

ちば企業人スキルアップセミナー受講申込書

整理番号

太枠内をご記入ください。

セミナー名		コード	
-------	--	-----	--

【個人申込み】

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
氏名						
現住所	〒		TEL	日中連絡の取れる番号をご記入ください		
在職の状況	☐ 在職者※ ☐ その他 （在職者の方は勤務先をご記入ください。）					
勤務先名称						
勤務先所在地			勤務先 TEL			

【企業申込み】

ふりがな		ふりがな	
事業所名		代表者 職氏名	
所在地	〒		
担当者		担当部課	
TEL		FAX	
業種		従業員数	人

受講希望者

①	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
	氏名						
②	現住所	〒		TEL			
	ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
③	氏名						
	現住所	〒		TEL			

必要な枚数分、コピーをとってご利用ください。

備考 1. ☐のある欄は、該当する☐内に✓印を記入してください。

2. 本受講申込書の個人情報について、セミナーに関する業務以外に使用することは一切ありません。

3. 1つのセミナーに対して、一枚ご記入ください。

4. ※正社員、契約社員、パート、アルバイト、自営業等で就業されている方

本セミナーをどこで知りましたか？

☐スキルアップセミナーガイド ☐ホームページ ☐SNS（X（旧Twitter）、LINE など） ☐会社の指示

☐知人の紹介 ☐技能検定募集案内同封のリーフレット ☐広報誌・会報誌など

☐その他（

）