

第2号様式

行政文書等の写し等の交付申請書

年 月 日

千葉県知事

様

郵便番号

住 所

氏 名

連絡先電話番号（ ） -

〔法人その他の団体にあつては、主たる〕

事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

担当者名

(法人その他の団体の場合に記載してください。)

次のとおり行政文書等の写し等の交付を申請します。

| 行政文書等の名称 | 写し等の内容 | 数 量 | 備 考 |
|----------|--------|-----|-----|
| | | 金 額 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| | | 円 | |
| 合 計 | | 円 | |

送付による交付を希望

注

- 1 「行政文書等の名称」欄には、写し等の交付を希望する行政文書等の名称を記入してください。
- 2 「写し等の内容」欄には、A4判用紙（単色）、フロッピーディスク等の種別を記入してください。
- 3 送付による交付を希望する場合には、にレ印を付けてください。