                                                      | 11/26（水） | 終日 | <u>○旅行会社セールス①</u><br>※意見交換会開催（2 時間程度） | [専用車等] 2 台<br>香港市内  | ○  |
| 3                                                                                                                                                      | 11/27（木） | 終日 | <u>○旅行会社セールス②</u><br>※意見交換会開催（2 時間程度） | [専用車等] 2 台<br>香港市内  | ○  |
| 4                                                                                                                                                      | 11/28（金） | 終日 | <u>○旅行会社セールス③</u>                     | [専用車等] 2 台<br>香港市内  | ○  |
| 5                                                                                                                                                      | 11/29（土） |    | 渡航日（香港～成田 予定）                         | [専用車等] 1 台<br>市内～空港 | ×  |
| <p>○旅行会社セールスは 2 班体制を想定し、3 日間で各班 12 社程度（合計 24 件）のセールスを予定</p> <p>※意見交換会は 2 回開催予定</p> <p>時間は 2 時間程度とし、団体旅行（団体旅行やオーダーメイドなど）を扱う現地旅行会社等 各 2 社程度との意見交換を予定</p> |          |    |                                       |                     |    |