

社会資源マップ・自己紹介シートの作成

- ① 自分が勤務する事業所において、関わりのある（事業を開始予定の場合は関わる事が予想される）保健・医療・福祉・教育関係等の社会資源について別紙記入例を参照して、【ワークシート】に具体的な事業所名等を書き出してください。
※社会資源は、自事業所の市町村又は圏域等の範囲としてください。
- ② 社会資源がわからない場合は、近隣の相談支援事業所やインターネット検索で市町村ホームページ、WAMNET（情報公表システム）、ちば福祉ナビ等からお調べください。
- ③ 裏面には、記入例を参照して自己紹介を記載してください。
- ④ 演習初日（全体4日目）に地域資源マップ・自己紹介を4部両面印刷してきてください。
また、自己紹介の際に名刺を使うため、ご自身の名刺を持参してください。
なお、新規開設等で名刺がない方は、氏名・事業所名・連絡先が記載されたものを4枚ご用意ください。
- ⑤ 演習初日に事前課題の提出が確認できない場合は、受講決定通知に記載あるとおり、失格の扱いとし修了証書は交付しません。