

サービス管理責任者、世話人、生活支援員の配置数の算定について
(共同生活援助)

1 事業所情報

(1) 法人名	0
(2) 事業所名	0
(3) 事業所番号	0
(4) 事業所サービス類型	
(5) 週の所定労働時間	0.00時間

2 入居定員及び利用者（見込）数

入居定員		
利用者（見込）数 （新規：定員の90%） （既存：前年度の利用平均）		0.0人
内訳	区分6	0.0人
	区分5	0.0人
	区分4	0.0人
	区分3	0.0人
	区分2	0.0人
	区分1・非該当	0.0人

3 基準上置くべき従業者数

(1) サービス管理責任者（実人数）

サービス管理責任者の配置基準	利用者（見込）数	配置基準①
利用者数30人以下：1人	0.0人	0人
利用者30人超：利用者（見込）数を30で除した数以上の人数		

(2) 世話人（常勤換算数）

区 分	世話人の配置基準 （常勤換算）	利用者（見込）数	配置基準②
介護サービス包括型	6：1以上	0.0人	
日中サービス支援型	5：1以上		
外部サービス利用型	6：1以上		
		必要時間数	0.00時間
		週40時間の場合	0.00時間

(3) 生活支援員（常勤換算数）

障 害 程 度 区 分	生活支援員の配置基準 （常勤換算）	利用者（見込）数	配置基準③
区分6	2.5：1以上	0.0人	0.0人
区分5	4：1以上	0.0人	0.0人
区分4	6：1以上	0.0人	0.0人
区分3	9：1以上	0.0人	0.0人
計			0.0人
		必要時間数	0.00時間
		週40時間の場合	0.00時間

4 人員配置体制加算の算定における必要加配数

(1) 算定する人員配置体制加算	—	なし
------------------	---	----

(2) 世話人等の必要加配数（特定従業者数換算数）

区 分	世話人等の加配基準 （特定従業者数換算）	利用者（見込）数	必要加配数
介護サービス包括型 外部サービス利用型	12：1以上	0.0人	
	30：1以上		
日中サービス支援型	7.5：1以上		
	20：1以上		
必要加配時間数		必要加配人数	0.0人
調整時間数		必要調整人数	0.0人
合計必要時間数		合計必要配置人数	0.0人

※特定従業者数換算とは、従業者の勤務延べ時間数を除するべき時間数を40時間として、
本加算の算定に当たっての従業者の員数に換算する方法をいう。

※調整時間数とは、当該事業所の週の所定労働時間が40時間未満であった場合に、
実勤務時間と、所定労働時間を40時間として算出した時間数との差分をいう。

別紙様式 3 別添 配置数算定表

作成日： 令和 年 月 日

1 事業者情報

法人名	
事業所名	
事業所番号	
定員	週の所定労働時間

2 事業所類型

	介護サービス包括型
	外部サービス利用型
	日中サービス支援型

3 人員配置体制（加配）

	なし
	—
	—

<注意事項>

- ・黄色のセルのみ入力してください。
- ・「2 事業所類型」及び「3 人員配置体制（加配）」はプルダウンから選択してください。

4 前年度の平均利用者数

年 月 開所日数			延べ利用人数															延べ利用者 数計	延べ利用者 数平均			
			区分 1 以下			区分 2			区分 3			区分 4			区分 5					区分 6		
			延べ利用者数		定員増人数	延べ利用者数		定員増人数	延べ利用者数		定員増人数	延べ利用者数		定員増人数	延べ利用者数		定員増人数			延べ利用者数		定員増人数
			個人居宅介護 等利用者			個人居宅介護 等利用者			個人居宅介護 等利用者			個人居宅介護 等利用者			個人居宅介護 等利用者					個人居宅介護 等利用者		
	3月	日																	0 名	0.0 名		
R6	4月	30 日																	0 名	0.0 名		
	5月	31 日																	0 名	0.0 名		
	6月	30 日																	0 名	0.0 名		
	7月	31 日																	0 名	0.0 名		
	8月	31 日																	0 名	0.0 名		
	9月	30 日																	0 名	0.0 名		
	10月	31 日																	0 名	0.0 名		
	11月	30 日																	0 名	0.0 名		
	12月	31 日																	0 名	0.0 名		
R7	1月	31 日																	0 名	0.0 名		
	2月	28 日																	0 名	0.0 名		
	3月	31 日																	0 名	0.0 名		
計		365 日	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0 名			
項目毎 平均利用者数			0.0		0.0	0.0		0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	合計			
新規又は定員増の場合の定員数																		0 名				
区分毎平均利用者総数			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0			0.0				

- ※1 前年度の実績が1年以上ある場合 「延べ利用者数」に、区分ごとの前年度の延べ利用者数を入力
- ※2 「新規又は定員増の時点から6か月未満」の場合 「新規又は定員増の場合の定員数」に、区分（見込）ごとの定員数（定員増の場合は増加した定員数）を入力
(この場合の平均利用者数は定員数×0.9)
- ※3 「新規又は定員増の時点から6か月以上1年未満」の場合 「定員増人数」に、直近6か月分を入力（6か月のうち利用がない月は「0」と入力すること）
- ※4 「新規又は定員増の時点から1年以上」かつ前年度の実績が1年未満の場合 「定員増人数」に、直近1年分を入力（1年のうち利用者がいない月は「0」と入力すること）
- ※5 延べ利用者数の算定には、利用者が入居した日は含み、退去した日は含めない。

従業員等の勤務体制及び勤務形態一覧表（ 年 月分）

[illegible]

【入力上の注意点】

- * 1 「当該事業所において常勤の職員が週に勤務すべき時間数」は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数として定められている時間（1週間に勤務すべき時間数が32時間を下回る場合は32時間）。また、職員1人あたりの「週平均の勤務時間」は、この時間数を上限とすること。
- * 2 「職種」は、当該事業所に係る指定基準及び加算算定において必要な職種を職種ごとに記載（ドロップダウンで選択。「事務員」などは「リスト」シートの職種欄の使用しない職種を書き替えて選択）
「勤務形態」は、職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載（ドロップダウンで選択）
- * 3 なお、常勤の区分となるには、「当該事業所において常勤の職員が週に勤務すべき時間数」を満たしている必要がある。
また、兼務の区分は、当該事業所において複数の職務を兼務する場合に選択する。
勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外(非常勤)で専従 D:常勤以外(非常勤)で兼務
- * 4 当該事業に係る管理者を含む従業者全員についてフルネームを記載し、4週間分の勤務すべき時間数を記載（「リスト」シートで指定された記号を入力することで自動計算）

当該事業所の勤務時間	
------------	--

- | | |
|-----|--|
| * 5 | 「資格の有無及び種類」は、医師、看護師、准看護師、社会福祉士、介護福祉士、保育士、管理栄養士、栄養士、精神保健福祉士等を記載 |
| * 6 | 「他の事業所の名称及び職種」は、同一法人内の他の事業所で兼務する者について、当該他の事業所の名称及び職種を記載 |
| * 7 | 「他の事業所での合計勤務時間数」は、同一法人内の他の事業所での4週間の合計勤務時間数を記載 |
| ー | 短期入所事業所については、夜間の支援体制を必ず記載 |

[illegible][illegible][illegible][illegible]

指定(変更)年月日

↑
必ず月の初日(1日)

職種
管理者
サービス管理責任者
医師
看護職員
理学療法士
作業療法士
生活支援員
地域移行支援員
職業指導員
就労支援員
就労定着支援員
世話人
賃金向上達成指導員
目標工賃達成指導員
夜間支援従事者
管理栄養士
栄養士
調理員
言語聴覚士
機能訓練指導員
その他

勤務形態
A
B
C
D

勤務時間 (記号)	勤務時間1 (開始)	勤務時間1 (終了)	勤務時間2 (開始)	勤務時間2 (終了)	勤務時間3 (開始)	勤務時間3 (終了)	拘束時間 (合計)	休憩時間 (合計)	勤務時間 (単位:h)	勤務時間
①							0:00		0h	
②							0:00		0h	
③							0:00		0h	
④							0:00		0h	
⑤							0:00		0h	
⑥							0:00		0h	
⑦							0:00		0h	
⑧							0:00		0h	
⑨							0:00		0h	
⑩							0:00		0h	
⑪							0:00		0h	
⑫							0:00		0h	
⑬							0:00		0h	
⑭							0:00		0h	
⑮							0:00		0h	
⑯							0:00		0h	
⑰							0:00		0h	
⑱							0:00		0h	
⑲							0:00		0h	
⑳							0:00		0h	
㉑							0:00		0h	
㉒							0:00		0h	
㉓							0:00		0h	
㉔							0:00		0h	
㉕							0:00		0h	
㉖							0:00		0h	
㉗							0:00		0h	
㉘							0:00		0h	
㉙							0:00		0h	
㉚							0:00		0h	
㉛							0:00		0h	
㉜							0:00		0h	
㉝							0:00		0h	
㉞							0:00		0h	
㉟							0:00		0h	
㊱							0:00		0h	
㊲							0:00		0h	
㊳							0:00		0h	
㊴							0:00		0h	
㊵							0:00		0h	
㊶							0:00		0h	
㊷							0:00		0h	
㊸							0:00		0h	
㊹							0:00		0h	
㊺							0:00		0h	

勤務時間及び休憩時間は「h:mm」形式で入力
勤務時間2以降は、同日に複数の勤務時間がある場合に入力
休憩時間は合計時間を入力(例:勤務時間1に30分間、勤務時間2に30分間の休憩時間がある場合は、「1:00」と入力)
宿直勤務の場合は、勤務時間と休憩時間が同じになるよう入力(例:勤務時間「22:00～5:00」、休憩時間「7:00」とする)