

工賃向上計画(B型)

黄色セルを記入してください。
青色セルはプルダウンから選択してください。
(ピンク色セルは自動計算です。)

千葉県：
青色のセルはプルダウン
選択です。

千葉県：
「別紙1 報告票」のC列に記載されている「No」を記
載（新規指定の場合記載不要）

千葉県：
令和5年度の欄には前年度の実績値を
記載してください。
(前年度までの算定方法による)

千葉県：
令和6年度の欄には目標額・実績を記
載してください。

当初作成日	令和5年8月1日	計画修正日(今回作成日)	令和7年6月25日		
事業種別▼	就労継続支援B型	法人種別▼	2=社会福祉法人(社会福祉協議会以外)	電話番号	043-223-2339
事業所番号	123-456-7867	運営法人の名称	千葉県	メールアドレス	syohuk10@mz.pref.chiba.lg.jp
事業所名	障害福祉事業課	定員	21	No	999
事業所所在地▼	01千葉市	担当者名	千葉 太郎	多機能型の有無▼	無

多機能型事業所の場合、A型(雇用型)・A型(非雇用型)・B型等、別々に作成してください。

I 目標工賃の設定、工賃実績等について

(1) 直近2年間の工賃実績、今年度以降3年間の目標工賃額について記載してください。▼

(注)目標額は、国の指針(平成24年4月11日障発0411第4号厚生労働省障害保健福祉部長通知)に基づき、以下の項目を勘案して設定すること。

- A 各事業所の前年度の平均工賃実績
B 地域の実情を踏まえ、障害年金と合算して、障害者が地域で自立した生活を実現できるため必要な収入
C 地域の最低賃金や一般雇用されている障害者の賃金
D 千葉県の目標工賃(令和6年度 16,185円、令和7年度 16,592円、令和8年度 17,000円)

(参考)千葉県の平均工賃(令和5年度 20,932円)

(参考)全国の平均工賃 (令和5年度 23,053円)

千葉県：
・「工賃変動積立金」及び「設備等整備費積立金」は当該年度の工賃(賃金)が前年度を下回らない場合に限り、以下のルールで計上できます。

・「工賃変動積立金」は各年度では過去3年間の平均工賃の10%までしか積み立てられません(上限は過去3年間の平均工賃の50%以内)。
また、事業所を開設した初年度は積み立てられず、2年度目から積み立てが可能です(その場合の積立額は1年目の10%以内)。

・「設備等整備費積立金」は各年度では就労支援事業収入の10%以内までしか積み立てられません(上限は資産の取得価格の75%以内)。

項目	令和5年度	令和6年度		令和7年度	令和8年度	令和9年度
	実績	目標額	実績	目標額	目標額	目標額
①売上総額(円) 【生産活動に係る事業収入】	3,384,914	3,400,000	3,366,480	3,450,000	3,500,000	3,550,000
②経費総額(円) 【生産活動(事業)に必要な経費(利用者の工賃を除く)】	949,546	920,000	934,532	920,000	910,000	900,000
③工賃変動積立金(円)	0	0	500,000	0	0	0
④設備等整備費積立金(円)	0	0	100,000	0	0	0
⑤積立金の取り崩し金額(円)	500,000	0	0	0	0	0
⑥他会計等から工賃への充当額(円)	500,000	0	0	0	0	0
⑦支払工賃総額(円) (①-②-③-④+⑤+⑥) 【対象年度内に支払った工賃総額。賞与等含む】	3,435,368	2,480,000	1,831,948	2,530,000	2,590,000	2,650,000
⑧年間延べ利用者数(人)	4,280	4,032	4,158	4,536	4,662	4,788
⑨年間開所日数(日)	252	252	252	252	252	252
⑩1日あたりの平均利用者数(人) (⑧÷⑨)	17.0	16.0	16.5	18.0	18.5	19.0
⑪年間開所月数(月) 【原則12ヶ月。年度途中から指定を受けた場合等は実際の月数】	12	12	12	12	12	12
⑫平均工賃月額(円) (⑦÷⑩÷⑪)	16,840.0	12,916.7	9,252.3	11,713.0	11,666.7	11,622.8

千葉県：
原則、生産活動で得られた利益でしか工賃に還元できないが、やむを得ず訓練等給
付費(自立支援給付費)などから、利用者工賃に充当した額。

千葉県：
ピンク色のセルは自動計
算です。
(黄色のセルを入力する
と反映されます。)

千葉県：
何名通われているかの数ではなく延べ人数であることに注意すること。
1人の利用者が月に15回通所した場合は15人、
1年間で合計180日通所した場合は180人とカウントします。

これを全利用者分計算し、合計したものが1年間の延べ人数となります。

千葉県：
年間の営業日(生産活動を行う日)を記載すること。
(祝日やその他事業所で定める休日、レクリエーション等の生産活動を行わない日
は含まない。)

(2) 令和6年度のサービスの提供状況について記載してください。▼

サービスの提供状況等	農福連携▼ (新規or既存)		農福収入額	農福収入割合	在宅就労▼	在宅利用者 割合(%)
(令和6年度)	○	既存	427,000	13%	○	6

	障害者就労事業振興センターが委託する共同受注への参加	共同受注収入額	共同受注割合
	○	267,200	8%
	令和 6 年度は開設から何年度目か	目標工賃達成指導員の有無	
	3 年目	○	
	報酬体系（令和 6 年度）		
	就労継続支援 B 型サービス費（Ⅲ）（従業員配置10： 1 以上）		
	平均工賃月額（令和 6 年度）	利用定員	
	2 万5000円以上 3 万円未満	21人以上40人以下	

(3) 下記の加算を算定しているか否かを記載してください。▼	
重度障害者支援体制加算の有無	有（重度障害者支援体制加算（Ⅰ））
目標工賃達成加算の有無	有

II 就労支援事業（生産活動）の内容と特徴（主なもの）について

(1) 施設外就労を実施しているか否かを記載してください。▼

施設外就労実施の有無	有
------------	---

(2) 現在行っている就労支援事業（生産活動）について、分野（1～13）の中から選び、その事業内容を具体的に記載してください。
回答は可能な限り、**売上げの多い順**に記載してください。
・施設外就労(一部実施含む)で実施している場合は「○」を付けてください。(施設外支援は含みません)

分野(1～13)			
1	クッキーやせんべい等菓子類の製造・販売	8	クリーニング
2	パンの製造・販売	9	自主製品（工芸品等）の製造・販売
3	お弁当の製造・販売	10	内職等の下請け作業
4	その他食品の製造・販売	11	農作業
5	レストランや喫茶店等飲食店の経営	12	リサイクル事業（空き缶拾い等）
6	印刷	13	その他
7	清掃や植栽管理		
	分野▼ （ 売上げの多い順 ）	事業内容（製品やサービス、請負い作業の内容など具体的に記入）	施設外就労の実施▼
1	01クッキーやせんべい等菓子類の製造販売	せんばい製造販売	－
2	10内職等の下請け作業	箱折り、値札付け、部品組み合わせ	－
3	07清掃、植栽管理	除草	○

III 就労支援事業（生産活動）の現状、課題、工賃向上のための具体的方策（取組）

(1) 現状と工賃向上に係る課題の具体的内容（具体的に記載すること）

せんべいを購入するお客さんが減少したり、イベント出店が減ったことにより売り上げが減少した。
また、職員が新たな仕事を獲得するため、営業に割く時間が多くなった。

(2) 工賃向上のため、達成しなければならない課題事項（複数回答可） ▼※該当する欄全てに「○」を記載

	販売品に魅力がない		販売品種が少ない
	販売先が限られている		立地条件が悪い
	受注単価が安い	○	多量の注文が受けられない
	他事業所とのネットワークがない		利用者の作業負担増大
○	職員の作業負担増大		利用者特性
	職員のコンセンサス		その他（ ）

(3) 現状の評価について（具体的に記載すること）

新たに除草作業の業務を受注することにより、工賃の向上を図った。

(4) 今後、計画している改善策（複数回答可） ▼ ※該当する欄全てに「○」を記載

	品質の向上		新商品開発
	他事業所とのネットワーク化		内部努力

	作業種目の見直し		職員の意識啓発
	千葉県の高賃アップ支援事業への積極的な参加	○	販路開拓
	その他（ ）		

(5) 主な作業活動▼ ※3つ以上記載する場合は、別紙1に記載					
①	作業名・作業内容		せんべい製造販売		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		－	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		×	生産量を増やすことができる	－	多くの利用者が関わるができる
		○	高い商品力・技術力を有している	○	利用者の職業能力の開発が見込める
				○	地域とのつながり・貢献度が高い
②	作業名・作業内容		値札付け		
	作業の特徴	事業の将来性▼		事業の意義▼	
		○	販売・受注の拡大が見込める	○	利用者の特性に合っている
		－	生産量を増やすことができる	×	多くの利用者が関わるができる
		－	高い商品力・技術力を有している	×	利用者の職業能力の開発が見込める
				×	地域とのつながり・貢献度が高い

(注) 作業の特徴欄は、あてはまる場合は「○」、あてはまらない場合は「×」、どちらともいえない場合は「－」を入力してください。

(6) 工賃向上のために、各年度に取り組む具体的な方策（年度ごとに具体的に記載すること）				
令和7年度				
イベント出店を増やす。これまでに向上させた技術を基に営業活動を行い、販路の拡大を図る。				
令和8年度				
研修等への参加の機会を設けることにより、お客さんに購入していただけるような商品の陳列を見直す。				
令和9年度				
利用者の希望する作業内容や目標工賃等を勘案し、新規事業の確立を図る。				
(7) これまでの工賃向上に効果を上げた内容（具体的に記載すること）				
地域の不動産会社から未利用地の除草作業を受注した結果、地域住民の信頼が得られたことにより複数のアパートの除草作業を請け負うことができた。				
(8) 本工賃向上計画（PDCAサイクルの確立）について、 管理者が中心となり、事業所の全職員、利用者、家族の理解を得て、共有しましたか。			共有した	
(9) 法人及び事業所の理念・運営方針				
障害のある方の思いを大切にした支援を行い、利用者の自立した生活に寄与する。				
(10) 工賃向上計画の推進体制（原則、事業所の全職員を記載すること。）※欄が足りない場合は別紙1に記載				
責任者及び運営体制	役割	氏名		役職、職名等
	統括責任者	● ●●		管理者
		▼▼ ▼▼		サービス管理責任者
		◆◆◆ ◆		職業指導員
		■ ■ ■■		生活支援員
		▲▲ ▲		目標工賃達成指導員

千葉県：
具体的かつ簡潔に記載願います。なお、管理者が目標達成のため、別途「具体的な工程表」等（本工賃向上計画に添付等する必要はありません。）を作成することも重要です。

千葉県：
無い場合は、未記載でも構いません。

千葉県：
定款等の内容記載でも構いませんが、出来る限り、工賃向上に係る具体的方針を記載してください。

IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて

御記載いただいた提供可能な物品等については、官公需発注等の問い合わせがあった際に活用予定です。

※欄が足りない場合は別紙 1 に記載

事業所のホームページアドレス ➡ (ホームページがある場合は、記載してください。)			http:〇〇				
①	製品・サービスの内容		分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績						
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等	
②	製品・サービスの内容		分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績						
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等	
③	製品・サービスの内容		分類▼	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法▼
	【参考】受注実績						
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元▼	活用例等	

千葉県：
http:〇〇

V 県（千葉県障害者就労事業振興センター含む。）が実施する支援策について

希望する支援（(1)～(6) で該当する項目）に○を付けてください。(1)～(6)以外で希望する支援がある場合は、(7)に記載してください。

今後支援を希望する▼		
(1) 企業の経営手法の導入	・ 専門家（経営）の派遣	○
	・ 役員、管理者向けの経営セミナーの開催	－
(2) 技術指導の強化	・ 専門家（技術）の派遣	○
	・ 農業との連携事業における農業技術取得支援	－
(3) 他産業等との連携の促進	・ 農業分野との連携による施設外就労、施設内農業等の促進	－
(4) 受注・販路の拡大	・ 民間企業、行政機関等への発注の呼び掛け、優先発注等の周知	○
(5) 共同化・連携の推進	・ 共同受発注機能の推進	○
(6) 説明会や研修等の実施	・ 工賃アップの取組を活用した好事例の紹介、説明会	○
(7) その他（自由記載）		

記載しきれない場合は、本別紙 1 の行・列を増やす等して、記載してください。

Ⅲ 就労支援事業（生産活動）の現状、課題、工賃向上のための具体的方策（取組）

(1) 現状と工賃向上に係る課題の具体的内容（具体的に記載すること）	
【具体的かつ簡潔に記載願います。】	
(3) 現状の評価について（具体的に記載すること）	
【具体的かつ簡潔に記載願います。】	

(5) 主な作業活動

③	作業名・作業内容			
	作業の特徴	事業の将来性		事業の意義
			販売・受注の拡大が見込める	利用者の特性に合っている
			生産量を増やすことができる	多くの利用者が関わる事ができる
			高い商品力・技術力を有している	利用者の職業能力の開発が見込める
				地域とのつながり・貢献度が高い
④	作業名・作業内容			
	作業の特徴	事業の将来性		事業の意義
			販売・受注の拡大が見込める	利用者の特性に合っている
			生産量を増やすことができる	多くの利用者が関わる事ができる
			高い商品力・技術力を有している	利用者の職業能力の開発が見込める
				地域とのつながり・貢献度が高い
⑤	作業名・作業内容			
	作業の特徴	事業の将来性		事業の意義
			販売・受注の拡大が見込める	利用者の特性に合っている
			生産量を増やすことができる	多くの利用者が関わる事ができる
			高い商品力・技術力を有している	利用者の職業能力の開発が見込める
				地域とのつながり・貢献度が高い

(6) 工賃向上のために、各年度に取り組む具体的方策（年度ごとに具体的に記載すること）	
令和6年度	
【具体的かつ簡潔に記載願います。】	
令和7年度	
【具体的かつ簡潔に記載願います。】	
令和8年度	
【具体的かつ簡潔に記載願います。】	

(7) これまでの工賃向上に効果を上げた内容（具体的に記載すること）			
【無い場合は、無い若しくは未記載でも構いません。】			
(10) 工賃向上計画の推進体制（原則、事業所の全職員を記載すること。）欄が足りない場合は挿入・追加してください。			
責任者及び運営体制	役割	氏名	役職、職名等
	統括責任者		管理者
			サービス管理責任者
			職業指導員
			生活支援員
			目標工賃達成指導員

IV 障害者就労施設の物品買入れ・役務提供情報リストについて

※御記載いただいた提供可能な物品等については、官公需発注等の問い合わせがあった際などに活用予定です。

事業所のホームページアドレス ➡ (ホームページがある場合のみ記載してください。)			http:〇〇			
④	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等
⑤	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等
⑥	製品・サービスの内容	分類	最大提供可能総量	納期	販売・契約参考単価	納品方法
	【参考】受注実績					
	実績有／無	単価	対応日数	販売・受注総量	発注元	活用例等