

研修修了証明書の発行申請について

相談支援従事者研修、サービス管理責任者研修、児童発達支援管理責任者研修、相談支援従事者等専門コース別研修の修了証書を紛失した方は、下記申請方法により、修了証明書を交付しています。

※発行できるのは、千葉県が直営又は委託等により実施した研修のみです。

他の都道府県で実施したものについては発行できません。

【申請方法】

下記必要書類を送付先へ申請してください。

【必要書類】

- ・ 修了証明書の発行申請書（別添申請書を使用してください）
- ・ 返信先を記載した返信用封筒（110円切手を貼付してください）

【送付先】

〒260-8667

千葉県千葉市中央区市場町1-1

千葉県健康福祉部障害福祉事業課 地域生活支援班 ○○研修担当

※郵送に当たっては、封筒の表に**朱書き**で「**修了証明書の発行申請**」と記載してください。

【御留意いただきたい事項】

証明書の交付については過去の修了者名簿を索引して順次対応いたします。

申請された案件について、交付予定日を照会いただいても回答できかねますので御承知おきください。

受講確認のため御連絡を差し上げることがありますので、申請書には必ず御連絡先を記載してください。

修了証書は本来紛失しないことが前提のものでありますので、何卒御理解願います。