

工事等の金額入り設計書等の写しの交付申請書

申請日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県知事 様

行政文書を保有する実施機関を記入してください。
例) 千葉県企業局長
千葉県教育委員会教育長

郵便番号 〒260-8667
住所 千葉県千葉市中央区市場町1
氏名 株式会社 千葉
代表取締役 千葉 太郎
連絡先電話番号 (043) 223-4629
FAX番号 (043) 227-7559

法人で請求する場合は、代表者の役職・氏名を記入してください。

提供可能なデータ一式を求める場合は、「一式」、一部を欲しい場合は、その書類名を記載ください。

(代表的な設計書の構成書類)

土木工事：本工事費内訳表、工種明細表、
施工内訳表

営繕工事：種目別内訳書、科目別内訳書、中科目
内訳書、細目別内訳書

下記に示す等に係る金額入り設計書

(※) の写しの交付を申請します。

※ 本工事費内訳表、工種明細表等必要な情報を列記してください。

記

発注所属		例) 〇〇〇〇事務所
開札日	契約日	工事件名
R〇〇年〇月〇日	R〇〇年〇月〇日	(工事件名を記載してください)
契約締結が完了した工事が対象となります。片方不明な場合は、空欄で構いません。		求める工事の件名を記載してください。(工事件名が不明な場合は、ちば電子調達システムでご確認ください。)

一枚の申請書につき、一つの発注所属を記載してください。

交付の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 総合窓口（総務部審査情報課）で受取 <input type="checkbox"/> 発注事務所で受取 <input type="checkbox"/> 郵送希望
-------	---

希望する項目にチェック(レ点)してください。

(注) 写しは原則としてCD-Rへ複写したものになります。

職員記入欄

CD-R

枚
円

受付：設計

番